



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTE:

CASA DI ACCOGLIENZA ANNA GUGLIELMI SOC. COOP. SOC

TITOLO DEL PROGETTO:

CAMMINIAMO INSIEME, UNA ESPERIENZA DI ACCOGLIENZA E AUTONOMIA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore A-Assistenza Area di intervento: *08 Pazienti /Utenti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti (prevalente). – 15 Salute*

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

La Casa di Accoglienza “Anna Guglielmi” è una Cooperativa Sociale ONLUS che dal 1987 offre accoglienza alberghiera a costi contenuti alle famiglie che devono assistere per lunghi periodi i loro cari ricoverati ed a coloro che effettuano terapie in day hospital presso la struttura ospedaliera della Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., centro specializzato nella cura di persone con lesione midollare e/o grave cerebro lesione.

L’obbiettivo del progetto consiste nel dare alla persona la percezione di entrare in un ambiente umanamente accogliente, tenuto conto che la lesione midollare non è solo responsabile di danni ancora oggi irreversibili, che provocano la perdita di importanti funzioni biologiche (la deambulazione è la più evidente), ma anche di una condizione psicologica, economica e sociale altamente drammatica che coinvolge non solo la persona disabile, ma anche i suoi familiari.

Gli **obbiettivi fondamentali per l’Ente** sono sostanzialmente due:

1. aumentare la capacità di rispondere alle esigenze di “umanizzazione” dell’accoglienza strutturando spazi e tempi dedicati all’ascolto, al dialogo e al confronto, favorendo la socialità e l’inclusione anche attraverso momenti ricreativi, di apertura al territorio e di confronto tra culture e sensibilità diverse tra loro con gruppi più o meno strutturati di auto-aiuto.
2. Promuovere con tutti gli strumenti compresi quelli legati alle nuove tecnologie (social media, pubblicazioni on line e non...) la conoscenza rispetto all’attività svolta, la promozione di buone pratiche e lo sviluppo di una cultura inclusiva e di sistema che non crei ghetti ma conoscenza e condivisione.

CRITERI DI SELEZIONE:

L’ente si avvale dei criteri elaborati dal Dipartimento contenuti nel decreto 11 giugno 2009 n. 173 "Elementi di valutazione e punteggi per la selezione dei volontari in SCN" adottato dal direttore dell’Ufficio nazionale per il servizio civile, alle cui previsioni l’ente si atterrà nella selezione dei giovani da avviare al servizio civile nazionale

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto N. 3

Numero dei volontari da impiegare nel progetto con solo vitto N. =

Sede di Servizio: CASA DI ACCOGLIENZA ANNA GUGLIELMI SOC. COOP. SOC. –

VIA MONTECATONE n. 37 – IMOLA 40026 (BO) – Tel. 0542/661911 -

mail: gasperini@casaguglielmi.com

Persone da contattare: GASPERINI CLAUDIA - ANTONIO ZANZI

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Le attività che i volontari sono chiamati a svolgere in autonomia, nel rispetto delle indicazioni ricevute dal personale in dettaglio consistono in:

- Attività di supporto/accompagnamento negli spostamenti del paziente/utente in day hospital;
- Accompagnamento, del paziente/utente in day hospital anche in ambiente esterno (es. In giardino...) alla struttura o per accedere ad altri servizi offerti sul territorio imolese;
- Intrattenimento, compagnia, assistenza allo studio per figli di degenti o pazienti in day hospital;
- Attività di informazione (divulgazione dépliant, volantini...);
- Attività di "service" per disbrigo, prenotazioni, ritiro di semplici pratiche;
- Supporto all'ufficio mediazione;
- Fornire dépliant e informazioni di attività/servizi di uso comune;
- Attività di supporto pre-dimissione come accompagnatore di famigliari e di informazioni di carattere generale in riferimento all'utenza esterna, quali:
 - ✓ Supporto nell'organizzazione di viaggi;
 - ✓ Consultazione dei siti di informazione a supporto dell'utilizzo di servizi di trasporto pubblico o per ricerca di documentazione di qualsiasi natura;
 - ✓ Organizzazione di spedizione e/o ricezione di materiale o bagagli;
 - ✓ Ricerca di servizi di noleggio auto o ausili per l'autonomia;
 - ✓ Ricerca di strutture ricettive in prossimità di strutture sanitarie in caso di trasferimento del paziente ad altra struttura lontana dal territorio di provenienza;
 - ✓ Ricerca materiale informativo su richieste specifiche dell'ospite;
 - ✓ attività che già svolge l'ufficio accoglienza di MRI tramite operatori e per le quali non prevede l'ausilio di volontari.

