

Il Presidente e Amministratore Delegato

Raccomandata a mano

Gent.me Dott.sse

CLAUDIA CORSOLINI

ELISABETTA MARANI

c/o MONTECATONE R.I. S.P.A.

Via Montecatone, 37

40026 Imola (BO)

Imola, Prot. n. 136 del 1 febbraio 2017

Oggetto: nomina gruppo di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 97/2016.

MONTECATONE R.I. S.P.A., con sede legale in Imola (BO), Via Montecatone n.37, C.F. 01789031208, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante pro tempore, Dr. Augusto Cavina (di seguito, "Montecatone")

premesse che:

- la Legge n. 190/2012, recante le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, dispone (anche per le società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni) la nomina di un Responsabile della Prevenzione della Corruzione, cui spetta di predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione ai sensi della medesima normativa;
- l'art. 41 del D.Lgs. n. 97/2016, al fine di garantire che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (di seguito RPCT) possa svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività, prevede che l'organo di indirizzo disponga *"le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei"* al RPCT;
- la Dott.ssa Claudia Corsolini ha rivestito con competenza e professionalità il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione fino al termine dell'incarico scaduto al 31/01/2017;
- la Dott.ssa Elisabetta Marani ha rivestito con competenza e professionalità il ruolo di Responsabile per la Trasparenza fino al termine dell'incarico scaduto al 31/01/2017;
- in considerazione di quanto precede, nella seduta del 23/01/2017 il Consiglio di Amministrazione di Montecatone ha deliberato di costituire il gruppo di lavoro composto dalle dipendenti: Dott.ssa Claudia Corsolini e Dott.ssa Elisabetta Marani a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della società, con decorrenza dell'incarico dal 1/2/2017 e per la durata di un triennio fino al 31/01/2020. Con la medesima delibera, è stato conferito all'Amministratore Delegato il mandato a formalizzare la predetta nomina;

tutto ciò premesso, con il presente atto le dottoresse Claudia Corsolini e Elisabetta Marani vengono nominate quali componenti del gruppo di supporto conoscitivo e operativo al RPCT della società. Non è prevista alcuna retribuzione per l'espletamento dell'incarico.

Pag. 1/2

Fermo restando il regime delle responsabilità in capo al RPCT, il gruppo di supporto al RPCT avrà i seguenti compiti qui indicati non in via esaustiva:

- a) collabora per l'elaborazione della proposta di Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di consentirne l'adozione da parte del Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno;
- b) collabora nel verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- c) collabora nella proposizione di modifica del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività della società;
- d) collabora nel verificare l'effettiva rotazione degli incarichi e/o la segregazione delle funzioni negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali sia più elevato il rischio di commissione di reati di corruzione;
- e) collabora nella definizione, entro il 31 gennaio di ogni anno, di procedure appropriate per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
- f) collabora nella compilazione della relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta da pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web della società;

richiamate altresì le competenze che il D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce in materia di trasparenza, meglio declinate nell'art. 43, così come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, il gruppo di supporto:

- g) collabora nel controllo degli adempimenti da parte della società rispetto agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente assicurando la chiarezza, completezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- h) collabora nella segnalazione dei casi di inadempimento o di adempimento parziale o di ritardato adempimento agli organi/uffici/autorità di cui all'art. 43;
- i) collabora nel controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

Per lo svolgimento dei propri compiti, il RPCT e il gruppo di supporto all'RPCT, potranno avvalersi anche di un supporto specialistico, previa richiesta scritta all'Amministratore Delegato di Montecatone per ottenerne la relativa copertura finanziaria e avranno a disposizione un budget annuale pari a Euro 5.000,00 (cinquemilaeuro).

La presente nomina avrà efficacia a decorrere dal 1/2/2017 per la durata di un triennio e cesserà automaticamente al 31/01/2020, ovvero al venir meno del rapporto di lavoro intercorrente con Montecatone, o a seguito di revoca da parte di Montecatone (cui quest'ultima potrà procedere a proprio insindacabile giudizio in qualsiasi momento e senza preavviso).

La presente nomina deve essere pubblicata all'interno della sezione "Società Trasparente" presente sul sito web di Montecatone.

MONTECATONE R.I. S.P.A.

__FIRMATO_____

(Dr. Augusto Cavina)

Per ricevuta ed espressa integrale accettazione della nomina sopra estesa.

Imola, il 1 febbraio 2017

__FIRMATO_____

(Dott.ssa Claudia Corsolini)

__FIRMATO_____

(Dott.ssa Elisabetta Marani)