

N. di prot. 2020/62 del 09/01/2020 - data di pubblicazione 10/01/2020 – data di validità dal 13/01/2020 al 14/02/2020.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AREA CRITICA DI MONTECATONE RI SPA

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 27/12/2011, agli atti n. di prot. 2276, si dispone di indire la selezione pubblica per l'attribuzione dell'

INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Il presente avviso è emanato in conformità ed in osservanza con:

- il D.P.R. 484/1997,
- le norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare in ottemperanza dell'art. 15, comma 7 bis,
- del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012,
- del Contratto Integrativo Aziendale di Montecatone R.I. Spa per la Dirigenza Medica (29/10/2014).

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Posizione funzionale: Dirigente Medico specializzato in Anestesia e Rianimazione - Direttore dell'U.O.C. "AREA CRITICA" di Montecatone R.I. Spa.

Rapporto di lavoro: Tempo pieno (38 ore settimanali) e Indeterminato

CCNL di riferimento: AIOP Sanità Privata Personale Medico dipendente e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 29/10/2014

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

L'area critica dell'Ospedale di Montecatone è costituita da 18 posti letti suddivisi in letti ad alta intensità (6-7 posti con caratteristiche di "terapia intensiva") e 11 posti di terapia sub intensiva.

Nell'unità Operativa di Area Critica vengono ricoverati ed iniziano il trattamento riabilitativo pazienti mielolesi e cerebrolesi in fase acuta, provenienti dalle Unità di Terapia Intensiva di altri ospedali per acuti o dai Reparti di Neurochirurgia, ancora in fase di instabilità clinica e quindi non autonomi relativamente alle funzioni vitali di base, con la frequente necessità di ventilazione assistita e la necessità di monitoraggio invasivo.

L'Unità Operativa offre all'Ospedale Riabilitativo di MRI la possibilità di accogliere precocemente la persona con danno midollare o cerebrale, quando ancora le condizioni cliniche non sono stabilizzate, il tutto

nell'ottica di inquadrarla e indirizzarla ad un percorso riabilitativo personalizzato (*presa in carico riabilitativa globale e personalizzata*); la specificità dell'area critica di Montecatone è la possibilità di intraprendere tale percorso riabilitativo personalizzato in modo precoce perché, come riconosciuto dalla letteratura, rappresenta il miglior approccio per poter raggiungere obiettivi di miglioramento elevati.

Le competenze del team multidisciplinare, che agisce in area critica, mirano al raggiungimento della stabilità clinica; alla valutazione della funzione respiratoria per raggiungere, ove possibile, lo svezzamento dalla ventilazione meccanica; alla valutazione della deglutizione per la ripresa dell'alimentazione (intervento del fisioterapista e del logopedista); alla ripresa precoce della mobilitazione della persona e alla ricerca delle quote motorie residue; al ricondizionamento alla seduta in carrozzina e infine alla supporto socio-psicologico al persona ricoverata ed alla sua famiglia.

L'intervento dell'equipe multiprofessionale formata da medico di area critica, fisiatra, infermiere, fisioterapista, operatore socio sanitario, logopedista, assistente sociale e psicologo, terapeuta occupazionale ed educatore, si concretizza mediante incontri di rivalutazione settimanali sul paziente che, in base alla "*momento riabilitativo*", prevedono il coinvolgimento diretto delle figure professionali necessarie: obiettivo fondamentale, oltre al raggiungimento della stabilità clinica del paziente per proseguire il percorso riabilitativo, è agevolare la persona e il nucleo familiare nella presa di coscienza e adattamento alla nuova condizione di vita.

Le persone che per condizioni cliniche non raggiungono lo svezzamento dal ventilatore, completano il loro percorso riabilitativo in subintensiva, con l'obiettivo primario di raggiungere il maggior livello di autonomia possibile. Durante le "riunioni di progetto" si condivide col paziente e la famiglia il percorso da intraprendere: rientro sul territorio in strutture adeguate o attivazione di un percorso di rientro a domicilio (domiciliazione). Quest'ultima possibilità si concretizza mediante la formazione dei caregiver e il supporto per la preparazione del domicilio.

L'area critica rimane inoltre il punto di riferimento in caso di peggioramento clinico durante il percorso riabilitativo all'interno di MRI, fornendo la disponibilità a raccogliere pazienti con condizioni cliniche instabili.

L'assistenza è continuativa nelle 24 ore ed è garantita dall'Equipe medica composta da 11 dirigenti medici specialisti in Anestesia e Rianimazione e/o in discipline internistiche, dall'equipe infermieristica/assistenziale composta da 38 unità e dall'equipe riabilitativa di 6 fisioterapisti qualificati in riabilitazione respiratoria.

Il personale dell'equipe medica garantisce inoltre gli ambulatori di terapia antalgica, broncoscopia, cateterismo vascolare e supporto anestesiológico nelle attività invasive svolte ai degenti di MRI.

Durante la degenza in questa Area, compatibilmente con la condizione clinica, vengono attivate tutte le risorse riabilitative dell'Ospedale, con particolare riferimento all'identificazione di ausili informatici speciali e all'addestramento per la massima autonomia del paziente e dei caregiver, allo studio di modalità idonee a consentire alla persona di continuare a coltivare degli interessi personali, scolastici e professionali nonché al rinforzo del nucleo familiare rispetto alle potenzialità da perseguire.

