

 PROT. N. 2019/2030

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

Lavori per l'Ampliamento della mensa posta a servizio del Montecatone
Rehabilitation Institute S.p.A.

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: "Lavori per l'Ampliamento della mensa" posta a servizio del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Codice CIG: 801487219C, CODICE CUP: D26G19000320005.

Richiesta di offerta (RdO) per affidamento lavori di cui all'art. 36, comma 2, lett. C, mediante procedura negoziata di cui all'art. 63, del Codice dei Contratti Pubblici

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	10 Ottobre 2019 ore 12.00
APERTURA OFFERTE	11 Ottobre 2019 ore 10.00
SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	dal 16 al 25 Settembre 2019
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	04 Ottobre 2019 ore 12.00

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.

Via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.

N. Registro Imprese, P.IVA e Codice Fiscale: 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

www.montecatone.com

email: montecatone@montecatone.com

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola

Visto il verbale di validazione del 09/09/2019, relativo al progetto esecutivo per i “**Lavori di Ampliamento della mensa posta a servizio del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.**”;

Facendo seguito alla Manifestazione di Interesse a partecipare alla procedura negoziata preceduta da indagine di mercato mediante avviso pubblico relativamente all’esecuzione di lavori per l’ampliamento della mensa posta presso il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., pubblicata sul sito internet/profilo del committente www.montecatone.com in data 09 Agosto 2019, che qui si richiama integralmente;

Visto il verbale di seduta pubblica del 24 Agosto 2019, Prot. n. 2019/1950 inerente alla procedura di sorteggio atta ad individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento art. 36 comma 2 lettera C), del D.Lgs. n. 50/2016, pubblicata sul sito internet/profilo del committente www.montecatone.com in data 26 Agosto 2019, che qui si richiama integralmente;

Il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Federico Lorenzini, Responsabile del Servizio Qualità, Accreditamento, Attività tecniche, Sicurezza e Conformità tecnologiche del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A

INVITA

Codesta Impresa, qualora interessata, a presentare offerta alla R.d.O. di cui all’oggetto secondo le modalità contenute nella presente lettera di invito.

L’oggetto e la durata dell’appalto, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, le modalità ed i tempi di pagamento, nonché le prescrizioni di carattere giuridico-amministrativo, sono più analiticamente specificati nel Capitolato Speciale di Appalto che a tutti gli effetti costituisce parte integrante e sostanziale del presente invito.

OGGETTO: Lavori per l’ampliamento della mensa posta a servizio del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.. Il progetto e la documentazione di gara verranno consegnati tramite supporto digitale, al momento del sopralluogo in situ.

TERMINE LAVORI: 120 gg. naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. La Stazione Appaltante si riserva di ordinare l’avvio dei lavori nelle more della stipulazione del contratto art. 32, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI: importo da computarsi a corpo €. **180.000,00**, comprensivi degli oneri per la sicurezza (non ribassabili) pari a € **3.800,00**, oltre ad IVA.

Lavorazioni di cui si compone l’intervento:

Opere edili e di finitura cat. OG2 € 109.585,00 qualificazione obbligatoria;

Opere Strutturali Speciali cat. OS 21 € 12.000,00 qualificazione obbligatoria;

Opere Impiantistiche cat. OG 11 € 54.615,00 qualificazione obbligatoria, di cui alle seguenti categorie specialistiche:

OS 28 (impianti termici e di condizionamento) €. 38.200,00;

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.

Via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.

N. Registro Imprese, P.IVA e Codice Fiscale: 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

www.montecatone.com

email: montecatone@montecatone.com

Società sottoposta all’attività di direzione e coordinamento da parte dell’Azienda USL di Imola

OS 30 (impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) €. 16.415,00;
 Oneri per la sicurezza € 3.800,00;

PARTI DELL'OPERA	IMPORTO OPERE (€)
OPERE EDILI - OG 2	109.585,00
OPERE STRUTTURALI SPECIALI - OS 21	12.000,00
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO – OS 28	38.200,00
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI – OS 30	16.415,00
TOTALE ONERI SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA	176.200,00
TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	3.800,00
TOTALE APPALTO	<u>180.000,00</u>

Tutti gli importi sopraindicati sono al netto dell'I.V.A.

- Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dell'attestazione SOA per la categoria e la classifica corrispondenti e adeguate, ai sensi degli artt. 60 e 61 del D.P.R. n. 207/2010 e s.s.m.i.i.. Si ricorda che per le categorie specializzate OS 21, OS 28 e OS 30, in caso di mancato possesso della SOA, sarà necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: è previsto il sopralluogo obbligatorio dei luoghi presso i quali dovranno eseguirsi i lavori. La mancata attuazione del sopralluogo come risultante da verbale redatto agli atti della Stazione Appaltante costituirà motivo di esclusione dalla gara, elemento non sanabile come previsto dalla determinazione ANAC n. 1 del 18/01/2015.

Per i sopralluoghi è stato stabilito il seguente periodo:

dal 16 al 25 Settembre 2019 dalle ore 08:30 alle ore 15:00

I rappresentanti degli operatori economici invitati e che hanno confermato la loro presenza al sopralluogo dovranno presentarsi presso la sede del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., Via Montecatone n. 37.

Gli operatori economici interessati debbono farsi carico di confermare preventivamente, in tempo utile (almeno 3 giorni prima delle date fissate), al seguente indirizzo mail serviziotecnico@montecatone.postecert.it la propria partecipazione al sopralluogo indicando le persone incaricate di presenziare al sopralluogo stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare/Rappresentante Legale dell'impresa o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da un certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

Le persone che si recheranno ad effettuare il sopralluogo dovranno essere munite di:

- documento personale di identità;
- relativa fotocopia;
- in caso di delegato: delega sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa stessa.

La mancanza delle suddette condizioni non consentirà il sopralluogo.

Si precisa che la partecipazione al sopralluogo è comprovata dalla firma apposta dall'incaricato dell'operatore economico, unitamente a quella del tecnico incaricato dall'amministrazione, sui moduli predisposti dalla stazione appaltante, successivamente protocollati e conservati agli atti; non verrà pertanto rilasciato alcun attestato di avvenuto sopralluogo da inserire nei plichi contenenti l'offerta.

Si ricorda che la finalità essenziale del sopralluogo è di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni d'appalto e serve per una ponderata formulazione dell'offerta. Conseguentemente la **visita obbligatoria** deve essere effettuata prima della formulazione dell'offerta. **In occasione del sopralluogo verrà consegnato il cd contenente la documentazione progettuale.**

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire **esclusivamente** al seguente indirizzo:

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) - Italia

entro il termine perentorio delle: **ore 12,00 del giorno 10/10/2019**

In caso di consegna a mano dei plichi (per corriere, agenzia di recapito, posta celere o qualsiasi altro mezzo, gli stessi dovranno essere consegnati **esclusivamente** nell'orario d'ufficio *(dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 16.30, presso il servizio centralino)*. Il termine di ricevimento è previsto a pena di esclusione.

Ai fini del rispetto del termine, farà fede esclusivamente l'attestato di ricezione offerta compilato dal servizio centralino, controfirmato e protocollato, in caso di consegna a mano, da colui che consegna l'offerta.

Le offerte pervenute oltre il termine precisato all'indirizzo soprassegnato non saranno prese in considerazione e al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi devono essere **idoneamente sigillati**, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre alla intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara e precisamente:

- mittente: denominazione/ragione sociale, sede legale/amministrativa della Studio mittente;
- CODICE CIG: **801487219C**
- giorno di scadenza della gara e ora: (10/10/2019 ore 12.00)
- l'indicazione - **“NON APRIRE”**
- la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA POSTA A SERVIZIO DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.”

Si ribadisce che:

- Il recapito tempestivo dei plichi entro il termine prescritto è a completo ed esclusivo rischio del concorrente;
- La Stazione Appaltante non assume responsabilità per ritardi nella consegna dei plichi dovuti al servizio postale di Stato o da parte del corriere;
- Non saranno presi in esame i plichi che risultino pervenuti oltre il termine di scadenza fissato dalla presente lettera di invito, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata a/r o altro vettore, non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta scritta;
- In caso di plichi presentati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo. Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza/inesattezza della documentazione contenuta nel primo plico dovrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, completo di tutti gli elementi richiesti dalla presente lettera di invito;
- Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara;
- Non saranno prese in considerazione offerte pervenute per PEC;
- Non saranno, altresì, prese in considerazione offerte condizionate o incomplete;
- Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste;
- I documenti di gara dovranno essere redatti, preferibilmente, utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù

della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente lettera di invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella lettera di invito.

Si precisa:

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice dei contratti pubblici, codesto operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o per un mandatario di operatori riuniti, osservando in tale caso le prescrizioni dettate nel prosieguo per gli RTI;

In caso di partecipazione in forma plurima, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, nonché quelle previste dall'art. 4 del DM 263 del 2 Dicembre 2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice dei contratti pubblici è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo.

