



Repertorio n. 63720

Raccolta n. 40975

**REVOCA DI PROCURA**

**E**

**PROCURA SPECIALE**

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

Il giorno diciannove novembre duemiladiciotto.

In Imola, Via Quarto n. 4.

Davanti a me Federico Tassinari, notaio iscritto al Collegio notarile del Distretto di Bologna, con residenza in Imola, sono comparsi

- **GASPARRI Marco**, [redacted] domiciliato ove *infra* per la carica, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di Consigliere della società "**MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.**", in sigla "Montecatone R.I. S.p.A.", con sede in Imola (BO), località Montecatone, via Montecatone n. 37, con capitale sociale di euro 4.644.000 (quattromilioneisecentoquarantaquattromila), interamente versato, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna 01789031208, R.E.A. numero BO-388962, in forza dei poteri attribuiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 2 ottobre 2018 nonché in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei soci in data 10 settembre 2018, che in estratto autentico si allegano al presente atto **sub A**);

- **TUBERTINI Mario**, nato a [redacted]

Dette parti comparenti, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale

premesse che

**a)** con atto a rogito del notaio Federico Tassinari di Imola in data 22 dicembre 2017 n. 61612/39534 di rep., registrato a Imola in data 27 dicembre 2017 n. 5456, la predetta società ha nominato suo procuratore speciale quale Direttore Generale *ad interim* **PEDERZINI Roberto**, nato a [redacted]

[redacted] conferendo allo stesso i poteri descritti nella citata procura;

**b)** la predetta società intende revocare la suddetta procura speciale, con effetto immediato nonchè di procedere a conferire una nuova procura speciale.

Tutto ciò premesso, con il presente atto,

**- IN PRIMO LUOGO -**

La società "**MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.**", con il presente atto, dichiara di revocare con effetto immediato la procura conferita a **PEDERZINI Roberto**, nato a [redacted]

Reg.to a Imola  
il 21/11/2018  
n. 4916  
Serie 1T  
euro 245,00

\_\_\_\_\_ con il precitato atto a rogito del notaio Federico Tassinari di Imola in data 22 dicembre 2017 n. 61612/39534 di rep..

La presente revoca verrà notificata a cura e spese della parte revocante.

**- IN SECONDO LUOGO -**

La società "MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.", come sopra rappresentata, conferisce procura speciale, quale Direttore Generale della predetta società "MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.", a **TUBERTINI Mario**, come sopra costituito, il quale, presente, accetta l'incarico, conferendo allo stesso, ai sensi dell'art. 16 dello statuto sociale, la legale rappresentanza nei limiti dei poteri al medesimo conferiti e prevedendo, ai sensi dell'art. 15 dello statuto sociale, che il Direttore Generale sia investito di poteri di gestione ordinaria, nel rispetto delle linee di indirizzo e di coordinamento strategico adottate dal Consiglio di Amministrazione.

I poteri di gestione affidati al Direttore Generale si riferiscono alla produzione dei servizi assistenziali, all'amministrazione e gestione del personale, all'acquisizione di beni e servizi, al governo economico e finanziario della Società, alla sicurezza aziendale e gestione del contenzioso, alla gestione delle strutture tecnico, amministrativo e logistiche.

Si considerano rientranti nei poteri di ordinaria amministrazione la piena operatività, entro i limiti dei fidi bancari accordati già esistenti e il potere di firma su tutta la documentazione relativa alla cessione del credito mediante la presentazione agli istituti bancari di richieste di anticipi su fatture verso l'Azienda USL di Imola, nonché i poteri anche in termini di effettuazione e sottoscrizione di atti, accordi, attività e adempimenti connessi e infine per fare quanto altro si rendesse necessario per la realizzazione ed esecuzione delle predette operazioni.

GASPARRI Marco, nella sua citata veste, dichiara che al Direttore Generale TUBERTINI Mario i poteri relativi alla carica di procuratore speciale sono conferiti per la durata di 5 (cinque) anni decorrenti dal 19 (diciannove) novembre 2018 (duemiladiciotto) fino al 18 (diciotto) novembre 2023 (duemilaventitré).

Il Consiglio di Amministrazione provvederà a quantificare l'importo del compenso dovuto al Direttore Generale, oltre al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute per lo svolgimento delle sue funzioni, nella misura prevista dalla normativa nazionale vigente.

