

Esperienze professionali

Azienda USL di Bologna – Direzione Generale (1 luglio 2018 a tutt’oggi)

A seguito di selezione pubblica è titolare di incarico a tempo determinato (3 anni) ai sensi dell’ art. 15 septies, comma 2, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i) nel profilo professionale di dirigente amministrativo per l’espletamento delle funzioni di Data Protection Officer (dpo) per le esigenze dell’Azienda Usl di Bologna, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria – Policlinico S.Orsola-Malpighi, dell’Azienda Usl di Imola, di Montecatone Rehabilitation Institute spa e dell’Istituto Ortopedico Rizzoli).

Si precisa che è stata richiesta e ottenuta in qualità di Collaboratore Amministrativo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico S.Orsola Malpighi di Bologna, la richiesta di aspettativa con decorrenza 01/07/2018 – 30/06/2021.

In qualità delle funzioni affidate deve:

- ✓ informare e fornire consulenza alle Aziende/Enti, in ordine agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati. Per il tramite dei referenti aziendali individuati dalle singole Aziende/Enti dovrà altresì assicurare attività di informazione/consulenza ai Responsabili del trattamento nonché ai dipendenti che, in qualità di incaricati al trattamento, eseguono operazioni di trattamento dati;
- ✓ sorvegliare l’osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle policy aziendali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti, coordinando il gruppo dei referenti aziendali individuati dalle singole Aziende/Enti;
- ✓ fornire, se richiesti, pareri anche scritti in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- ✓ cooperare con l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fungendo da punto di contatto per la stessa per questioni connesse al trattamento (tra cui la consultazione preventiva) ed effettuare eventuali consultazioni e curarne in generale i rapporti;
- ✓ supportare le strutture aziendali deputate alla tenuta del Registro del trattamento delle singole Aziende/Enti al fine di uniformarne la predisposizione;
- ✓ garantire il corretto livello di interlocuzione con gli altri DPO delle Aziende sanitarie regionali e/o con il DPO della Regione Emilia-Romagna in relazione a progetti ed iniziative di valenza regionale/metropolitana (ad es. FSE, ARA, GRU, GAAC);
- ✓ promuovere iniziative congiunte tra le Aziende/Enti affinché l’applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle policy aziendali sia sviluppata secondo linee applicative omogenee e coerenti nelle singole Aziende/Enti;
- ✓ favorire il coordinamento dei DPO delle altre aziende sanitarie regionali relativamente alle tematiche precedentemente presidiate dal Tavolo Privacy Regionale, come da richiesta della Regione Emilia-Romagna, nota PG/2018/0482475 del 5 luglio 2018.

Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale cura della persona, salute e welfare – Assessorato Politiche per la Salute (1 marzo 2016 – 30 giugno 2018)

A seguito di apposito colloquio tenutosi nel mese di gennaio 2016 e di successiva nota a firma del Direttore Generale cura della persona, salute e welfare, da marzo 2016 a giugno 2018 è stata in avvalimento presso il Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale Sociale e Socio-Sanitario come “Collaboratore Amministrativo” D (a tempo pieno 36 ore) - Titolare di Posizione Organizzativa Referente Posizione Organizzativa **Coordinamento funzioni privacy** a seguito

dell'affidamento a tempo pieno di un progetto a valenza regionale, con l'obiettivo di uniformare l'interpretazione a livello regionale e determinare, conseguentemente, un'omogeneità di prassi applicative nel SSR. Nell'ambito di tale progetto è Coordinatrice del Tavolo Privacy Regione/Aziende. In qualità delle funzioni affidate:

- valuta ed individua, nell'ambito della programmazione e del coordinamento di azioni e progetti a supporto delle politiche sociali e socio-sanitarie, gli interventi e gli adempimenti necessari per l'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- cura la predisposizione di linee guida, pareri, circolari per l'applicazione delle numerose disposizioni emanate in ambito sanitario dal Garante per la protezione dei dati personali;
- gestire le relazioni con il Garante per la protezione dei dati personali e curare l'attuazione a livello regionale degli indirizzi dallo stesso impartiti;
- garantisce la partecipazione a gruppi nazionali/interregionali;
- promuovere iniziative formative e percorsi di sviluppo professionale finalizzate ad un'omogenea attuazione della normativa in ambito regionale;
- garantire il necessario supporto alle Aziende Sanitarie in caso di segnalazioni/ispezioni da parte dell'Autorità Garante.