Inoltre si ricorda che:

- tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice (Allegato C), con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste (o plichi) a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti:

- l'intestazione del mittente
- l'oggetto dell'appalto "**OFFERTA PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA POSTA A SERVIZIO DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A**"
- la dicitura, rispettivamente:

BUSTA "A" - Documentazione amministrativa

BUSTA "B" - Offerta economica

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (la busta B) comporterà **l'immediata esclusione dalle successive fasi della gara.**

Si ribadisce che la mancanza di uno qualsiasi dei predetti plichi; nonché la mancata osservanza delle prescrizioni riguardanti la chiusura delle buste contenenti l'offerta, comporteranno **l'immediata esclusione dalle successive fasi della gara.**

BUSTA A - Documentazione amministrativa

Nella busta "A – Documentazione amministrativa"

devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione** :

- Istanza di partecipazione (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- Dichiarazione del possesso dell'attestazione SOA per le categorie e classifiche richieste;
- **solo** in caso di presentazione di cauzione ridotta: del possesso del requisito della certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate al comma 7 art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici, ai fini della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria;
- Dichiarazione di trovarsi **o non** trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico,
- Dichiarazione di essere consapevole, in base a quanto previsto dal Codice Etico Comportamentale M.R.I. S.p.A. (allegato D) che gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso, si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché alle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino lavori. La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici è causa di risoluzione o decadenza dal rapporto,

solo in caso di consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane: indicazione se gli stessi intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre in gara. Il/i consorziato/i indicati quali esecutori deve essere in possesso dell'attestazione SOA per le categorie e classifiche richieste.

A) Cauzione provvisoria (art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici) (OBBLIGO FIRMA DIGITALE DEL GARANTE) pari al 2% dell'importo: **€. 3.600,00** costituita, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici sotto forma di cauzione o fideiussione. **Validità 180 giorni.** La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art 103, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici. Si precisa, che saranno accettate le cauzioni provvisorie, emesse da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L. n. 385/93 e ss.mm.ii. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò, specificatamente e separatamente, autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica di cui al D.P.R. n. 115/2004 e ss.mm.ii. **La fideiussione dovrà essere scansionata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dalla compagnia assicuratrice;** ai sensi dell'art 93, comma 8 del Codice dei contratti pubblici, deve essere corredata a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli **articoli 103 e 104** del Codice dei Contratti Pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario. E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art 93 comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici. Per il calcolo delle riduzioni si applica il cumulo.

B) PASSOE dell'offerente ai sensi dell'art, 2 comma 3 lettera b) deliberazione Autorità Vigilanza n. 111 del 20/12/2011, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS per l'accesso alla banca dati.

C) Pagamento in favore dell'Autorità: attestazione pagamento a favore dell'ANAC previa iscrizione on-line al "servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>. come indicato nella Delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 per l'anno 2019:

Codice CIG: 801487219C - contributo € 20,00

D) Clausola contrattuale D.Lgs n. 231 del 2001

Il fornitore dichiara di avere piena conoscenza delle disposizioni del D.Lgs n. 231 del 2001, nonché del contenuto del Codice etico e del Modello di organizzazione e gestione adottati da Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. ai sensi del medesimo D.Lgs n. 231/2001, consultabili sul sito internet www.montecatone.com e si impegna, anche per i propri dipendenti e collaboratori a rispettarne i principi e ad adottare comportamenti conformi alle previsioni ivi contenute. In caso di violazione di quanto previsto nel presente punto, il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., potrà risolvere, con effetto immediato, il contratto a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento di ogni danno subito;

E) Procura: in caso di sottoscrizione da parte di procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura;

F) Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione

BUSTA B "Offerta Economica"

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- Offerta economica (preventivo) (Allegato B).

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o dal suo procuratore e dovrà contenere:

- il/i nominativo/i e/o ragione sociale del/i soggetto/i offerente/i;
- l'oggetto del servizio;
- la percentuale di riduzione del corrispettivo rispetto a quanto posto a base di gara, espressa in cifre ed in lettere. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto a terzo decimale.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, è ritenuta valida quella indicata in lettere.

- L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e in caso di associazione temporanea non ancora costituita, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto capogruppo indicato nella stessa;
- Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative, in variante o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- L'offerta deve indicare **obbligatoriamente a pena di esclusione** la specifica dell'importo relativo ai costi di sicurezza aziendali propri dell'Impresa, compresi nell'importo lavori e diversi dagli oneri di sicurezza e concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di

lavoro non soggetti a ribassi ai dell'art 95 comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici e art 26, comma 6 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

- L'offerta non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna, non saranno ammesse offerte parziali e plurime, alla pari o a rialzo, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse varianti;
- l'offerta contiene l'impegno a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dal termine di scadenza della procedura di gara;

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito.