PROFILO SOGGETTIVO

In considerazione delle linee di indirizzo di MRI al futuro direttore dell'U.O. Area Critica sono richieste:

Conoscenze e Competenze specifiche

- consolidata esperienza nella gestione di pazienti critici ricoverati in Terapia Intensiva e Sub Intensiva e all'uso delle apparecchiature ad alta tecnologia in uso,
- consolidata esperienza nell'assistenza anestesiológica a particolari attività diagnostiche e terapeutiche (endoscopia, radiologia, procedure invasive, N.O.R.A.),
- capacità nella gestione e realizzazione di percorsi clinico assistenziali, in particolare del dolore acuto, cronico e neuropatico,
- conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito dell'anestesia e della rianimazione e aggiornamento costante sulle principali tematiche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabili attraverso la partecipazione a specifici Corsi,

- esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra medici e le altre figure sanitarie,
- produzione scientifica attinente all'area della disciplina,
- esperienza e competenza nella gestione percorsi di cura in relazione ai diversi setting assistenziali,
- conoscenza e utilizzo della pratica EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento relativi alle varie attività, con capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale e alle attività di audit clinico.

Competenze operativo gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione.

- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione,
- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane per programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi,
- capacità nella valutazione della formazione dei collaboratori garantendo lo sviluppo delle competenze per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica,
- capacità di creare reti di collaborazione con altre analoghe UU.OO,
- capacità ed esperienza di gestione di gruppi e/o risorse professionali, tecnologiche per la realizzazione di percorsi di cura integrati e multidisciplinari,
- capacità di promuovere un'efficace gestione della relazione e comunicazione con i pazienti e i familiari all'interno dell'Unità Operativa,
- capacità di stimolare la partecipazione della U.O. a studi epidemiologici, osservazionali e trial clinici,
- conoscenza degli aspetti legati alla gestione del rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi, prevenzione degli eventi avversi, misure di controllo delle infezioni ospedaliere in area critica, prevenzione del rischio degli operatori.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento sarà effettuato da medico competente di Montecatone R.I. Spa, prima dell'immissione in servizio;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel DM n.184/2000 e nel D.P.C.M. 8.3.2001 e come codificato nel *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*. Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.

4. curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto DPR, già ricompreso nella domanda di ammissione;

5. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013

6. di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 8 aprile 2013 n.39;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. **Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione da quanto citato al punto 5.**

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di valutazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) la procedura a cui intende partecipare;

c) la cittadinanza posseduta;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;

f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione dell'elenco sopra riportato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

l) recapito telefonico indirizzo e mail e codice fiscale.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure allegati in fotocopia semplice unitamente ad una **dichiarazione sostitutiva di notorietà** riguardante il fatto che le copie allegate sono conformi agli originali presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si informa che presso il sito internet aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "Amministrazione Trasparente- Concorsi" sono disponibili moduli appositamente predisposti.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati e **una copia semplice di un documento di identità in corso di validità**.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

In analogia alle indicazioni fornite dall'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, verranno valutate le **attività professionali, di studio, direzionali-organizzative** svolte con particolare riferimento:

- a) *alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
- b) *alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*
- c) *alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;*
- d) *ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*
- e) *alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*
- f) *alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

Verrà presa altresì in considerazione **la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina**, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 14/02/2020 in busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato
nonché,

2) la dicitura: **“Domanda di ammissione all’incarico Direzione Struttura Complessa UOC Area Critica, Dirigente Medico Disciplina Anestesia e Rianimazione”**

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);

oppure

2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **“Domanda incarico Struttura Complessa Dirigente Medico – Disciplina Anestesia Rianimazione”** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE – COLLOQUIO E VALUTAZIONE

Il possesso dei requisiti di cui al presente bando di selezione verrà verificato da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Tale Commissione provvederà a predisporre una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti (elenco degli ammessi) saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio tramite pubblicazione sul Sito di Montecatone R.I.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura. L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 15 punti (su 30) nel curriculum e 35 punti (su 70) nel colloquio.

CURRICULUM – Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

esperienze professionali – massimo 20 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni – tenuto conto:

- della tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia quali quantitativo delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica – massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Colloquio massimo punti 70

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'azienda
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'azienda (massimo dei punti).La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'economicità e dell'efficacia degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'**incarico di Direzione di Struttura Complessa per l'UOC Area Critica di Montecatone**, sarà attribuito in ottemperanza a quanto stabilito nell'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. SpA (art. 17 capoverso n. 13) dal C.D.A., su proposta del Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 – comma 3 – della L.R. 29/2004.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, in analogia con quanto previsto dall'art. 15 – comma 8 – del D. Lgs.n. 502/92 avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale Medico Dipendente da Case di Cura.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. Certificato medico attestante la piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione specifica.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Anestesia e Rianimazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
3. Dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco soprariportato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13 e di quanto contenuto nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (**Regolamento (UE) n. 2016/679**), questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

DISPOSIZIONI VARIE

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi – Settore Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa - Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale telefono 0542/632869 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Coordinatore Dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

Imola, 09/01/2020

(Il presente Avviso si compone di n. 10 pagine ed è stato pubblicato sul Sito il 10/01/2020 con validità dal 13/01/2020 e pertanto scadrà il GIORNO 14/02/2020)

Montecatone R.I. Spa
Il Direttore Generale
Dr. Ing. Mario Tubertini
Firmato