

## Ufficio Risorse Umane

Prot. n. 2491 del 03/10/2018

Imola, 03/10/2018

Ai Dirigenti Medici a Tempo Indeterminato  
in servizio presso Montecatone R.I. Spa  
afferenti al Centro per le disfunzioni  
dell'Area Sacrale su base Neurogena.

### **Oggetto: assegnazione di Incarico Dirigenziale di Struttura Semplice denominato Coordinamento attività clinico-organizzativa del Settore Riabilitazione delle disfunzioni neurogene dell'Area sacrale - Centro per le disfunzioni dell'Area Sacrale su base Neurogena**

In base a quanto autorizzato con comunicazione, prot. n. 2490 del 03/10/2018, dal Direttore Generale Dr. Roberto Pederzini e conformemente al regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale di area medica (determina prot.n. 2299 del 31/09/2016) si procede all'attivazione della procedura amministrativa finalizzata all'assegnazione di n. 1 Incarico di Struttura Semplice per il Centro in oggetto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono indicati nell'art. 4 del regolamento in essere (DOC49), in sintesi i seguenti:

- appartenenza all'Unità operativa di afferenza dell'incarico;
- titolarità presso MRI di un posto a tempo indeterminato nella posizione funzionale di dirigente medico assegnato al Centro per le disfunzioni dell'Area Sacrale su base neurogena
- anzianità di cinque anni nelle discipline e/o discipline equipollenti e specializzazione, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina (si specifica che verranno prese in considerazione tutte le discipline attualmente afferenti all'interno del sopraccitato Centro)

Ai fini del computo dell'anzianità è valutato sia il servizio di ruolo che il servizio non di ruolo a titolo di incarico a tempo determinato, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista (rif. all'art. 10 del DPR 484/97) o in regime di libera professione.

Si precisa inoltre che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento di che trattasi.

Pertanto nel rispetto delle modalità previste dal vigente regolamento aziendale in materia di affidamento di incarichi dirigenziali, DOC49 (valutazione comparata tra i candidati in possesso requisiti previsti per l'incarico da conferire) si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità per iscritto all'ufficio Risorse Umane utilizzando il fac- simile allegato, **entro le ore 12,00 del 19/10/2018**.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:

in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Risorse Umane;

- tramite posta interna al medesimo indirizzo;
- tramite posta e-mail all'indirizzo [ufficiopersonale@montecatone.com](mailto:ufficiopersonale@montecatone.com) acquisendo da scanner la domanda firmata;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorseumane@montecatone.postecert.it](mailto:risorseumane@montecatone.postecert.it);

L'incarico dirigenziale sarà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale su proposta del Direttore del Dipartimento Clinico di Riabilitazione e dell'Integrazione dr. Bonavita Jacopo per il periodo di tre anni, rinnovabile.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Internet dell'Azienda anche con possibilità di stampare lo stesso e lo schema allegato.

I dati del personale verranno trattati nel rispetto del D. Lvo 193/2003.

Risorse Umane  
FIRMATO MICHELA MARIANI