

## Il Responsabile Risorse Umane

Prot. n 1876 del 09/07/2018

Imola, 09/07/2018  
Ai Dirigenti Medici a Tempo Indeterminato  
in servizio presso Montecatone R.I. Spa  
afferenti all'U.O.C. G.C.L.A.

### **Oggetto: assegnazione di Incarico Dirigenziale di Struttura Semplice U.O.C. G.C.L.A.**

In base a quanto autorizzato con comunicazione, prot. n. 1874 del 09/07/2018, dal Direttore Generale Dr. Roberto Pederzini e conformemente al regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale di area medica (determina prot.n. 2299 del 31/09/2016) si procede all'attivazione della procedura amministrativa finalizzata all'assegnazione di n. 1 incarico di Struttura semplice per l'U.O.C. in oggetto .

I requisiti generali e specifici di ammissione sono indicati nell'art. 4 del regolamento in essere (DOC49), in sintesi i seguenti:

- titolarità presso MRI di un posto a tempo indeterminato nella posizione funzionale di dirigente medico;
- appartenenza all'Unità operativa di afferenza dell'incarico;
- anzianità di cinque anni nella disciplina e/o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina e/o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Ai fini del computo dell'anzianità è valutato sia il servizio di ruolo che il servizio non di ruolo a titolo di incarico a tempo determinato, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista (rif. all'art. 10 del DPR 484/97) o in regime di libera professione.

Si precisa inoltre che **l'esclusività del rapporto di lavoro** costituirà criterio preferenziale per il conferimento di che trattasi.

Pertanto nel rispetto delle modalità previste dal vigente regolamento aziendale in materia di affidamento di incarichi dirigenziali, DOC49 (valutazione comparata tra i candidati in possesso requisiti previsti per l'incarico da conferire) si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità per iscritto all'ufficio Risorse Umane utilizzando il fac- simile allegato, entro le **ore 12,00 del 23/07/2018**.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Risorse Umane;
- tramite posta interna al medesimo indirizzo;
- tramite posta e-mail all'indirizzo ufficiopersonale@montecatone.com acquisendo da scanner la domanda firmata;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:  
[risorseumane@montecatone.postecert.it](mailto:risorseumane@montecatone.postecert.it)

L'incarico dirigenziale sarà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale su proposta del Direttore di UOC per il periodo di tre anni, rinnovabile.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Internet dell'Azienda anche con possibilità di stampare lo stesso e lo schema allegato.

I dati del personale verranno trattati nel rispetto del D. Lvo 193/2003.

Risorse Umane  
FIRMATO MICHELA MARIANI