

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICOLO  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALBERTAZZI STEFANIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail [albertazzi@montecatone.com](mailto:albertazzi@montecatone.com),

Codice Fiscale

Nazionalità

Data, luogo di nascita e provincia

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a)

**DA OTTOBRE 2008 AD OGGI**

COORDINATORE INFERMIERISTICO UNITA' SPINALE PRESSO MONTECATONE INSTITUTE REHABILITATION, VIA MONTECATONE 37 IMOLA

**DA MARZO 2006 A SETTEMBRE 2008**

COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO MONTECATONE INSTITUTE REHABILITATION, VIA MONTECATONE 37 IMOLA

**DA GIUGNO 2005 A MARZO 2006**

INFERMIERA PRESSO MONTECATONE INSTITUTE REHABILITATION , VIA MONTECATONE 37 IMOLA

**DA GIUGNO 2001 A GIUGNO 2005**

ASSISTENTE DI BASE PRESSO MONTECATONE INSTITUTE REHABILITATION , VIA MONTECATONE 37 IMOLA

**DAL 1995 AL 2001**

ASSISTENTE DI BASE PRESSO LA COOPERATIVA SOCIALE SEACOOOP DI IMOLA

**DAL 1989 AL 1995**

ASSISTENTE DI BASE PRESSO LA CASA DI RIPOSO VILLA MARGHERITA , VARIGNANA, BOLOGNA

nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**2009**

Diploma Master universitario di primo livello per Funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie-area infermieristica ed ostetrica presso l'Università Carlo Cattaneo-LIUC

**2008**

Guida di tirocinio collegio Ipasvi di Bologna

**2005**

Laurea in Scienze Infermieristiche presso l'Università di Ferrara, laureata con 110/110

**1992**

Qualifica professionale Assistente di base

**1982**

Superamento anno integrativo presso Istituto Magistrale Alessandro da Imola

**1981**

Diploma di maturità Magistrale presso Istituto Alessandro da Imola, 58/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### PRINCIPALI CORSI FORMATIVI

- ✓ INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI
- ✓ SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
- ✓ LA DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE IN SANITA'
- ✓ RISK MANAGEMENT NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE:DALL'IDENTIFICAZIONE ALL'ANALISI DEI RISCHI
- ✓ ASSISTENZA INFERMIERISTICA PENSATA E PRATICATA
- ✓ GAS MEDICINALI- OSSIGENO TERAPIA
- ✓ PRIVACY IN SANITA'
- ✓ SPERIMENTAZIONE CLINICA E RUOLO DELL'INFERMIERE
- ✓ IL PROCESSO ASSISTENZIALE
- ✓ RUOLO E RESPONSABILITA' DEL PREPOSTO
- ✓ STRUMENTI DI MANAGEMENT PER COORDINATORI DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- ✓ L'ASSISTENZA GLOBALE ALLAPERSONA CON LESIONE MIDOLLARE
- ✓ ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DELLA CARTELLA ASSISTENZIALE INFORMATIZZATA
- ✓ NURSING SENSITIVE OUTCOMES: IL CONTRIBUTO DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE NELLA REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ESITI ASSISTENZIALI
- ✓ GESTIONE DELLE LINEE VENOSE
- ✓ METODOLOGIA DELLA RICERCA clinica
- ✓ MULTIRESISTENZE E INFEZIONI CORRELATE ALLA PRATICA ASSISTENZIALE IN RIABILITAZIONE
- ✓ EBN: ASSISTENZA AL PAZIENTE CON DELIRIO
- ✓ RISK MANAGEMENT:PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE DEL RISCHIO
- ✓ MANAGEMENT SANITARIO . INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI
- ✓ LA RESPONSABILITA' PROFESSIONALER E LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA
- ✓ RISK MANAGEMENT :METODI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO
- ✓ EMPOWERING LEADERSHIP PER GRUPPO DI COORDINATORI INFERMIERISTICI modulo 1
- ✓ FARE LA DIFFERENZA :BEST PRACTICE NELLE CURE INFERMIERISTICHE
- ✓ EMPOWERING LEADERSHIP PER GRUPPO DI COORDINATORI INFERMIERISTICI modulo 2

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]*

## PUBBLICAZIONI

WESTERN BLOTTING : TRASFERIMENTO ELETTROFORETICO DI PROTEINE LIQUORALI  
MICRODOSAGGIO RAPIDO DELLE IG MEDIANTE FLUORIMETRIA SU FASE SOLIDA  
LIPIDI, LIPO E APOLIPOPROTEINE IN PAZIENTI OBESI E ATEROSCLEROTICI  
APOLIPOPROTEINE CII,CIII,E IN PAZIENTI DISLIPIDEMICI

ITALIANA

INGLESE

BUONO  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

ALLENATRICE CON ATTESTATO FEDERALE DI PATTINAGGIO ARTISTICO PER 15 ANNI PRESSO ALCUNE SOCIETA' SPORTIVE A LIVELLO AGONISTICO  
CREATRICE DI GRUPPI FOLK DI PATTINAGGIO ARTISTICO

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI PER PC

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente b

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.