

Ufficio Concorsi

Prot. n. 1641/2020 data di pubblicazione 18/08/2020 data di validità dal 19/08/2020 – scadenza 07/09/2020.

Al Personale con contratto a Tempo Indeterminato
afferre alla Area tecnico Amministrativa
in servizio presso Montecatone R. I. Spa
con profilo amministrativo, Livello D

Oggetto: Bando interno per l'assegnazione dell'incarico/posizione di Coordinamento del Servizio economico e Fiscale, livello DS
--

In base a quanto previsto nel Regolamento Aziendale per il Conferimento degli incarichi di posizione dell'Area del Comparto, approvato dal CDA il 29/05/2017, si procede all'attivazione della procedura amministrativa finalizzata all'assegnazione di n. 1 (un) incarico di Coordinatore, profilo amministrativo, Servizio **ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALE**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono, in sintesi i seguenti:

1. essere inquadrati nella categoria **D**, profilo amministrativo;
2. avere un'anzianità di servizio presso MRI di almeno 2 anni;
3. essere in possesso del titolo di studio richiesto per accedere al livello messo a bando (Settore giuridico economico);
4. assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

Pertanto nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento Aziendale di cui sopra, si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità per iscritto all' ufficio Risorse Umane utilizzando il fac- simile allegato, **entro le ore 12,00 del 07/09/2020**.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Risorse Umane;
- tramite posta interna al medesimo indirizzo;
- tramite posta e-mail all'indirizzo ufficiopersonale@montecatone.com acquisendo da scanner la domanda firmata;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica:
concorsi@montecatone.postecert.it

Le disponibilità devono essere consegnate entro il termine perentorio indicato nel Bando Interno (**07/09/2020**). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

Composizione della Commissione: la commissione verrà nominata dal Direttore Generale ad avvenuta scadenza del Bando e sarà composta dal Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa, un coordinatore amministrativo dell'area coinvolta e un componente interno con funzioni anche di segretario. La Commissione valuterà la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati.

Si precisa che qualora non pervenissero domande o nessuno dei candidati risultasse idoneo al ruolo, la Direzione Aziendale procederà, su proposta del Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa, a

conferire l'incarico attraverso un affidamento diretto individuando il soggetto fra i dipendenti che ritiene abbiano le caratteristiche idonee al ruolo e informando preventivamente le organizzazioni sindacali.

Prova: i candidati saranno sottoposti ad un colloquio vertente in linea generale sulla valutazione della capacità di autonomia organizzativo-funzionale e sul possesso di elevato grado di esperienza professionale specifica per il profilo a bando.

La data della prova verrà comunicata insieme ai nominativi dei candidati e dei componenti la Commissione, entro una settimana dalla scadenza del Bando interno.

La commissione redigerà l'elenco degli idonei che sarà utilizzato solo ed unicamente per la Posizione Organizzativa a bando e formulerà un verbale contenente una proposta circa il candidato cui conferire l'incarico;

L'incarico **pari a tre anni con possibilità di rinnovo** e sarà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Internet dell'Azienda anche con possibilità di stampare lo stesso e lo schema allegato. I dati del personale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento UE (679/2016).

Ufficio Concorsi

FIRMATO