Si ricorda che ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- tutte le dichiarazioni sostitutive richieste devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
- Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

DATE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Le operazioni di gara si svolgeranno presso il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., Via Montecatone n. 37, in seduta pubblica il giorno

11/10/2019 con inizio alle ore 10:00.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura tramite comunicazione via PEC.

ANOMALIA DELL'OFFERTA: Si applica quanto previsto all'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento al comma 8 e nel comunicato del presidente dell'ANAC del 5 ottobre 2016.

Per la determinazione della soglia di anomalia si procederà mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2-bis.

Si ricorda che ai sensi dell'art 97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP.

AGGIUDICAZIONE.

La RdO verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del Codice dei Contratti Pubblici, secondo il **criterio del minor prezzo** inferiore di quello a base di gara in favore dell'Impresa che offrirà il maggior ribasso percentuale espressa in cifre percentuali di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di **Euro 176.200,00** (al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza). Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. In caso di assoluta parità tra le offerte ritenute valide, si procederà mediante estrazione a sorte fra le Imprese.

Si precisa che questa S.A. si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere affatto ad aggiudicazione e/o stipula del relativo affidamento, anche - ma non soltanto - in funzione di valutazioni, fatti, circostanze, ecc., anche sopravvenuti senza che per questo la migliore offerente e/o comunque partecipante possa avanzare pretese e/o diritti e/o comunque richieste di qualsiasi natura o sorta (art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici).

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà pubblicata sul sito del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A..

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione può essere sanato attraverso la PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) – Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80:

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

2) – Requisiti di cui al D.Lgs n. 159 del 06 Settembre 2011

Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011

3) – Requisiti Tecnico-professionali ed economico-finanziari

Compilazione dell'allegato "C"

STIPULA: il contratto di appalto sarà stipulato per scrittura privata, tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula sono a carico dell'Impresa aggiudicataria dell'appalto.

REVOCA: La revoca della RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento.

SUBAPPALTO: Il subappalto è consentito nei limiti e termini previsti dal Codice dei Contratti Pubblici. Per l'appalto in oggetto non è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DALL'AGGIUDICATARIO: L'aggiudicatario dovrà produrre, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva:

- a) Garanzie e polizze richieste
- b) Eventuale altra documentazione che questa stazione appaltante si riserverà di richiedere per la regolare esecuzione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

ACCESSO AGLI ATTI: L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.. L'accesso agli atti di gara è consentito indistintamente sia nella forma della visione sia in quella dell'estrazione di copia dei documenti. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti solo in forma scritta all'indirizzo PEC: **serviziotecnico@montecatone.postecert.it**. Il termine ultimo per la richiesta di informazione e chiarimenti è il **04/10/2019 ore 12,00.**

CLAUSOLA COMPROMISSORIA: si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna.

PROCEDURE DI RICORSO: TAR Emilia Romagna art. 204 del Codice dei Contratti Pubblici e 120 del Codice processo amministrativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Federico Lorenzini, Responsabile del Servizio Qualità, Accreditamento, Attività tecniche, Sicurezza e Conformità tecnologiche del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. – tel. 0542632829, E-mail: lorenzini@montecatone.com

NORME FINALI

Il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Le disposizioni della presente lettera di invito si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data del presente avviso di gara.

Tutte le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito si intendono come essenziali e non derogabili, per cui il mancato rispetto di una soltanto di esse sarà causa di esclusione dalla gara. Il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva, in ogni caso, di valutare anche le offerte contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente indicate quali cause di esclusione.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

É facoltà della stazione appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

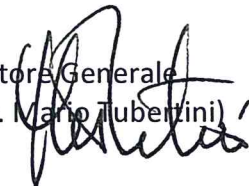
Resta fermo pertanto che la presente lettera di invito, non costituisce presunzione di ammissibilità alla gara e che la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative sopraggiunte che dovessero emergere in sede di gara e non rilevate o rilevabili all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

La documentazione presentata unitamente alla domanda non sarà restituita.

Distinti saluti.

Imola, Lì

Il Direttore Generale
(Dott. Ing. Mario Tubertini)



Allegati:

ALLEGATO A

ALLEGATO B

ALLEGATO C

ALLEGATO D