Come previsto dall'art. 15 dello statuto, il Direttore Generale individua il Direttore sanitario, cui è attribuito l'esercizio delle funzioni igienico organizzative della struttura.

Inoltre, è attribuita la facoltà al Direttore Generale di delegare alcune delle proprie funzioni a soggetti terzi.

Le parti comparenti sotto la personale responsabilità, consapevole della rilevanza penale del suo comportamento ai sensi dell'art. 55 d.lgs. n. 231 del 2007, dichiarano:

- di essere a conoscenza che le informazioni e gli altri dati forniti in occasione dell'istruttoria e della stipula del presente atto saranno impiegati dal notaio rogante ai fini degli adempimenti previsti dal citato d.lgs.;

- che tali informazioni e dati sono aggiornati.

Le spese del presente atto sono a carico della società "MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.".

Ai sensi dell'art. 1 comma 63 lett. a) l. 147/2013, come modificato dall'art. 1 comma 142 della l. 4 agosto 2017, n. 124, le parti prendono atto che l'ammontare complessivo stimato dei tributi e delle anticipazioni dovuti per il presente atto è pari a complessivi euro 523,20 (cinquecentoventitré virgola venti).

Le parti comparenti mi dispensano dal dare lettura della documentazione allegata.

Io notaio

dell'atto ho dato lettura alle parti comparenti che lo approvano e confermano.

Scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio su un foglio per quattro pagine. Sottoscritto alle ore 9.45.

F.ti Marco Gasparri - Mario Tubertini - FEDERICO TASSINARI

Accettato A) al n. 63720/90925

di Rep

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.

Sede Legale in Imola (BO) – Via Montecatone n. 37

Capitale Sociale Euro 4.644.000,00 i.v.

n. Registro Imprese e codice fiscale n. 01789031208

Società sottoposta all'attività di direzione e controllo da parte dell'Azienda U.S.L. di Imola

\*\*\*\*\*

Oggi, martedì 02 ottobre 2018, alle ore 14.20, si è riunito presso la sede sociale in Imola (BO) – via Montecatone n. 37, il Consiglio di Amministrazione della società "MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.", convocato nei termini di legge e di statuto, per discutere e deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

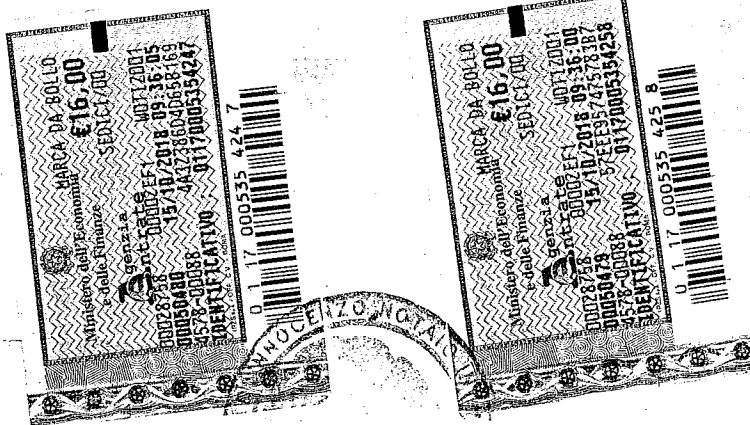
1. **OMISSIS**

2. **Determinazioni in merito alla nomina del Direttore Generale Ing. Mario Tubertini: attribuzioni deleghe e proposta contrattuale;**

3. **OMISSIS**

4. **OMISSIS**

5. **OMISSIS**



6. **Varie ed eventuali.**

Assume la Presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dr Giovanni Pieroni, il quale chiama, con il consenso dei presenti, a fungere da segretaria la Dr.ssa Cecilia Baroncini, che accetta.

Il Presidente, constata e fa constatare che:

- è presente il Consigliere, Dr Marco Gasparri;

