



Curriculum Vitae

Dati personali:

Nome e Cognome Monica Lovisetto

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Residenza

Recapiti telefonici

Stato Civile

Titoli e Formazione

Laurea in Economia e Commercio. A.A. 1995/96 – Università degli Studi di Bologna
Titolo della tesi: *“L’evoluzione informativa del bilancio delle aziende di credito”*.
Materia di discussione: Ragioneria generale e applicata I. Votazione finale: 105/110

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere. A.S. 1985/86 – I.T.C.S. Rosa Luxemburg di Bologna

Diploma di Master24 Leadership e Empowerment 5° edizione. Formula part-time Maggio/Dicembre 2014 - Il Sole 24 Ore Business School, Milano

Novità D.L. n. 124 del 26.10.2019 – incontro con fiscalista – incontro di aggiornamento organizzato dall’AUSL di Bologna, docente Prof. E. Salmi (Bologna, 17 gennaio 2020)

Prevenzione della corruzione nell’area affidamento lavori, servizi e forniture – evento formativo organizzato dall’Aosp Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, docente: Prof. Fabrizio Figorilli (Bologna, 25 novembre 2019)

Giornata della Trasparenza: La trasparenza amministrativa tra accesso documentale e accesso civico generalizzato: novità e prospettive docente: Prof. Gianluca Gardini; **Gli obblighi di pubblicazione: recenti orientamenti giurisprudenziali e delle autorità garanti** docente: Prof. Enrico Carloni; **L'organizzazione amministrativa dell'anticorruzione e della trasparenza** docente: Prof. Claudia Tubertini – incontro formativo a cura dei RPCT delle Aziende Sanitarie AVEC (Bologna, 22 novembre 2019)

D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società e degli enti: applicazione a Montecatone R.I. SpA – docente Avv.to Iole Anna Savini (Montecatone, 21 novembre 2019)

Prevenzione della corruzione nell'area gestione risorse umane – evento formativo organizzato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, docenti: Prof. Nicola Aicardi, Prof. Desiree Fondaroli, Prof. Andrea Lassandari, Prof. Carlo Zoli (Bologna, 25 ottobre 2019)

La gestione di data breach, docente: Avv.to Federica Banorri (Montecatone, 17 ottobre 2019)

Privacy e trattamento dei dati personali nelle aziende sanitarie – evento formativo organizzato dall'Azienda USL di Imola, docenti: Avv.to Yuri Monducci, Avv.to Federica Banorri (Imola, 6 marzo 2019)

Redazione di documentazione di gara e capitolati per l'acquisizione di servizi e forniture – docente Avv.to Glenda Prandi (Montecatone, 20 dicembre 2018)

Corso base per Dirigenti per la Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 – evento formativo organizzato dall'Azienda USL di Bologna in aula e in modalità fad, docente Dott. Daniele Tovoli (Bologna Ospedale Maggiore, 15 ottobre, 12 novembre 2018)

I controlli della Corte dei conti sugli Enti territoriali e gli altri Enti pubblici – convegno organizzato da UPI Emilia-Romagna (Bologna, 29 maggio 2018)

Legge 190/2012: Obblighi e responsabilità per prevenire e contrastare fenomeni a rischio corruttivo – corso in modalità fad, Consorzio MED 3 (Montecatone, 14 dicembre 2017)

Giornata della Trasparenza: Trasparenza e comportamenti etici nella conduzione delle attività di ricerca clinica – incontro formativo a cura dei RPCT delle Aziende Sanitarie della Provincia di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, docenti: Prof. Stefano Canestrari, Prof. Marco Dugato, Dott.ssa Rita Lidia Stara. (Bologna, 1 dicembre 2017)

Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) – docente Ing. Andrea Cenni (Montecatone, 30 novembre 2017)

La Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Responsabilità amministrativa degli Enti: evoluzione della norma e applicazione in IRST – evento formativo organizzato dall'IRST IRCCS di Meldola, docenti: Prof. Alceste Santuari, Avv.to Angelita Caruocciolo, Avv.to Valerio Girani, Ing. Raul Ragazzoni, Dott.ssa Marna Bernabini. (Meldola, 14 novembre 2017)

