

Allegato A - Modulo dichiarazioni Procedura Negoziata

Spett.le

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37
40026 Imola (Bo)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA RIS/PACS PER LA MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.

Il Concorrente _____

con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C.F. _____

Estremi procura speciale (se procuratore) _____

Che si avvale delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Punto 2 Lettera d'invito:

- di accettare tutte le norme previste dalla presente lettera d'invito e degli eventuali allegati al capitolato speciale

Punto 3 Lettera d'invito:

IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.

- Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ n _____ dal _____

- Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo _____ dal _____

- Denominazione e forma giuridica _____

- Codice fiscale _____

- Sede _____

- Costituita con atto del _____

- Capitale sociale in euro _____

- Durata della Società _____

- Oggetto sociale _____

- Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore Unico/Consiglio di Amministrazione/Procuratori) con particolare riferimento ai titolari di potere di rappresentanza nei confronti di Pubbliche Amministrazioni relativamente all'attività contrattuale (pertanto sia il Presidente del C.d.A sia l'Amministratore Delegato sia il Direttore Generale sia il Direttore Tecnico se presente sia il Procuratore ad negotia):

- Inizio attività dell'impresa _____

- Attività dell'impresa _____

- La suddetta Impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL
REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE (SOLO PER LE
ASSOCIAZIONI)**

- Che l'Associazione _____ è iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche di _____ al n. d'ordine _____ volume _____ dal _____, istituito ai sensi del DPR n.361/00.

- Che l'Associazione ha sede in _____

Via _____ n _____

- Che il legale rappresentante è _____

nato a _____ il _____

**IN LUOGO DELLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO
NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI (SOLO PER LE COOPERATIVE
SOCIALI SENZA ATTIVITA' DI LUCRO)**

- Che la Società Cooperativa _____

- con sede a _____

Via _____

è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali presso _____

al n. _____ della Sezione _____

categoria _____

- Che il Presidente della Società é _____

nato a _____ il _____

Punto 4 Lettera d'invito:

lett. a)

che la ditta _____ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.lgs 50/2016;

ovvero si trova nei seguenti casi:

lett. b)

che se stesso _____ (ripetere nome e cognome) non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e comma 2, del D.lgs 50/2016

ovvero si trova nelle seguenti situazioni:

che i soggetti sotto elencati, **per i quali se ne assume la relativa responsabilità essendone a conoscenza,**

individuati:

- ai sensi del **comma 3, dell'art.80 del D.lgs 50/2016**

(titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e comma 2, del D.lgs 50/2016:

NOMINATIVO	QUALIFICA	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE
------------	-----------	----------------------------	-------------------

-
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

ovvero (ripetere nome e cognome) si trovano nelle seguenti situazioni:

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società;

ovvero

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società ma gli stessi (indicare nome e cognome)

non si trovano in alcuna delle situazioni di cui **all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis, c), d), e), f), g) e comma 2**, del D.lgs 50/2016:

ovvero

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società (indicare nome e cognome)

che si trovano nelle seguenti situazioni:

Punto 5 Lettera d'invito:

che l'indirizzo di posta elettronica certificata cui l'Ente Appaltante è autorizzato a inviare la documentazione relativa alla presente gara e le comunicazioni di cui all'art.76 del D.lgs 50/06 è:

pec: _____

Punto 9 Lettera d'invito:

che la Ditta ha preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'AOUBO di cui alla presente procedura di gara;

Punto 11 Lettera d'invito:

che la Ditta ha preso visione del codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>;

Le presenti dichiarazioni dovranno essere prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

LUOGO E DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/

I LEGALI RAPPRESENTATI DELLE DITTE RAGGRUPPATE O
CONSORZiate

Timbro della Ditta/Timbro delle Ditte

Firma/e ai sensi dell'art.38 del D.P.R.28/12/00 n.445

Allegata copia fotostatica documento d'identità del/i sottoscrittore/i

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'AUSL di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'AUSL di Bologna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'AUSL di Bologna nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan . Via Gramsci 12 - 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Responsabile del trattamento: Dott. Ing. Mario Tubertini, Direttore Generale Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.