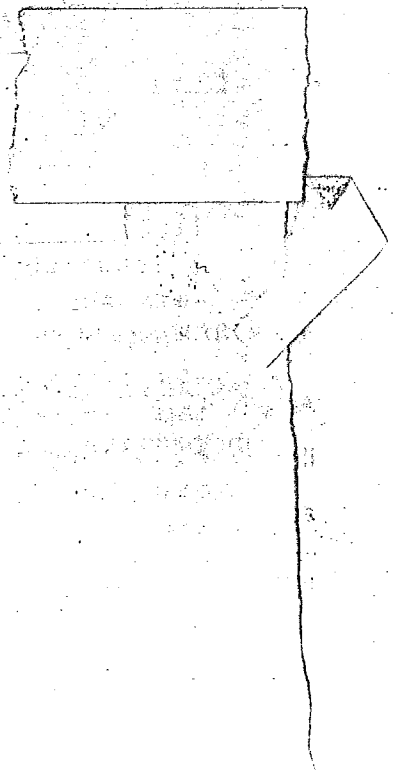
- fino alle ore 15.20, è presente la Consigliera, Prof.ssa Laura Calzà;
- sono presenti, per il Collegio Sindacale: il Presidente, Dr Maurizio Bacchilega, e il Sindaco effettivo, Dr.ssa Isabella Maria Bacchini. Il Sindaco effettivo, Dr Sanzio Brunori, è assente giustificato.
- è presente, per disposizione statutaria senza diritto di voto, il Direttore Generale, Dr Roberto Pederzini;
- fino alle ore 16.10 è presente, come invitato, il Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola, Dr Andrea Rossi;
- dalle ore 16.30 fino alle ore 16.42, è presente, come invitato per il punto 5 all'O.d.G., il Responsabile del Servizio Attività Tecniche, Dr Federico Lorenzini;
- è presente, come invitata, la Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa, Dr.ssa Monica Lovisetto;
- è presente, come segretaria, la Dr.ssa Cecilia Baroncini;

e dichiara che il Consiglio è validamente costituito e atto a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno per la presenza dei quorum costitutivi e deliberativi.

Il Presidente invita i presenti a segnalare l'eventuale carenza informativa sulle materie da trattare, oltre che eventuali interessi, per conto proprio e di terzi, ai sensi dell'art. 2391 del C.C.: qualora alcuni dei presenti dichiarino di non essere informati sulle materie all'Ordine del Giorno o di avere interessi in merito, invita la segretaria a prenderne nota.

Il Presidente apre la seduta e inizia la trattazione del punto 1 all'O.d.G.

1. 07/15/15



## **2. Determinazioni in merito alla nomina del Direttore Generale Ing. Mario Tubertini: attribuzioni deleghe e proposta contrattuale**

Richiamato il verbale del 10 settembre u.s. con cui l'Assemblea dei Soci ha deliberato la nomina del nuovo Direttore Generale della Società individuando la persona di Mario Tubertini, il Presidente, Dr. Giovanni Pieroni, invita il Consiglio alla discussione dei contenuti delle deleghe da attribuire al Direttore Generale il quale, considerati i tempi di preavviso di lavoro, assumerà l'incarico dal 19 novembre p.v..

In conformità al suddetto verbale dell'Assemblea e ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 dello statuto sociale, dopo ampia ed esauriente discussione, all'unanimità, il Consiglio di Amministrazione delibera di prevedere che il Direttore Generale, Ing. Mario Tubertini, sia investito di poteri di gestione ordinaria, nel rispetto delle linee di indirizzo e di coordinamento strategico adottate dal Consiglio di Amministrazione, come di seguito elencato.

I poteri di gestione affidati al Direttore Generale si riferiscono alla produzione dei servizi assistenziali, all'amministrazione e gestione del personale, all'acquisizione di beni e servizi, al governo economico e finanziario della società, alla sicurezza aziendale e gestione del contenzioso, alla gestione delle strutture tecnico, amministrativo e logistiche.

Si considerano rientranti nei poteri di ordinaria amministrazione attribuiti al Direttore Generale, la piena operatività entro i limiti dei fidi bancari accordati già esistenti e il potere di firma su tutta la documentazione relativa alla cessione del credito mediante la presentazione agli istituti bancari di richieste di anticipi su fatture verso l'Azienda USL di Imola, nonché i poteri anche in termini di effettuazione e sottoscrizione di atti, accordi, attività e adempimenti connessi e infine per fare quanto altro si rendesse necessario per la realizzazione ed esecuzione delle predette operazioni.

Spetta altresì al Direttore Generale predisporre la proposta di Piano Strategico Triennale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e la disciplina del modello organizzativo e lo svolgimento delle funzioni di assistenza e ricerca nel campo della riabilitazione delle mielolesioni e

delle gravi cerebro lesioni acquisite, ivi compreso il sistema delle responsabilità, in analogia con quanto contenuto negli atti aziendali delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna.

