



N. di prot. 398 del 14/02/2020 - data di pubblicazione 17/02/2020 – data di validità dal 18/02/2020 al 16/03/2020.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI UN POSTO PER LA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

in ottemperanza all'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. Spa (approvato in sede di C.D.A. il 21/12/2011, a valenza dal 01/01/2012);

in attuazione di quanto disposto con comunicazione prot. n. 394 del 14/02/2020 Direttore Generale, Dott. Ing. Mario Tubertini;

si procede alla selezione per un posto in ruolo come:

DIRIGENTE MEDICO

disciplina

MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

Profilo: **Dirigente Medico**

Posizione funzionale: **Dirigente Medico posizione iniziale**

Rapporto di lavoro: **tempo pieno e indeterminato**

CCNL di riferimento: AIOF Sanità Privata Personale Medico e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 29/10/2014 - Trattamento economico iniziale

Unità Operativa di inserimento: **Unità Spinale (88 posti letto)**

Direttore UOC Unità Spinale: **dr.ssa Kiekens Carlotte**

L'**Unità Spinale** dell'ospedale riabilitativo ad alta specializzazione di terzo livello di Montecatone R.I. Spa è il riferimento (**HUB**) regionale per la cura della persona affetta da **lesione midollare**, sia essa di natura traumatica che atraumatica - lesioni midollari secondarie a patologie infettive, neoplastiche, degenerative ect... - , in tutte le fasi, soprattutto acuta e subacuta ma anche cronica in caso di necessità; riceve pazienti che provengono principalmente da fuori regione e da altre aree nazionali ed internazionali.

Le attività dell'Unità Spinale sono predisposte da una equipe medica multi-specialistica e multiprofessionale che lavora in team con il paziente e la famiglia sulle menomazioni e limitazioni delle attività ai fini del miglior recupero della partecipazione sociale, familiare e lavorativa.

Il contesto clinico e specialistico dell'Unità Spinale permette l'implementazione e lo sviluppo di numerosi progetti di aggiornamento, ricerca e formazione nell'ambito della mielolesione.

Sono in fase di potenziamento le attività di collaborazione nazionale ed internazionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 ossia:

1) cittadinanza italiana, fatto salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. n. 97/2013;

2) piena e completa idoneità psicofisica alla mansione. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuata prima dell'ammissione in servizio;

3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;



- 4) **specializzazione nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione** oppure in disciplina riconosciuta equipollente o affine rispettivamente ai sensi dei DD.MM. della sanità 30/01/98 e 31/01/98 e successive modificazioni e integrazioni. Il personale in servizio di ruolo nella disciplina alla data di entrata in vigore del Decreto Presidente Repubblica 10.12.97 n. 483 è esentato, ai fini dell'ammissione, dal requisito della specializzazione nella disciplina. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99 è valutata in base alla normativa. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa l'eventuale conseguimento ai sensi del decreto citato e la durata legale del corso.
- 5) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Saranno altresì ammessi i candidati iscritti all'ultimo anno delle suddette scuole di specializzazione, con la precisazione che all'atto dell'assunzione, il dirigente medico dovrà avere conseguito la specializzazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati non sanabili.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, **firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica** (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail;
- b) la procedura di selezione a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino, nel Paese di origine o in Italia, la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- j) il domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata all'aspirante ogni comunicazione necessaria, nonché eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, che non assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.



La mancata sottoscrizione della domanda comporterà la non ammissione alla selezione mentre l'omessa indicazione anche di un solo requisito generale e specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determinerà l'esclusione dalla procedura di cui si tratta.

Gli aspiranti che, invitati ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al Bando di Selezione Pubblica, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che detti titoli contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.

Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale (DPR 483/97), i relativi titoli devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/1997, nonché per il servizio prestato all'estero del successivo art. 23.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Si precisa inoltre che verrà adottato quanto ratificato nell'art. 4 del "Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa":

"Per quanto attiene la valutazione dell'anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale Ospedale Riabilitativo di Alta Specialità, l'anzianità di servizio maturata presso l'ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N."

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- *l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario),*
- *le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessarie per valutare il servizio stesso (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.).*

2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato in originale dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997. **Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183;

3. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza. Saranno assegnate tutte le precedenze e le preferenze a parità di punteggio e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i documenti probatori necessari (autocertificati, se previsto) e ne venga esplicitamente richiesto il beneficio. Ove non allegati o non regolari, detti documenti, non verranno considerati per i rispettivi effetti.



4. un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati datato e firmato e una copia semplice di un documento di identità valido.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità agli originali, redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base di dichiarazione non veritiera, ed inoltre incorrerà nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda potrà essere recapitata **entro le ore 14:00 del 16/03/2020:**

1. direttamente all' Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' al VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 16:30 – presso centralino**, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO);

oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento in via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO). La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.**

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Domanda RUOLO Dir. Medico Medicina Fisica e Riabilitazione**" (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa e sarà composta in conformità al *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97.

PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) prova scritta: obiettivo di questa prova sarà valutare la conoscenza teorica nell'ambito della riabilitazione e in particolare sul paziente affetto da mielolesione;
- b) prova pratica: obiettivo di questa prova sarà stimare le competenze dei candidati su uno o più casi clinici simulati o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso;
- c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e le attitudini al lavoro in team multiprofessionale e interdisciplinare.

La commissione potrà sottoporre ai candidati la prova scritta e/o la prova pratica con modalità di quesiti a risposta multipla o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Le suddette prove si terranno come di seguito descritto, presso la Sala Formazione, posta al Terzo Piano di Montecatone Rehabilitation Institute SpA - Via Montecatone, 37 – Imola:

➤ **martedì 24 marzo 2020 alle ore 09:00 per i candidati**

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento delle suddette prove.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.montecatone.com entro le ore **12 del 19 marzo 2020**.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli

80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta

30 per la prova pratica

20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame sarà data dalla commissione esaminatrice incaricata mediante esposizione di appositi elenchi.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

GRADUATORIA FINALE



La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura per la copertura definitiva di posti per la quale la selezione pubblica è stato bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura **temporanea** di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di Montecatone R.I. Spa a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari, alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito **contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro AIOP Sanità Privata Personale Medico e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 29/10/2014.**

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. SPA" sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale e a dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di **mesi sei**. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Gli adempimenti per l'assunzione in servizio per la copertura temporanea di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, (contratto a tempo determinato), saranno attuati rigorosamente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2015 (c.d.TU dei contratti di lavoro) con le modifiche apportate dalla legge n. 96/2018, di conversione – con modificazioni – del c.d. Decreto Dignità (D. Legge n. 87/2018) ossia: non saranno contattati per l'assunzione a tempo determinato i candidati in graduatoria che hanno avuto in precedenza rapporti di lavoro dipendente, a tempo determinato per un periodo complessivo, anche non continuativo, pari a 24 mesi, presso Montecatone R.I. Spa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, Montecatone R.I. SpA, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.



Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Coordinatore Ufficio Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Montecatone R.I. spa

(Il Direttore Generale)

Dott. Ing. Mario Tubertini

Firmato

(Il presente bando si compone di sei pagine ed è stato pubblicato il 17/02/2020 e scadrà il giorno 16/03/2020)