

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto di Montecatone
Ospedale di riabilitazione

MONTECATONE
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

PROT. N. 2858 DEL 17.12.2015

Raccomandata a mano

Gent.ma Dott.ssa

CLAUDIA CORSOLINI

c/o MONTECATONE R.I. S.P.A.

Via Montecatone, 37

40026 Imola (BO)

Imola, 17 dicembre 2015

Prot. n. 2856

Oggetto: nomina a Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della legge n. 190/2012

MONTECATONE R.I. S.P.A., con sede legale in Imola (BO), Via Montecatone n.37, C.F. 01789031208, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante pro tempore, Dr. Augusto Cavina (di seguito, "Montecatone")

premesse che:

- la Legge n. 190/2012, recante le "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", dispone (anche per le società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni) la nomina di un Responsabile della Prevenzione della Corruzione, cui spetta di predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione ai sensi della medesima normativa;

- la Determinazione dell'A.N.A.C. n.8 del 17 giugno 2015, recante le "*Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza d parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni*", individua nel Consiglio di Amministrazione l'organo deputato alla nomina del predetto Responsabile della Prevenzione della Corruzione, auspicando che l'incarico sia affidato al membro interno dell'Organismo di Vigilanza 231, ove presente;

- Lei è dipendente di Montecatone a tempo indeterminato ed è responsabile di un'area che non rientra tra quelle a maggior rischio corruttivo. Inoltre, non è mai stata destinataria di provvedimenti giudiziari di condanna né di provvedimenti disciplinari, avendo quindi dimostrato un comportamento integerrimo;

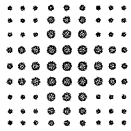
- Lei riveste il ruolo di membro interno dell'Organismo di Vigilanza 231 di Montecatone e, per quanto non facente parte del personale con qualifica dirigenziale, ha le caratteristiche richieste dalla normativa in materia per ricoprire il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

- in considerazione di quanto precede, nella seduta del 26/10/2015 il Consiglio di Amministrazione di Montecatone ha deliberato di conferirLe l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione della società, con decorrenza dalla data di accettazione dell'incarico e fino al 31/12/2016 (data di naturale scadenza dell'Organismo di Vigilanza 231), senza assegnare alcuna retribuzione per l'espletamento dell'incarico. Con la medesima delibera, è stato conferito all'Amministratore Delegato il mandato a formalizzare la predetta nomina;

tutto ciò premesso, con il presente atto La nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione della società ai sensi della Legge n. 190/2012 (di seguito, "RPC"). Non è prevista alcuna retribuzione per l'espletamento dell'incarico.

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.
Via Montecatone n. 37 - 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
Capitale sociale € 4.644.000,00 i.v.
N. Registro Imprese, P. IVA e Codice Fiscale: 01789031208
R.E.A. BO n. 388962
www.montecatone.com
email: montecatone@montecatone.com
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USI di Imola





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto di Montecatone

MONTECATONE
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

Ospedale di riabilitazione

Quale RPC di Montecatone Lei avrà i seguenti compiti e responsabilità:

- a) elaborare la proposta di Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, al fine di consentirne l'adozione da parte del Consiglio di Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno;
- b) verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- c) proporre la modifica del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività della società;
- d) verificare l'effettiva rotazione degli incarichi e/o la segregazione delle funzioni negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali sia più elevato il rischio di commissione di reati di corruzione;
- e) definire, entro il 31 gennaio di ogni anno, procedure appropriate per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
- f) pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web della società una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- g) riferire sulle attività svolte qualora il Consiglio di Amministrazione lo richieda o Lei lo ritenga opportuno;
- h) adempiere ad ogni altro compito e responsabilità previsto dalla normativa applicabile a carico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Quanto precede dovrà essere svolto in raccordo con il Responsabile della Trasparenza di Montecatone e secondo le modalità che saranno specificate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

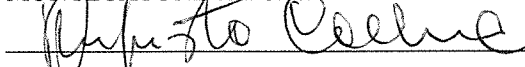
Per lo svolgimento dell'incarico di RPC, Lei potrà avvalersi anche di un supporto specialistico, previa richiesta scritta all'Amministratore Delegato di Montecatone per ottenerne la relativa copertura finanziaria.

In caso di inadempimento degli obblighi connessi all'incarico di RPC, con particolare riferimento alla mancata predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e all'omessa vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza delle misure organizzative per la prevenzione della corruzione, nonché all'omesso controllo in caso di ripetute violazioni delle misure previste, risultano applicabili le sanzioni sancite dal contratto di lavoro e contratto collettivo applicato, nonché le sanzioni previste dal Modello Organizzativo 231 adottato da Montecatone (così come saranno richiamate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione). Fermo quanto precede, non rivestendo Lei un profilo dirigenziale, il Consiglio di Amministrazione sarà tenuto ad esercitare una funzione di vigilanza stringente e periodica sulle attività da Lei svolte.

La presente nomina avrà efficacia a decorrere dalla data di accettazione della medesima da parte Sua e cesserà automaticamente al 31/12/2016 (data di naturale scadenza dell'Organismo di Vigilanza 231) ovvero, se precedente, al venir meno della carica di membro interno dell'Organismo di Vigilanza 231 da Lei attualmente ricoperta o del rapporto di lavoro intercorrente con Montecatone, o a seguito di revoca da parte di Montecatone (cui quest'ultima potrà procedere a proprio insindacabile giudizio in qualsiasi momento e senza preavviso).

La presente nomina deve essere comunicata all'A.N.A.C. secondo le modalità definite dalla medesima Autorità e pubblicata all'interno della sezione "Società Trasparente" presente sul sito web di Montecatone.

MONTECATONE R.I. S.P.A.


(Dr. Augusto Cavina)

Per ricevuta ed espressa integrale accettazione della nomina sopra estesa.

Imola, il 17 dicembre 2015



(Dott.ssa Claudia Corsolini)

MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.
Via Montecatone n. 37 - 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
Capitale sociale € 4.644.000,00 i.v.
N. Registro Imprese, P. IVA e Codice Fiscale: 01789031208
R.E.A. BO n. 388962
www.montecatone.com
email: montecatone@montecatone.com
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola

