

## INFORMAZIONI PERSONALI GLENDA PRANDI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

□ Dal 2012 ad oggi consulenza giuridica ed amministrativa continuativa a società interamente controllata da un Ente Locale, costituita per la realizzazione e gestione del Campus Universitario e la gestione degli immobili di edilizia agevolata. L'attività di consulenza ha ad oggetto la tenuta dei rapporti con gli enti locali con i soggetti individuati per le iniziative della società, la richiesta di titoli autorizzativi, la risoluzione delle problematiche con i fornitori, la gestione degli affidamenti e degli incarichi esterni nonché la predisposizione di verbali, di determinazioni societarie e di modifiche statutarie.

□ Dal 2004 ad oggi consulenza giuridica continuativa ad una Multiutility operante nel settore delle forniture di gas, energia e servizio idrico. L'attività di consulenza ha ad oggetto la redazione e revisione della contrattualistica nazionale ed estera, la gestione dei rapporti societari di gruppo, la redazione di documentazione per la partecipazione ad appalti, l'analisi delle procedure interne per gli acquisti, anche tramite piattaforme elettroniche, la gestione delle problematiche sui rapporti di agenzia.

□ Dal 2013 al 2017 consulenza giuridica continuativa a società operante nella gestione di infrastrutture sportive. L'attività di consulenza ha ad oggetto la tenuta dei rapporti con l'ente locale concessionario, l'analisi delle procedure di affidamento delle concessioni di gestione e realizzazione di impianti natatori, la risoluzione delle problematiche con le imprese e la tutela dei marchi e della proprietà intellettuale.

□ Dal 2006 ad oggi consulenza legale ed amministrativa continuativa a società operante nel settore del trasporto merci ferroviario. L'attività di consulenza ha ad oggetto la gestione degli acquisti, le indagini di mercato finalizzate alla ricerca dei fornitori, la contrattualistica nazionale ed estera, la tenuta dei rapporti con le autorità per il rilascio di licenze ed autorizzazioni, la risoluzione di problematiche di carattere contrattuale ed assicurativo, la ricerca del personale tramite redazione di bandi di concorso.

□ Dal 2009 ad oggi consulenza legale ed amministrativa continuativa a società operante nel settore delle manutenzioni di materiale ferroviario. L'attività di consulenza ha ad oggetto la formazione in materia di appalti pubblici, di acquisti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, la gestione degli acquisti tramite procedure di appalto, delle procedure di interfaccia con le Autorità, la risoluzione di problematiche di carattere contrattuale.

□ Dal febbraio 2012 e tutt'ora in corso, consulenza legale continuativa a società partecipata da enti locali che gestisce il trasporto pubblico locale.

L'incarico professionale conferito è relativo alle materie di diritto amministrativo, civile e societario.

In particolare la consulenza ha ad oggetto:

- formazione in materia di appalti pubblici, di acquisti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

- predisposizione di regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture;

- gestione affari generali e rapporti con le società partecipate;
- predisposizione di contrattualistica pubblica e privata;
- predisposizione di piani di prevenzione della corruzione, di programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, di codici di comportamento;
- predisposizione documentazione di gara e partecipazione a procedure ad evidenza pubblica cui la società ha partecipato quale offerente;
- approfondimento delle tematiche della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gestione e acquisizione dei CIG;
- predisposizione di verbali del consiglio di amministrazione e di determinazioni del Direttore.

□ Dal 2004 e tutt'ora in corso, consulenza legale continuativa ad azienda partecipata da enti locali ed alle sue società del Gruppo.

La consulenza prestata è relativa al diritto amministrativo, civile e societario.

Nel corso degli anni di consulenza sono state predisposte numerose procedure ad evidenza pubblica ed è stato predisposto l'albo fornitori relativamente a lavori, servizi e forniture in economia ed il regolamento per gli acquisti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria. E' stata svolta la formazione del personale in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In materia di appalti pubblici si è poi prestata assistenza al Responsabile del Procedimento con riguardo a tutti gli adempimenti successivi all'affidamento del contratto.

Sono state peraltro patrocinare numerose cause instaurate innanzi al giudice ordinario ed al giudice del lavoro.

Si è provveduto alla gestione dei rapporti con A.N.AC. e con l'Osservatorio regionale in materia di appalti pubblici.

□ Dal 2008 e tutt'ora in corso, consulenza legale e continuativa a consorzio partecipata da enti locali ed alle società del Gruppo, che gestisce lo sviluppo del territorio, delle politiche ambientali e sociali in ambito locale.

L'incarico ha ad oggetto:

- formazione in materia di appalti pubblici;
- predisposizione della documentazione di gara;
- predisposizione ed assistenza in procedure di selezione del personale;
- assistenza alla Commissione di gara ed al RUP;
- verifica dei subappalti;
- predisposizione di transazioni e accordi bonari;
- pareristica in genere;
- predisposizione di verbali del Consiglio di Amministrazione e di determinazioni degli organi societari;
- ausilio nella gestione dei rapporti con gli enti locali.

□ Dal 2006 e tutt'ora in corso, consulenza legale a società partecipata da enti pubblici che gestisce l'attività relativa alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in Abruzzo.

La consulenza professionale prestata è relativa al diritto amministrativo con particolare riguardo alle seguenti attività:

- formazione in materia di appalti pubblici;
- predisposizione della documentazione di gara;
- ausilio nelle richieste autorizzative di AIA e VIA;
- predisposizione di transazioni e accordi bonari;
- pareristica in genere;
- pareristica in materia di servizi pubblici locali;
- predisposizione di albi e regolamenti interni;
- predisposizione di verbali e determinazioni societarie;
- assistenza giudiziaria avanti al Giudice Amministrativo in numerosi contenziosi aventi ad oggetto contratti pubblici di appalto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/02/2004 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Parma

18/02/2008 – Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

**Competenze comunicative** Persona pro-attiva e responsabile, capace di gestire le relazioni anche in contesti complessi e sono particolarmente orientata al risultato. In grado di lavorare in gruppo, con esperienza maturata in molteplici situazioni in cui era importante stimolare la collaborazione di diverse figure.

**Competenze organizzative e gestionali** Capace di lavorare in situazioni di stress e in grado di valutare le priorità per il rispetto delle scadenze professionali. Ottima capacità di problem-solving.

**Patente di guida** Patente B

**Docenze** Docente in corsi di formazione presso aziende ed enti pubblici in materia di contratti pubblici, procedure di appalto, applicazione pratica del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida A.N.AC.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".