

## Risorse Umane

Prot. n. 2503 del 03/10/2018 **data di pubblicazione 04/10/2018 data di validità dal 05/10/2018 – scadenza 24/10/2018.**

Al Personale a T.I. afferente all'Area Sanitaria  
in servizio presso Montecatone R. I. Spa  
con qualifica di logopedista, Livello D

**Oggetto: Bando interno per l'assegnazione di n. 1 (un) Incarico di Logopedista Referente, sostituto di dipendente con pari qualificazione, assente con diritto alla conservazione del posto.**

In base a quanto previsto nel regolamento in fase di approvazione, si procede all'attivazione della procedura amministrativa finalizzata all'assegnazione di n. 1 incarico di logopedista Referente in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono, in sintesi i seguenti:

1. essere inquadrati nella categoria D;
2. avere un'anzianità di servizio presso MRI di almeno 2 anni e aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso del titolo di studio richiesto per accedere al livello messo a bando (profilo sanitario logopedista);
4. assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

Nel rispetto pertanto delle modalità previste dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di posizione dell'Area del Comparto, approvato dal CDA nella seduta del 20/03/2017, si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità per iscritto all'ufficio Risorse Umane utilizzando il fac- simile allegato, **entro le ore 12,00 di mercoledì 24/10/2018.**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte, con l'utilizzo del modulo predisposto; dovranno essere sottoscritte dal dipendente, a pena di nullità, e contenere le seguenti dichiarazioni:

- Nome cognome
- Data, luogo di nascita, residenza
- Profilo posseduto e struttura organizzativa di assegnazione
- Possesso dei requisiti di ammissione
- Indirizzo al quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione

Alla domanda deve essere allegato un Curriculum Formativo e Professionale aggiornato, datato e firmato o ulteriori titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Risorse Umane;
- tramite posta interna al medesimo indirizzo;
- tramite posta e-mail all'indirizzo [ufficiopersonale@montecatone.com](mailto:ufficiopersonale@montecatone.com) acquisendo da scanner la domanda firmata;



- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[risorseumane@montecatone.postecert.it](mailto:risorseumane@montecatone.postecert.it)

Le disponibilità devono essere consegnate entro il termine perentorio indicato nell'Avviso **(24/10/2018)**.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

**Composizione della Commissione**, nominata dal Direttore Generale:

Responsabile dell'Area Assistenziale Infermieristica e Riabilitativa, il Coordinatore sanitario dell'area coinvolta e un componente interno con funzioni anche di segretario.

La Commissione valuterà la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati.

Si precisa che qualora non pervenissero domande o nessuno dei candidati risultasse idoneo al ruolo, la Direzione Aziendale procederà, su proposta del Responsabile dell'Area, a conferire l'incarico attraverso un affidamento diretto individuando il soggetto fra i dipendenti che ritiene abbiano le caratteristiche idonee al ruolo e informando preventivamente le organizzazioni sindacali.

**Prova:** i candidati saranno sottoposti ad un colloquio vertente in linea generale sulla valutazione della capacità di autonomia organizzativo-funzionale e sul possesso di elevato grado di esperienza professionale specifica per il profilo a bando.

**La data della prova verrà comunicata insieme ai nominativi dei candidati e dei componenti la Commissione, entro una settimana dalla scadenza del Bando interno.**

La Commissione redigerà l'elenco degli idonei che sarà utilizzato solo ed unicamente per la posizione a bando e formulerà un verbale contenente una proposta circa il candidato cui conferire l'incarico;

L'incarico sarà conferito con provvedimento motivato del direttore Generale.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Internet dell'Azienda anche con possibilità di stampare lo stesso e lo schema allegato. I dati del personale verranno trattati nel rispetto del D. Lvo 193/2003.

Ufficio Risorse Umane

FIRMATO MICHELA MARIANI