



## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>Dal Fiume Cinzia</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>Via Paniga n°680 - CAP 40024-Castel San Pietro Terme (Bo)</b>
<b>Telefono</b>	██████████
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:c.dalfiume@ausl.imola.bo.it">c.dalfiume@ausl.imola.bo.it</a>
<b>Nazionalità</b>	<b>Italiana</b>
<b>Data di nascita</b>	██████████

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1) dal 29/09/14 a tutt'oggi | 1) Presta servizio presso il Polo formativo di Imola<br>- Corso di Laurea per infermieri -                      |
| 2) dal 12/04/10 al 28/09/14 | 2) Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione diretta dal Dott. Gianni Rossi     |
| 3) dal 01/11/09 al 11/04/10 | 3) Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa Blocco Operatorio diretta dal Dott. Gianni Rossi.              |
| 4) dal 08/09/08 al 01/11/09 | 4) Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione diretta dal Dott. Gianni Rossi     |
| 5) dal 07/01/08 al 07/09/08 | 5) Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa di Medicina Interna diretta dalla Dott.ssa Costanza Farabegoli |
| 6) dal 02/11/05 al 06/01/08 | 6) Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa di Terapia Intensiva diretta dal Prof. Di Nino                 |
| 7) dal 04/02/03 al 01/11/05 | 7) Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione diretta dal Prof. G. Martinelli    |
| 8) dal 02/07/01 al 03/02/03 | 8) Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa di Radioterapia diretta dal Dott. Busutti                      |
| 9) dal 07/09/93 al 31/12/98 | 9) Ha prestato servizio presso l'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione diretta dal Prof. G. Martinelli    |
- 
- |   |  |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1) Azienda A.u.s.l. di Imola –Polo Formativo – Ospedale Civile Vecchio via Amendola 2 40026 Imola                |
|   | 2) Azienda A.u.s.l di Imola via Montericco n 4 40026 Imola (BO)  |
|   | 3) Azienda A.u.sl di Imola via Montericco n 4 40026 Imola (BO)   |
|   | 4) Azienda A.u.sl di Imola via Montericco n 4 40026 Imola (BO)   |
|   | 5) Ospedale di Castel San Pietro Terme (BO) A.u.s.l di Imola Viale Oriani n 1 40024 Castel San Pietro Terme (BO) |
|   | 6) Az. Ospedaliero –Universitaria-Policlinico S. Orsola-Malpighi via P. Albertoni n°15 - 40138 Bologna           |
|   | 7) Az. Ospedaliero- Universitaria-Policlinico S. Orsola-Malpighi via P. Albertoni n°15- 40138 Bologna            |
|   | 8) Az. Ospedaliero- Universitaria-Policlinico S. Orsola-Malpighi via P. Albertoni n°15 - 40138 Bologna           |
|   | 9) Az. Ospedaliero- Universitaria-Policlinico S. Orsola-Malpighi via P. Albertoni n°15 - 40138 Bologna           |
- 
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| • Tipo di azienda o settore | 1) Azienda USL Imola Polo Formativo Osp. Civile Vecchio            |
|                             | 2) Azienda USL Imola   |
|                             | 3) Azienda USL Imola   |
|                             | 4) Azienda USL Imola   |
|                             | 5) Ospedale di Castel S. Pietro Terme (BO) Ausl di Imola           |
|                             | 6) Azienda Ospedaliero/Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi |
|                             | 7) Azienda Ospedaliero/Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi |
|                             | 8) Azienda Ospedaliero/Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi |
|                             | 9) Azienda Ospedaliero/Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi |

- Tipo di impiego
  - 1) Infermiere Coordinatore
  - 2) Infermiera
  - 3) Infermiera
  - 4) Infermiera
  - 5) Infermiera
  - 6) Infermiera
  - 7) Infermiera
  - 8) Infermiera
  - 9) Infermiera

#### PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- 1) Coordinatore Didattico Corso di Laurea Infermieristica categoria DS
- 2) Diurnista con delega di referente organizzativo infermieristico
- 3) Infermiere tecnico di anestesia
- 4) Diurnista con delega di referente organizzativo infermieristico
- 5) Diurnista comune attività di reparto
- 6) Diurnista con incarico di referente organizzativo infermieristico
- 7) Comune attività di reparto
- 8) Diurnista addetta alla preparazione di farmaci antiblastici
- 9) Comune attività di reparto

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
  - 1) ANNO 2011
  - 2) AA2010/2011
  - 3) AA2008/2009
  - 4) AA2008/2009 DAL 22/04/09 AL 29/05/09
  - 5) DAL 19/05/09 AL 21/05/09
  - 6) 27/01/09
  - 7) 16/01/09
  - 8) AA2003/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 1) Azienda Ausl di Imola Polo formativo
  - 2) Università degli studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia AA2010/2011
  - 3) Università degli studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia AA2008/2009
  - 4) Università degli studi di Parma Facoltà di Medicina e Chirurgia AA2008/2009
  - 5) Azienda Ausl di Imola Polo formativo
  - 6) Azienda Ausl di Imola Polo formativo
  - 7) Azienda Ausl di Imola Polo formativo
  - 8) Università degli studi di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia AA2003/2004

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 1) Attestato agg. sviluppo di competenze trasversali per il personale sanitario del comparto, candidato all'inquadramento di categoria DS Esperto
  - 2) Master universitario di primo livello "Management nell'area Infermieristica e Ostetrica, Tecnico Sanitaria, Preventiva e Riabilitativa" sede di Bologna
  - 3) "Il Tutor Clinico nell'Organizzazione Sanitaria" Elaborato finale discusso il 18/09/09: "Percorso per l'inserimento del personale neo assunto in tre possibili campi di applicazione, quali Area Critica, Oncologia e Pediatria."
  - 4) Attestato di Corso di Perfezionamento con votazione durata bimestrale (Presidente Prof. Leopoldo Sarti) "Avviamento della sperimentazione regionale di assistenza infermieristica Peri-Operatoria. Fase pre-operatoria".
  - 5) Lezioni teoriche ed addestramento in tecniche manuali di "Advanced Life Support".
  - 6) Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce.
  - 7) Lezioni teoriche ed addestramento in tecniche manuali di "Immediate Life Support".
  - 8) Master universitario di primo livello in "Assistenza Infermieristica in Area Critica".

- Qualifica conseguita
  - 1) Attestato Agg. Sviluppo di competenze trasversali per il personale sanitario del comparto candidato all'inquadramento di categoria DS esperto.
  - 2) Diploma di Master universitario di primo livello "management nell'area infermieristica, tecnico sanitaria, preventiva e riabilitativa sede di Bologna durata annuale. Infermiere con funzioni di coordinamento.

- 3) Diploma di Corso di Alta Formazione con votazione durata trimestrale (Direttore Prof. Marco Zoli) Infermiere Tutor Clinico.
- 4) Attestato di Corso di Perfezionamento con votazione durata bimestrale (Presidente Prof. Leopoldo Sali). "Avviamento della sperimentazione regionale di assistenza infermieristica peri-operatoria. Fase preoperatoria".
- 5) Attestato di partecipazione al Corso "ASL-Provider" linee guida ERC-IRC
- 6) Attestato di partecipazione al Corso "BLS-D-retraining" linee guida IRC
- 7) Attestato di partecipazione al Corso "ILS-Provider" linee guida ERC-IRC
- 8) Master universitario di primo livello in "Assistenza Infermieristica in Area Critica" Infermiere con competenze avanzate in Area Critica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### Madrelingua

Italiana

### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreto

Discreto

Discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dal 2014 e tuttora in corso docente di attività integrative di laboratori per l'apprendimento delle tecniche gestuale nel CdL in Infermieristica dell'Università di Bologna presso la Sezione Formativa di Imola

2011 Attività di tutoraggio studenti corsi di laurea delle professioni sanitarie, corso di laurea in infermieristica

2017 ad oggi Docente / tutor corso retraining esecuzione della tecnica del prelievo arterioso dell'arteria radiale

2019 ad oggi Docente corso base tutor di tirocinio

2019 ad oggi Docente corso base tutor di tirocinio: modulo specifico cdL infermieristica: obiettivi strumenti e metodi utilizzati nelle attività di tirocinio.