La responsabilità professionale dopo la Legge Gelli n. 24 del 2017 – lezioni magistrali, docenti: Avv.to Juri Monducci e Dr. Antonio D'Ugo (Montecatone, 9 novembre 2017)

Etica e legalità: la normativa anticorruzione e trasparenza nelle società pubbliche – docente Dr.ssa Monica Lucci (Montecatone, 15 giugno 2017); Avv.to A. Caruocciolo (Montecatone, 27 settembre 2017)

La natura delle linee guida A.N.A.C. e il ruolo del R.U.P. – docente Avv.to A. Caruocciolo (Montecatone, 23 giugno 2017)

Il Codice dei Contratti Pubblici alla luce del nuovo "decreto correttivo" – Seminario di Studio, docente: Dott. Michele Lombardo (Bologna, 30 maggio 2017)

Incontro nazionale con i responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza – sede Agenas (Roma, 28 ottobre 2016)

La Prevenzione della Corruzione in Sanità – evento formativo organizzato dall'IRST IRCCS di Meldola, docenti: Giudice Consiglio di Stato Toschei, Avv.to A. Caruocciolo (Meldola, 19 ottobre 2016)

La disciplina comunitaria dei contratti di appalto ed il suo recepimento nel diritto nazionale – corso in house Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, docente: Avv.to F. Mattei (Montecatone, 27-28 giugno 2016)

Il sistema regionale di dematerializzazione del ciclo degli acquisti – La conservazione della fattura elettronica a cura del ParER – incontro formativo organizzato dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici (Intercent-ER), sede Regione Emilia-Romagna, docenti: Dott.ssa E. Bertocchi e Dott.ssa E. Buzzetti (Bologna, 10 maggio 2016)

Le nuove norme sul bilancio – Convegno nazionale di studi – uditoria al convegno organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna (Bologna, 24 febbraio 2016)

Accertamento e diagnosi del fabbisogno di formazione in ambito sanitario: strumenti e metodi – corso in modalità fad, Centro di Formazione FORMAT sas (Montecatone, 26 febbraio 2016)

Corso AVEC trattamento fiscale lavoratori autonomi e limite compensi da pubblico – Ausl di Bologna, docenti: Prof. E. Salmi, Dr. G. Gambi (Bologna, 8 gennaio 2016)

Sessioni formative organizzate dall'Organismo interno di Vigilanza (O.d.V.) ai sensi del D.Lgs. 231/2001 – docenti: Avv.to Zambelli (Montecatone, 14 dicembre 2015); Avv.to Molza (Montecatone, 16 aprile 2014)

La responsabilità professionale e la gestione della documentazione sanitaria 2° edizione – evento formativo organizzato dall'Ausl di Imola, docenti: Dott.ssa A. De Palma, Dott.ssa V. Maselli, (Montecatone, 5 giugno 2015)

Percorso formativo rivolto ai coordinatori dell'area tecnico-amministrativa articolato in diverse fasi di lavoro:

- La persona e l'assunzione di ruolo nell'organizzazione.
- Il lavoro di gruppo e la relazione tra colleghi: cooperazione e conflitto, condivisione di obiettivi, ricerca di un punto di equilibrio tra la dimensione della persona e quella di ruolo.
- Il livello di esercizio della leadership: emozioni e pensiero strategico; problem solving.
- Relazioni nel team: gestione della conflittualità e dello stress.

In tutte le fasi del percorso si è fatto ricorso alla sperimentazione di pratiche mente-corpo attraverso tecniche di meditazione e di rilassamento. Docente: Dott.ssa M. Valdiserra (Montecatone, 2014-2015)

Le dinamiche emotive – docente Dott.ssa M.A. Cheli (Montecatone, 21 maggio e 9 giugno 2015)

La segnalazione alla Procura Regionale della Corte dei Conti: quali modalità – evento formativo organizzato dall'Aosp Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, docente Avv.to M. Tavazzi, (Bologna, 22 ottobre 2014)