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi Bologna (1 Gennaio 2012 – 28 Febbraio 2016)

Inserita in staff alla Direzione Generale, con contratto a tempo indeterminato "Collaboratore Amministrativo" D (a tempo pieno 36 ore), è stata prima Titolare di Posizione Organizzativa Referente aziendale Privacy (dal 19/01/2012 al 31/05/2013) e successivamente Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Ufficio Privacy (1/06/2013 al 28/02/2016)

In qualità di Responsabile dell'Ufficio Privacy:

- programmava, organizzava e coordinava l'attività dell'Ufficio Privacy e del personale ad essa assegnato, adottando soluzioni anche innovative tecnico-professionali ed organizzative, nell'osservanza delle priorità definite dalla Direzione Generale;
 - svolgeva la funzione di Referente Aziendale Privacy (RAP), in particolare si occupava di:
- 1) sorvegliare l'attuazione e l'applicazione delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs.196/2003 supportando il "Titolare" e i "Responsabile" del trattamento dei dati per quanto riguarda gli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, nei rapporti con il Garante e con altri soggetti pubblici o privati;
 - 2) individuare le azioni e gli adempimenti necessari per l'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
 - 3) esaminare, nell'ambito delle funzioni sue proprie, le istanze per l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali da parte dell'interessato, ex art. 7 del Codice Privacy;
 - 4) programmare e tenere le iniziative e le attività di formazione e aggiornamento del personale preposto al trattamento ed allo svolgimento delle operazioni di trattamento;
 - 5) coordinare e vigila sull'esatto svolgimento dei compiti affidati ai responsabili di trattamento;
 - 6) svolgere funzioni di consulenza ed esprimere pareri circa i quesiti di interesse in ambito aziendale;
 - 7) curare ed aggiornare il "Regolamento aziendale sul trattamento dei dati personali" ed eventuali atti correlati;
 - 8) predisporre gli adempimenti per la nomina dei responsabili di trattamento, per l'individuazione degli incaricati di trattamento e per la redazione delle istruzioni operative;
 - 9) tenere i rapporti con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e con altri soggetti pubblici e privati;
 - 10) vigilare sull'adeguamento alla normativa dei percorsi e delle procedure aziendali, attraverso attività di audit/verifiche interne
 - 11) garantire alla Direzione Generale e ai Responsabili del trattamento, consulenza e supporto in ordine alle problematiche interpretativo/applicative della normativa privacy in relazione al contesto organizzativo-gestionale dell'Azienda;

- 12) presidiare, in concorso con le altre strutture aziendali coinvolte, il contemperamento tra riservatezza e diritto di accesso alla documentazione amministrativa/sanitaria; in particolare gestisce le attività inerenti l'accesso agli atti sanitari dell'azienda;
- 13) collaborare con il dirigente responsabile della struttura "Tecnologie e sistemi informatici" nella predisposizione dei documenti aziendali in materia di sicurezza informatica;
- 14) supportare il percorso cartelle cliniche in capo al Governo Clinico, Qualità e Formazione, garantendo l'apporto necessario alla corretta gestione del processo;
- 15) collaborare nella predisposizione delle procedure relative alla corretta archiviazione della documentazione sanitaria e amministrativa;
- 16) assicurare l'attività relativa all'Ufficio nascite.

Azienda Usl di Modena (16 Aprile 2009 – 31 Dicembre 2011)

Inserita nel Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni, inizialmente con contratto a tempo indeterminato "Assistente Amministrativo" C (16.04.2009 – 29.12.2009), **successivamente (30.12.2009 – 31.12.2011) con contratto di Collaboratore Amministrativo D (entrambi a tempo pieno 36 ore)** svolgeva attività di consulenza aziendale in materia di privacy e di accesso agli atti ed era coordinatore Servizio Ispettivo. Svolgeva altresì consulenza in materia di privacy, con rapporto convenzionale, presso l'Ospedale Civile di Sassuolo.

Azienda Usl di Bologna (18 Aprile 2006 – 15 Aprile 2009)

Inserita nell' U.O.C "Affari Generali e Legali", inizialmente con contratto di collaborazione coordinata-continuativa della durata di 36 ore settimanali e successivamente con contratto a tempo indeterminato "Assistente Amministrativo" C si occupava di tematiche relative alla normativa privacy, alle tematiche relative all'accesso alla documentazione amministrativa e alla normativa sulla gestione informatica del protocollo, dei documenti e degli Archivi. Assicurava altresì attività di consulenza e supporto giuridico nelle materie sopra elencate, principalmente nell'ambito della gestione informatica del protocollo, dei documenti e degli Archivi aziendali.