Master universitario di primo livello "Management nell'area Infermieristica e Ostetrica, Tecnico, Preventiva e Riabilitativa" – sede di Bologna durata annuale. Infermiere con Funzioni di Coordinamento

Attivare e presidiare, in quanto leader del gruppo di lavoro:

- condivisione di obiettivi
- dinamiche relazionali positive in rapporto al clima organizzativo
- sostegno della motivazione dei collaboratori
- percorsi di responsabilizzazione e valorizzazione delle competenze
- strategie di sviluppo professionale e di carriera
- strategie di prevenzione e governo dei conflitti.

Preparare e gestire riunioni di coordinamento e decisionali

Condurre il gruppo di lavoro

Leggere le potenzialità dei propri collaboratori

Analizzare il clima organizzativo

Condividere i valori aziendali

Rappresentare l'unità operativa davanti all'organizzazione

Utilizzare tecniche di Coaching

Negoziare soluzioni creative proposte dai collaboratori

Delegare

Promuovere l'Empowerment dei propri collaboratori

Utilizzare modalità di Coaching al fine di promuovere, motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate.

Corso di Alta Formazione con votazione – durata trimestrale (direttore Prof. Marco Zoli) Infermiere Tutor Clinico

a) i campi di apprendimento e le competenze del Tutor, il Counseling

- b) le teorie e i modelli di apprendimento: conseguenze sulla didattica tutoriale la pianificazione del sistema educativo, la definizione degli obiettivi, la pianificazione del sistema di valutazione, la pianificazione del programma educativo, l'attuazione della valutazione e i campi di apprendimento.
- c) campi di apprendimento e le competenze del Tutor
- d) il ruolo del Tutor per l'apprendimento nell'ambito professionale ( tirocinio)
- e) Tutor nel processo di valutazione: valutazione delle competenze valutazione del potenziale.

Attestato di Corso di Perfezionamento con votazione – durata bimestrale (Presidente Prof. Leopoldo Sarli). “Avviamento della sperimentazione regionale di assistenza infermieristica perioperatoria. Fase preoperatoria”.

- a ) Accogliere il paziente il care-giver e i familiari, creando le opportune condizioni per facilitare un efficace accertamento clinico assistenziale.
- b ) Adottare comportamenti che accolgano l'altro senza discriminazioni di razza, religione, età o stato sociale.
- c ) Riformulare quanto riferito dal paziente, da care-giver o dal familiare attraverso tecniche di ascolto attivo.
- d ) Informare il paziente adeguando il proprio linguaggio.
- e ) Verificare la comprensione del materiale informativo fornito.
- f ) Riconoscere il proprio ruolo, quello degli altri componenti il team e i diversi livelli di responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Programma corso OSS Agenfor anno 2015

Coordinamento didattico e coordinamento di tirocinio al corso di formazione per OSS  
Presso Agenzia Agenfor sede di Imola

Master universitario di primo livello “management nell'area infermieristica e ostetrica, tecnico sanitaria, preventiva e riabilitativa” – sede di Bologna durata annuale. Infermiere con funzioni di coordinamento)