Fatturazione elettronica – incontro organizzato da Gruppo Finmatica (Bologna S. Orsola, 17 ottobre 2014)

Dematerializzazione ciclo degli acquisti – incontro di presentazione del progetto organizzato dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici (Intercent-ER) (Pievesestina, 3 aprile 2014)

Comunicazione e assertività nell'organizzazione aziendale – docente: Dott.ssa M. Benedettini (Montecatone, 27 maggio e 8 luglio 2013)

La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – corso e-learning Med3 (Montecatone, 24 dicembre 2012)

Contrattualistica e fiscalità dei rapporti di lavoro autonomo nell'ambito della P.A. – aggiornamento organizzato dall'Aosp Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, docente Prof. E. Salmi (Bologna, 15 novembre 2011)

Il codice della privacy nelle strutture sanitarie. Il trattamento dei dati personali – (Montecatone, 22 gennaio 2011)

La disciplina dell'I.V.A. nella Pubblica Amministrazione – Maggioli Formazione e Consulenza, (Rimini, 19 e 21 maggio 2010)

Novità fiscali – seminario di studio organizzato dall'Osservatorio Professionale Imolese, relatore Dott. G. Gavelli, (Imola, 12 febbraio 2010)

Le principali novità fiscali introdotte dal governo – Centro Servizi Piccole Medie Industrie (Bologna, 30 novembre 2009)

Le novità fiscali per il 2008 e il 2009, dalla Legge Finanziaria per il 2008 alla “manovra d'estate” fino al decreto anti-crisi – ASCOM (Bologna, 4 febbraio 2009)

La Legge Finanziaria 2008 tra novità e opportunità – ASCOM (Bologna, 13 febbraio 2008)

D.Lgs. 626/94 e sicurezza sul lavoro – I rischi da videoterminale – (Montecatone, 12 maggio 2007)

Le novità fiscali per il 2007 – ASCOM (Bologna, 31 gennaio e 8 febbraio 2007)

Comunicazione corretta ed efficace attraverso lo studio dell'analisi transazionale, umanizzazione e responsabilizzazione dell'assistenza – (Montecatone, dal 14 al 29 gennaio 2005)

Balanced Scorecard – (Bologna, 2 dicembre 2003)

Incontro di formazione con la psicologa e sulla relazione d'aiuto – docente Dott.ssa D. Rossetti (Montecatone, 7 e 14 febbraio 2002)

Esperienza lavorativa

Dal 1 ottobre 1999 a tutt'oggi: dipendente a tempo pieno e indeterminato con contratto di lavoro della Sanità Privata presso Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., società a capitale già misto pubblico-privato ed ora interamente pubblico che gestisce l'omonimo Istituto di Riabilitazione spinale per mielo e cerebrolesi, con le seguenti mansioni e qualifica (in ordine temporale):

- dal 1 giugno 2017, Coordinatore Amministrativo del Servizio Contabilità Generale e Bilancio (dal 2020 ridenominato Servizio Economico-finanziario e fiscale) con Posizione Organizzativa triennale (livello contrattuale DS4) rinnovata l'8 settembre 2020 per un ulteriore triennio;

In riferimento all'attività di Coordinamento:

- o assicuro la regolare impostazione e gestione degli aspetti amministrativi ed economico-finanziari aziendali;
- o svolgo l'attività amministrativa e contabile aziendale, attraverso le rilevazioni in contabilità generale dei fatti gestionali e la redazione del bilancio di esercizio, la tenuta e l'aggiornamento registri IVA e degli altri libri contabili obbligatori, la cura del puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti fiscali e tributari;
- o curo il controllo dei pagamenti e delle riscossioni, segnalando l'eventuale contenzioso al Responsabile di Area Tecnico-Amministrativa;
- o gestisco la cassa economica.

Tra le altre attività svolte si citano:

- Incarichi di presidente e componente interno delle commissioni di gara per l'aggiudicazione di forniture di servizi e di valutazione nelle procedure per la selezione del personale inerenti all'area tecnico-amministrativa;
 - Attività di supporto amministrativo per il Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei Soci e relative verbalizzazioni;
 - Attività di supporto e assistenza alle riunioni del Collegio Sindacale;
 - Attività di supporto e assistenza al Revisore Legale dei Conti/Società di revisione;
 - Attività di supporto amministrativo e contabile a favore della Fondazione Montecatone O.N.L.U.S.;
 - Attività di supporto amministrativo e per la rendicontazione economico-finanziaria di progetti finanziati di ricerca scientifica (prima della costituzione dell'ufficio interno preposto alla ricerca e innovazione scientifica tale attività veniva svolta direttamente in prima persona)
- dal 1 febbraio 2017, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e succ.mod. e integr. con nomina triennale rinnovata fino al 31 gennaio 2023;
 - dal 1 giugno 2017 fino al 12 luglio 2020, Responsabile Area Tecnico-Amministrativa con Posizione Organizzativa triennale (livello contrattuale DS4).

Le principali attività svolte in qualità di Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa con funzione di coordinamento di circa 35 operatori appartenenti ai servizi: Economico-finanziario e fiscale; Risorse strutturali-tecnologiche, economato e approvvigionamento; Gestione amministrativa delle prestazioni sanitarie; Gestione del personale e affari legali-Formazione (rif.to aggiornamento organigramma uffici come da Atto Aziendale approvato nel 2020 dal Consiglio di Amministrazione) sono state:

- partecipare ai processi di pianificazione strategica ed annuale attraverso l'attribuzione di obiettivi e risorse ai settori di attività afferenti all'area medesima;
 - coadiuvare il Direttore Generale nella definizione e direzione del sistema economico-finanziario aziendale;
 - perseguire l'obiettivo dell'efficace ed efficiente espletamento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico;
 - sovraintendere al corretto svolgimento delle attività amministrative anche a garanzia della legittimità degli atti e della loro puntuale presentazione agli organi di controllo;
 - garantire la correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali;
 - promuovere lo sviluppo e l'implementazione del sistema informativo;
 - assicurare un adeguato supporto tecnico-amministrativo alle attività sanitarie;
 - promuovere lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane in dotazione all'area medesima.
- dal 1 luglio 2015, Coordinatore Amministrativo del Servizio Contabilità Generale e Bilancio con Posizione Organizzativa triennale (livello contrattuale DS3);
 - dal 1 agosto 2014, f.f. Responsabile Area Tecnico-Amministrativa con incarico temporaneo fino al 30.06.2017 (livello contrattuale DS3);
 - dal 21 gennaio 2014, Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

- dal 1.1.2013 al 31.7.2014, Coordinatore Amministrativo del Servizio Contabilità Generale e Bilancio (livello contrattuale DS3);
- dal 1.1.2012 al 31.12.2012, Coordinatore Amministrativo del Servizio Contabilità Generale e Bilancio (livello contrattuale DS);
- dal 1.10.1999 al 31.12.2011, qualifica di Impiegata sesto livello C1 presso l'ufficio Contabilità Generale e Bilancio.

Ottobre 1999 – Dicembre 2000: rapporto di collaborazione con lo studio commerciale-tributario nel quale è stato completato il praticantato triennale.

Settembre 1997 – Settembre 1999: responsabile della contabilità in una società di marketing con contratto di collaborazione.

Ottobre 1996 – Settembre 1999: praticantato in uno studio commerciale-tributario di Bologna, con mansioni di registrazione della prima nota, di redazione dei bilanci e delle dichiarazioni I.V.A., redditi e dei sostituti d'imposta.

Altre informazioni

Dal 2012 sono Revisore dei Conti nel Consorzio Centro Residenziale Carlina con incarico a titolo gratuito.

Competenze tecniche/informatiche e linguistiche

Utilizzo di computer e strutturata capacità e conoscenza di procedure informatiche diverse (Data Processing, Dedalus, Esatto 97, Buffetti Bridge, Ipsoa, Home banking, Entratel), compresi programmi Windows (word, excel, powerpoint, outlook).

Inglese e tedesco scolastico.

Altri interessi

Sci alpino, nuoto, mountain bike, percorsi in via ferrata.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Imola, 29 settembre 2020