Titoli di studio e di specializzazione

Possiede i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Master di II livello in Responsabile della protezione dei dati personali: Data protection officer e privacy expert** conseguito presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre e con il patrocinio del Garante per la protezione dei dati personali, in data 27/10/2017;
- Diploma di Master di I° livello in Diritto Sanitario** conseguito nell'anno accademico 2004/2005 presso la SPISA (Scuola di Specializzazione in Studi dell'Amministrazione Pubblica) dell'Università degli Studi di Bologna;
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza** conseguito nell'anno accademico 2003/2004 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna;
- Diploma di Ragioniere e Perito-Commerciale** conseguito nel luglio 1997 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "G.A. Cavazzi" di Pavullo n/F (Mo)

Possiede inoltre:

- Attestato di competenza** relativo al corso **Privacy Impact Assessment (PIA): la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati con il nuovo Regolamento UE 2016/679** avendo superato l'esame finale previsto (N° Att.: RC010010013049 – rilasciato da TUV Italia SRL in data 08 maggio 2018
- Attestato di Master Privacy Officer e Consulente della Privacy** organizzato da FederPrivacy conseguito in giugno 2013 .
- Certificazione n. CDP 123 Rev. 001** rilasciata dall'**Organismo di certificazione TUV Italia Srl in Privacy Officer e Consulente della Privacy** (data prima emissione 2013-11-26, rinnovata il 26 novembre 2016 con scadenza 25 novembre 2019) in conformità alla norma ISO/IEC 17024:2012;
- Attestato Corso di alta formazione "La responsabilità professionale sanitaria: gestione, assicurazione, prevenzione, anno accademico 2011/2012,** presso l'Università degli Studi di Bologna;

Abilitazioni

Nel febbraio 2013, presso la Corte d'Appello di Bologna, ha conseguito **l'abilitazione alla professione di Avvocato.**

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale

Oltre ad aver partecipato a numerosi corsi, seminari e workshop in materia di privacy, ha partecipato ad altri numerosi corsi nelle seguenti materie:

URP e linguaggi della comunicazione istituzionale;
Accreditamento e certificazione;
Responsabilità medica;
Trasparenza ed Anticorruzione;
Documentazione e semplificazione amministrativa;
Accesso agli atti;
Informatica forense;
Deontologia forense;
Corsi di preparazioni all'esame di avvocato.

Attività di docenza e di consulenza

Ha svolto attività di docenza presso molte strutture pubbliche e private. Si riportano nel dettaglio:

- Asl di Olbia - La normativa sulla privacy dalla tutela della riservatezza alla protezione del dato personale (novembre 2009): **ore 8**
- Ospedale privato Villa Igea - Inquadramento generale sulla normativa Privacy ruoli e responsabilità stabiliti dalla normativa e relativi adempimenti (ottobre 2010): **ore 4**
- Asl di Modena (Ospedale di Baggiovara) - Applicazione della normativa privacy in ambito aziendale (novembre e dicembre 2010): **ore 4**
- Ospedale di Sassuolo Spa - Applicazione della normativa privacy in ambito aziendale (novembre 2010): **ore 4**
- Regione Emilia-Romagna - Gli aspetti medico legali dei trattamenti nella salute mentale e nelle dipendenze patologiche (gennaio 2011): **ore 2**
- AIOP Emilia-Romagna - La cartella clinica perché un'importanza così strategica (marzo 2011): **ore 2**
- Ospedale privato Villa Igea - Il documento programmatico sulla sicurezza (gennaio 2012): **ore 2**
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi - La tutela della privacy in ambito sanitario. Gestione dei dati personali e dei documenti da parte dei Responsabili del trattamento (marzo 2012) **ore 4**
- Azienda USL di Ferrara - La privacy nelle Aziende Sanitarie (dicembre 2013) **ore 4**
- Azienda USL di Reggio Emilia - La normativa in materia di protezione dei dati personali (dicembre 2013) **ore 4**
- Regione Emilia-Romagna - Corretta tenuta della documentazione clinica dei servizi salute mentale adulti (ottobre 2014) **ore 1**
- Regione Emilia-Romagna - Corretta tenuta della documentazione clinica dei servizi del Dsm-Dp e Salute nelle Carceri (ottobre/dicembre 2014): **ore 1**
- Azienda USL di Ferrara - La tutela della privacy in ambito sanitario: gestione dei dati personali e dei documenti (dicembre 2014) **ore 4**
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi - La privacy in Azienda (febbraio 2015) **ore 4**
- Collegio IPASVI - La comunicazione digitale e le implicazioni giuridiche, professionali e deontologiche - Il punto di vista dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (aprile 2015) **ore 1**

