

## UFFICIO CONCORSI

**Imola, 18/12/2020**

Prot. n. 2020/2748 del 16/12/2020

Ai Dirigenti Medici a Tempo Indeterminato

in servizio presso Montecatone R.I. Spa

affidenti al Dipartimento Funzionale Clinico Riabilitativo

### **Oggetto: assegnazione di incarico gestionale di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale – Dirigente Medico afferente al Dipartimento Funzionale Clinico Riabilitativo**

In base a quanto autorizzato con comunicazione, prot. n. 2747 del 16/12/2020, dal Direttore Generale Dr. Ing. Mario Tubertini e conformemente al Contratto integrativo Aziendale della Dirigenza Medica di Montecatone RI Spa (prot. n. 2089 del 16/10/2020) si procede all'attivazione della procedura amministrativa finalizzata all'assegnazione di n. 1 incarico gestionale denominato

#### **Responsabile di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale Day Hospital e Ambulatori**

Così come descritto nel Contratto Integrativo Aziendale all'art. 15 l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale (MRI Spa) *"include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. Ove previsto dagli atti di organizzazione interna, lo stesso può comportare, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie. E' conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio;"*

I requisiti generali e specifici di ammissione sono indicati nell'art. 4 del regolamento in essere (DOC49), in sintesi i seguenti:

- titolarità presso MRI di un posto a tempo indeterminato nella posizione funzionale di dirigente medico;
- appartenenza all'Unità operativa di afferenza dell'incarico;
- anzianità di cinque anni nella disciplina e/o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina e/o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina.

Ai fini del computo dell'anzianità è valutato sia il servizio di ruolo che il servizio non di ruolo, a titolo di incarico a tempo determinato, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista (rif. all'art. 10 del DPR 484/97) o in regime di libera professione.

Nel rispetto delle modalità previste dal vigente regolamento aziendale in materia di affidamento di incarichi dirigenziali, DOC49 (valutazione comparata tra i candidati in possesso requisiti previsti per l'incarico da conferire) si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità per iscritto all'ufficio Concorsi utilizzando il fac-simile allegato, entro le **ore 12:00 del 08/01/2021**.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Concorsi;
- tramite posta interna al medesimo indirizzo;
- tramite posta e-mail all'indirizzo [ufficiopersonale@montecatone.com](mailto:ufficiopersonale@montecatone.com) acquisendo da scanner la domanda firmata;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it)

L'incarico dirigenziale sarà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale su proposta del Direttore di UOC per il periodo di tre anni, rinnovabile.

Copia del presente avviso è disponibile nel sito Internet dell'Azienda anche con possibilità di stampare lo stesso e lo schema allegato.

I dati del personale verranno trattati nel rispetto del D. Lvo 193/2003 e smi.

**Ufficio Concorsi**