Fornire informazioni sui servizi esterni, sia pubblici che non, quali ad esempio il servizio trasporto, assistenza domiciliare, associazioni di volontariato, ecc

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

al fine di favorire la partecipazione dei giovani al servizio civile non sono necessari specifici requisiti per l'accesso, in quanto le attività previste non comportano il possesso di particolari abilità e conoscenze.

SERVIZI OFFERTI: *Numero posti con solo vitto =*

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Compenso mensile: *Ciascun volontario selezionato sarà chiamato a sottoscrivere con il Dipartimento un contratto che fissa in € 433,80 l'assegno mensile per lo svolgimento del servizio. Le somme spettanti ai volontari sono corrisposte direttamente dal Dipartimento.*

Durata complessiva del progetto in mesi: 12

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 Fascia oraria dalle 8,00 alle 19,00 (eventuali aggiornamenti di orario specifici legati al programma in itinere saranno preventivamente comunicati)

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: Disponibilità ad essere impegnati nei giorni festivi ed a muoversi sul territorio provinciale (al massimo in ambito regionale) per uscite ricreative/organizzative attinenti al progetto e/o per iniziative di sensibilizzazione coordinata e congiunta e formazione generale promosse insieme al Co.Pr.E.S.C. BO - Nel caso di impegno dei giovani in servizio civile in giorno festivo sarà prevista una giornata di riposo durante la settimana, fermo restando il numero di giorni di attività (5) - Mantenere l'adeguata riservatezza per quanto attiene la privacy dei pazienti in day hospital e familiari e delle informazioni inerenti l'attività della cooperativa di cui si viene a conoscenza. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Usare un abbigliamento ed un linguaggio consono all'ambiente in cui si opera. Disponibilità a partecipare a momenti formativi fuori sede sia in ambito aziendale che extra aziendale.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

È stato siglato, un Protocollo d'Intesa tra il Co.Pr.E.S.C. di Bologna e l'Università degli Studi di Bologna, per la promozione del servizio civile e per il riconoscimento di crediti per le attività svolte dai volontari nei progetti di servizio civile promossi dagli Enti soci del Co.Pr.E.S.C. Tale riconoscimento può avvenire qualora il volontario/studente presenti al termine dell'anno di servizio istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili

Al termine del servizio al volontario verrà rilasciato dal Dipartimento un attestato di espletamento del servizio civile redatto sulla base dei dati forniti dall'ente

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI: durata 70 ore

Le ore di formazione specifica saranno espletate nella seguente modalità: il 70% delle ore previste entro 90gg dall'avvio del progetto e il restante 30% entro e non oltre il 270 giorno dall'avvio del progetto. Il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impegno dei volontari in progetti di servizio civile sarà erogato entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.

L'Ente Casa Guglielmi

- Organigramma e mission aziendali
- Il distretto e territorio; il contesto.
- L'offerta dei servizi territoriali
- Logistica del servizio
- Modulistica utilizzata

Metodologie operative

- La relazione con gli utenti
- Mediazione del conflitto
- Principi metodologici di intervento assistenziale individuale

L'organizzazione e strumenti aziendali

- Le tecnologie
- Organizzazione
- Attività e strumenti
- caratteristiche degli utenti
- Preparazione di un modello di riferimento
- illustrazione e condivisione attività diretta rivolta al paziente/utente

- illustrazione e condivisione attività indiretta rivolta al paziente/utente
- Classificazione competenze acquisite
- Raccolta delle criticità e loro risoluzione
- Azioni di miglioramento