- APIHM - Dalla Cartella Clinica al Dossier Sanitario Elettronico, tecnologia e tutela del paziente: criticità dei dossier sanitari elettronici: la casistica (maggio 2015) **ore 1**
- Regione Emilia-Romagna - Strumenti per l'Urp di domani (settembre/novembre 2015) **ore 1**
- Regione Emilia-Romagna - Corretta tenuta della documentazione clinica dei servizi del Dsm-Dp e Salute nelle Carceri (ottobre 2015/febbraio 2016) ore 2
- Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - La rete per la tutela della privacy: organizzazioni sanitarie, professionisti e pazienti (marzo 2016) ore 1
- Progea Srl: - Corso Protezione della privacy, dei dati personali e della riservatezza (novembre 2016) **ore 8**
- Crianto Tech - attività di progettazione, realizzazione e docenza di attività di formazione in materia di protezione dei dati personali (luglio/dicembre 2017): **ore 16 al mese**
- Assinter Academy - MIP Business School Politecnico Milano – GDPR: l'esperienza della Regione Emilia Romagna (aprile 2018) ore 1

Ha svolto altresì attività di consulenza presso l'Ospedale privato Villa Igea, l'Ospedale di Sassuolo Spa e Crianto Tech.

Partecipazione a Gruppi di Lavoro

Coordinatore del tavolo regionale tavolo regionale per il coordinamento delle misure in materia di protezione dei dati personali e delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale

Componente del Gruppo dei referenti delle Direzioni Generali della Regione Emilia-Romagna al Tavolo permanente Privacy

Componente della Cabina di Regia ARA Regione Emilia-Romagna

Componente per la Regione Emilia-Romagna del gruppo di lavoro avviato da ALTEMS per la definizione di un codice di condotta per le Aziende Sanitarie ai sensi del GDPR

Componente al tavolo di lavoro interregionale presso il CISIS (Centro Interregionale per il Sistema informatico ed il Sistema Statistico) per la revisione del Regolamento sui dati sensibili e giudiziari delle Aziende Sanitarie dal 2009.

È stata altresì:

Componente al tavolo di lavoro AVEC per le problematiche relative alla normativa privacy

Componente al Gruppo di lavoro Regione Emilia-Romagna Dossier Sanitario – FSE e privacy

Consulente privacy all'interno del Comitato Etico Indipendente dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna, Policlinico S. Orsola-Malpighi

Pubblicazioni:

Ha curato la redazione delle seguenti pubblicazioni editate a stampa:

- I rapporti tra Università e Sistema Sanitario Regionale Emiliano-Romagnolo alla luce della Legge Regionale n. 29 del 2004, volume "Il nuovo sistema dei rapporti Regione-Università", Editore Bonomia University Press, 2006
- Implementazione di processi organizzativi finalizzati alla gestione del rischio nell'ambito di strutture sanitarie, volume "Strumenti, diritti, regole e nuove relazioni di cura", Editore G. Giappichelli, 2015 pag. 221-230

Capacità e competenze personali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra

figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità: capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali veniva richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

L'esperienza acquisita nel settore della privacy in sanità ha reso possibile il perseguimento di una specializzazione di carattere anche organizzativo e non solo teorico, orientata alla definizione di policy interne di regolamentazione delle responsabilità in ambito sanitario. Inoltre, la più recente esperienza regionale ha consentito l'affinamento di competenze professionali specifiche, oltre che abilità di programmazione e organizzative volte a gestire anche a livello informatico gli aspetti più critici connessi al trattamento dei dati personali nei vari progetti di sanità elettronica.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, buono, in particolar modo per Excel , Word, Power Point e Internet Explorer utilizzati quotidianamente.

La sottoscritta **Federica Banorri**, consapevole che, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sopra richiamato, **dichiara che** gli stati, i requisiti, i titoli di studio, di specializzazione, le abilitazioni, l'attività di docenza, la partecipazione a gruppi di lavoro, le qualità personali e ogni altro fatto riferiti nel presente curriculum corrispondono a verità.

D I C H I A R A altresì

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla dichiarazione viene allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità (All. 2).

Bologna, _____

FIRMA del dichiarante _____