- a ) Fornire dati e informazioni utili per definire gli obiettivi di servizio coerentemente con l'analisi dei bisogni di salute e di assistenza dell'utenza, le finalità istituzionali, le risorse disponibili e il budget.
- b ) Valutare tipologie, costi e fabbisogno delle risorse necessarie all'erogazione delle prestazioni.
- c ) Determinare le priorità nell'organizzazione del servizio sulla base dei bisogni dell'utenza, dei vincoli e delle opportunità organizzative e delle risorse disponibili.
- d ) Predisporre i piani di lavoro del personale in relazione agli obiettivi del servizio, ai profili di competenza, alle priorità, ai tempi e alle scadenze.
- e ) Pianificare, in qualità di preposto, programmi di prevenzione e gestione dei rischi ambientali per la sicurezza degli utenti e degli operatori.
- f ) Stimare il fabbisogno di personale, identificandone tipologia, quantità e qualità in rapporto agli obiettivi, alla complessità assistenziale e organizzativa.
- g ) Pianificare turni di lavoro tenendo conto degli obiettivi del servizio, della normativa contrattuale, del benessere lavorativo, dei livelli di competenza ed esperienza professionale del personale e della qualità e sicurezza delle prestazioni.
- h ) Scegliere modelli organizzativi orientati ai risultati, alla personalizzazione dell'assistenza, alla valorizzazione delle competenze e all'integrazione multi professionale e con altri servizi.

Corso di Alta Formazione con votazione – durata trimestrale (Direttore Prof. Marco Zoli). Infermiere Tutor Clinico.

- a ) L'organizzazione nelle Aziende Sanitarie; dall'analisi delle competenze professionali alla definizione del bisogno formativo.
- b ) Il tutorato nella formazione Universitaria italiana; la legislazione specifica la formazione Universitaria delle Professioni Sanitarie.

Attestato per il corso di perfezionamento con votazione – durata bimestrale (Presidente Prof. Leopoldo Sarli). “Avviamento della sperimentazione regionale di assistenza infermieristica peri-operatoria. Fase preoperatoria”.

- a ) Utilizzare tecniche di gestione del rischio.
- b ) Partecipare alla strategia condivisa con il team per la valutazione della gestione el rischio.
- c ) Garantire riservatezza nel trattamento dei dati raccolti.
- d ) Esercitazione entro il campo di responsabilità previsto.
- e ) Riconoscere i limiti di competenza.

- f ) Applicare il modello della negoziazione all'interno del team peri-operatorio
- g ) Valutare le condizioni dei pazienti a basso rischio utilizzando modalità e strumenti condivisi in collaborazione con le altre figure del team.
- h ) Valutare le informazioni già in possesso del paziente.
- i ) Documentare le condizioni mediche preesistenti  
riconoscere le indicazioni cliniche e le potenziali reazioni avverse ai farmaci impiegati in ambito peri-operatorio.
- l ) Favorire la continuità assistenziale.
- m ) Sviluppare progettualità.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discrete conoscenze informatiche dei sistemi operativi: Window xp , Microsoft office ed Excell.  
Iperico: processo assistenziale e informatizzazione della cartella assistenziale .  
Biotecnologie in uso e loro e loro applicazione in area critica.  
Gestione e utilizzo dei sistemi infusivi totalmente impiantabili ( port-a-cath) nella terapia del dolore  
Introduzione ad un nuovo sistema di indagini emogasanalitiche  
Impianto e gestione del "picc"

#### **Capacità E Competenze Artistiche**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **Altre Capacità E Competenze**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nell'anno 2017 collaborazione alla traduzione e aggiornamento di due capitoli del testo "Skills in clinical nursing" di A. Berman (III ed. italiana) che verrà pubblicato dalla EdiSES.

Ad oggi impegnata come ricercatore partecipante ai progetto di ricerca:

*"La percezione del rischio d'infezione da COVID-19 durante il tirocinio curriculare degli studenti dei corsi di laurea di Educazione Professionale, Fisioterapia, Infermieristica e Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro per la durata dell'emergenza epidemiologica"*  
Prot. n. 16749 del 26/01/2021

*"Studio pilota sull'applicazione del TBL (team based learning) all'interno del primo anno del corso di Laurea in Infermieristica"*  
Prot. n. 185052 del 11/09/2020

#### **PATENTE O PATENTI**

In possesso della patente di guida tipo B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **ALLEGATI**