Al Direttore Generale competono lo sviluppo dell'attività di ricerca scientifica e della formazione del personale; la gestione delle relazioni con l'Assessorato Regionale e con le Aziende del Servizio Sanitario Regionale per la realizzazione delle reti cliniche della riabilitazione e, più in generale, il perseguimento e la realizzazione degli obiettivi aziendali stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, spetteranno inoltre al Direttore Generale i poteri di rappresentanza della Società nei confronti dei terzi, compresa l'Autorità Giudiziaria, limitatamente agli atti che rientrano nella sua competenza decisionale nonché la nomina e revoca dei procuratori legali e avvocati al fine di transigere, conciliare e fare quant'altro possa occorrere per la completa risoluzione delle controversie.

Il Direttore Generale individua, inoltre, il Direttore Sanitario a cui è attribuito l'esercizio delle funzioni igienico organizzative nelle strutture della Società.

Inoltre, è attribuita la facoltà al Direttore Generale di delegare alcune delle proprie funzioni a soggetti terzi.

Il Direttore Generale partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, non rientrano nell'ordinaria amministrazione e quindi restano di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione i seguenti atti:

- Indire gare per acquisizione di forniture, servizi, lavori per importi sopra la soglia comunitaria;
- Assumere personale relativo alla copertura di posti di struttura complessa;
- Adottare provvedimenti disciplinari non conservativi con interruzione del rapporto di lavoro;
- Sottoscrivere accordi aziendali in materia di lavoro che comportano significativi impatti economici;
- Acquistare, vendere, permutare, alienare a qualsiasi titolo e costituire in garanzia beni immobili;
- Assumere debiti a medio e lungo termine, anche sotto forma di mutui con o senza privilegi;
- Costituire, ridurre, surrogare, postergare, cancellare ipoteche, rinunciare ipoteche legali;
- Rilasciare garanzie reali e/o fideiussioni e/o avalli e costituzione in pegno di beni sociali;

- Acquisire e cedere partecipazioni in altre imprese o enti, di qualsiasi tipo e sotto qualunque forma, partecipare a loro organi deliberativi e all'elezione e/o alla designazione di consiglieri, gestori e/o rappresentanti;
- Acquistare o cedere aziende o rami di azienda;
- Istituire filiali, agenzie, succursali ed uffici di rappresentanza.

Il Consiglio di Amministrazione rinnova quindi il mandato al Consigliere Dr. Marco Gasparri affinché proceda alle formalità necessarie per la nomina del Direttore Generale e, in particolare, affinché proceda alla redazione di apposita procura notarile. Il Consiglio di Amministrazione delibera infine di rinviare a successivi separati atti la determinazione dei contenuti derivanti dall'assegnazione delle funzioni delegate in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in vigore e la delega di funzione di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Consiglio di Amministrazione passa quindi ad esaminare i contenuti dell'accordo contrattuale da sottoporre al nuovo Direttore Generale, Dr. Ing. Mario Tubertini, approvando la proposta che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Giunte le ore 15.20 il consigliere, Prof.ssa Laura Calzà lascia la seduta per altri impegni improrogabili.

Si passa alla trattazione del punto 3 all'o.d.g.

3. 07/55/5

A large, stylized handwritten signature is written over a circular stamp or seal on the right side of the page. The signature is dark and appears to be a cursive or semi-cursive script. The stamp is partially obscured by the signature.



6. Varie ed eventuali

OMISSIS

Alle ore 17.05, nulla più essendovi da discutere e deliberare, e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente della seduta dichiara chiusa la riunione previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

(Dr. Giovanni Feroni)

LA SEGRETARIA

(Dr.ssa Cecilia Baroncini)





Repertorio n. 63718

Certifico io sottoscritto Federico Tassinari, notaio in Imola, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bologna, che la presente fotocopia su tre fogli è conforme a quanto leggesi dalla pagina 168 (centosessantotto) alla pagina 169 (centosessantanove) e dalla pagina 171 (centosettantuno) alla pagina 173 (centosettantatré) e alla pagina 175 (centosettantacinque), del Libro Verbali del consiglio di Amministrazione della società "MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A. (IN SIGLA MONTECATONE R.I. S.P.A.)", con sede in Imola (BO), via Montecatone 37, libro che viene da me reso all'interessato dopo debita collazione.

(vidimazione iniziale del giorno 19 (diciannove) ottobre 2016 (duemilasedici) effettuata presso il Registro delle Imprese di Bologna - C.C.I.A.A.).

Imola Via Quarto n. 4, 19 (diciannove) novembre 2018 (duemiladiciotto)

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.

Sede Legale in Imola (BO) – Via Montecatone n. 37

Capitale Sociale Euro 4.644.000,00 – i.v.

n. Registro Imprese e codice fiscale n. 01789031208

Società sottoposta all'attività di direzione e controllo da parte dell'Azienda U.S.L. di Imola

### VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Oggi, lunedì 10 (dieci) settembre 2018, alle ore 14.45 presso lo Studio Notarile Tassinari & Damascelli in Imola, via Quarto n. 4, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei Soci, convocata nei termini di legge e statutari, per discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Esito dei lavori della commissione di cui alla selezione Avviso Prot. 1988 del 31 luglio 2018;
- 2) Nomina del Direttore Generale e deliberazioni inerenti e conseguenti;
- 2) Varie ed eventuali.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione prende atto che:

- 1) Il capitale sociale è rappresentato in proprio nella percentuale del 100% e precisamente:
  - In rappresentanza dell'Azienda USL di Imola, socia per il 99,44%, è presente il Dr. Andrea Rossi, Direttore Generale-Legale Rappresentante;
  - In rappresentanza del Comune di Imola, socio per lo 0,56%, è presente la Rag. Manuela Sangiorgi – Sindaco-Legale Rappresentante;
- 2) I soci presenti hanno titolo ad esercitare il diritto di voto;

3) Sono presenti, per il Consiglio di Amministrazione:

- Il Presidente Dott. Giovanni Pieroni;
- La Consigliera Prof.ssa Laura Calzà;
- Il Consigliere Dott. Marco Gasparri.

4) Sono inoltre presenti, per il Collegio Sindacale, i Sindaci effettivi:

- Il Presidente Dott. Maurizio Bacchilega, presente dalle ore 15.45;
- La Dott.ssa Isabella Maria Bacchini, presente fino alle ore 15.45;
- Il Dott. Sanzio Brunori.

5) E' presente, come invitata, senza diritto di voto, la Coordinatrice delle Risorse Umane e Formazione, Dott.ssa Michela Mariani.

6) E' presente, come invitata, senza diritto di voto, la Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa, Dott.ssa Monica Lovisetto.

Con il consenso dei presenti, è chiamata a fungere da segretaria al fine di verbalizzare la riunione la Dr.ssa Monica Lovisetto, che accetta.

Il Presidente, Dr. Giovanni Pieroni, dichiarando che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del giorno apre la seduta per la trattazione del primo punto all'ordine del giorno: *"Esito dei lavori della commissione di cui alla selezione Avviso Prot. 1988 del 31 luglio 2018"*.

Il Presidente riferisce all'assemblea i contenuti del verbale della commissione di valutazione riunitasi in data martedì 4 settembre u.s. che viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante ed illustra dettagliatamente i profili curriculari e di carriera dei tre candidati che hanno presentato domanda i quali tutti soddisfano i requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

Dato atto della regolarità della valutazione svolta dalla commissione e visto l'esito, dopo ampia discussione, ciascuno dei soci esprime il proprio parere e all'unanimità l'Assemblea dei Soci delibera di approvare la seguente graduatoria di candidati in ragione della più ampia coerenza del profilo professionale con la specifica realtà della Società Montecatone R.I. SpA :

- 1) Mario Tubertini
- 2) Giovanni Bladelli
- 3) Marco Mengoni

Si passa quindi alla trattazione del secondo punto all'o.d.g.: "*Nomina del Direttore Generale: deliberazioni inerenti e conseguenti*".

Secondo quanto previsto dall'art. 15 dello statuto sociale, mediante consenso dato verbalmente da parte di ciascuno degli aventi diritto al voto, sulla base della suddetta graduatoria, all'unanimità l'assemblea dei soci, delibera:

- 1) di nominare il nuovo Direttore Generale nella persona di Mario Tubertini nato a [REDACTED], residente a [REDACTED], [REDACTED], Codice fiscale [REDACTED], dichiarato [REDACTED], prevedendo che lo stesso resti in carica per 5 (cinque) anni;
- 2) di dare mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione affinché notifichi tempestivamente la suddetta nomina a Mario Tubertini e ne acquisisca l'accettazione entro due giorni dalla notifica con decorrenza dell'incarico entro due mesi dalla data di accettazione.
- 3) di dare mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione di proseguire

con la notifica delle nomine fino ad esaurimento della graduatoria approvata, nell'eventualità che i candidati non accettino la suddetta nomina;

4) di revocare l'incarico di Direttore Generale ad interim del Dr. Roberto Pederzini contestualmente alla decorrenza dell'incarico del nuovo Direttore Generale;

5) di approvare il riconoscimento al Direttore Generale di un compenso annuo di euro 130.000,00 (centotrentamila) al lordo di oneri e ritenute di legge, oltre ad un'integrazione annua sul compenso lordo che verrà deliberata dal Consiglio di Amministrazione sulla base degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti e da corrispondersi in un'unica soluzione entro 3 (tre) mesi dall'approvazione del bilancio. Il compenso è da intendersi comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza alla sede della Società e dovrà essere corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare. L'Assemblea dei soci delibera inoltre di riconoscere al Direttore Generale il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti al mandato nella misura prevista dalla normativa nazionale vigente al momento del pagamento.

6) di prevedere che il Direttore Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 dello statuto sociale, sia investito di poteri di gestione ordinaria, nel rispetto delle linee di indirizzo e di coordinamento strategico adottate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale individua, inoltre, il Direttore Sanitario a cui è attribuito l'esercizio delle funzioni igienico organizzative nelle strutture della Società.

Il Direttore Generale partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

- 7) di conferire l'incarico al Consigliere di Amministrazione, Dr. Marco Gasparri, affinché proceda alle formalità necessarie per la nomina del Direttore Generale e, in particolare, affinché proceda alla redazione di apposita procura notarile.

L'assemblea degli azionisti conclude ringraziando il Direttore Generale uscente, Dr. Roberto Pederzini, per la continuità della gestione e azione amministrativa che lo stesso ha saputo garantire durante il suo mandato ad interim assicurando al contempo la funzione di Direttore Sanitario dell'Ospedale.

Alle ore 16.00, nulla più essendovi da discutere e deliberare, e nessun altro avendo chiesto la parola per le varie ed eventuali, il Presidente della seduta dichiara sciolta l'assemblea previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

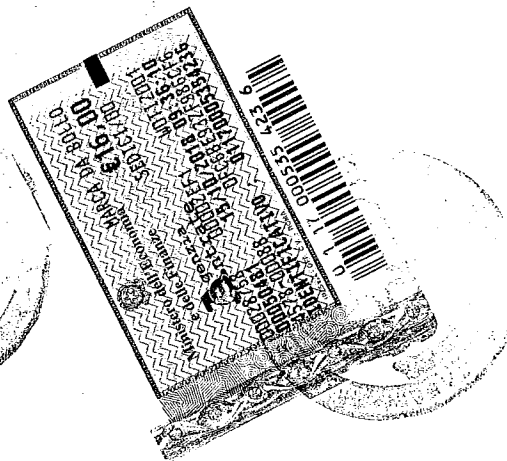
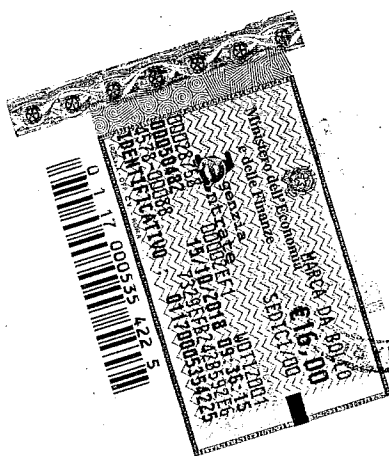
Il Presidente

Giovanni Pieroni

La Segretaria

Monica Lovisetto

*Monica Lovisetto*





Repertorio n. 63719

Certifico io sottoscritto Federico Tassinari, notaio in Imola, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bologna, che la presente fotocopia su tre fogli è conforme a quanto leggesi dalla pagina 323 (trecentoventitré) alla pagina 327 (trecentoventisette), del Libro Verbali delle Assemblee della società "MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A. (IN SIGLA MONTECATONE R.I. S.P.A.)", con sede in Imola (BO), via Montecatone 37, libro che viene da me reso all'interessato dopo debita collazione.

(vidimazione iniziale del giorno 19 (diciannove) novembre 2015 (duemilaquindici) effettuata presso il Registro delle Imprese di Bologna - C.C.I.A.A.).

Imola Via Quarto n. 4, 19 (diciannove) novembre 2018 (duemiladiciotto)

