



**N. di prot. 1806 del giorno 07/09/2021 data di pubblicazione 07/09/2021 – data di validità dal 08/09/2021 – scadenza 22/09/2021 ORE 14.00.**

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, con comunicazione di pari oggetto, prot. n. 1075/2021 del 16/08/2021,

in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014,

### **SI PUBBLICA L'AVVISO COME DI SEGUITO DESCRITTO**

#### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIFENSIVI IN GIUDIZI CIVILI – RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA**

##### **1. OGGETTO**

**Montecatone R.I. Spa intende istituire un elenco di avvocati per procedere al conferimento di incarichi di rappresentanza legale di Montecatone R. I. S.p.a. e dei suoi dipendenti in un arbitrato o in una conciliazione o in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, nonché di consulenza legale da fornire in preparazione di uno dei predetti procedimenti o qualora vi sia un indizio concreto ed una probabilità elevata che la questione sui cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento.**

##### **Attività principali con carattere non esaustivo**

- Gestione dei rapporti tra Montecatone R.I. e il danneggiato a seguito di comunicazione di presa in carico del sinistro inviata al richiedente da Montecatone R.I.;
- attività istruttoria: esame della relazione medico legale e della documentazione prodotta da controparte;
- parere legale con valutazioni in merito al quantum e alla gestione del caso da trasmettere alla Società entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della relazione medico-legale;
- monetizzazione dei danni sulla base delle valutazioni del Comitato di Valutazione Sinistri Aziendale (CVS);
- gestione, in caso di mandato aziendale, del rapporto transattivo con il richiedente nei termini concordati con la Società (in sede di CVS) e cura della stesura/formalizzazione dell'atto di transazione;
- rappresentanza di Montecatone R.I e dei sanitari che abbiano conferito mandato in tal senso, in sede di mediazione ex D. Lgs. 28/2010;
- costante collaborazione con gli uffici aziendali gestori e informativa sull'andamento dei casi e delle trattative;



- partecipazione ad incontri istituzionali di informazione/comunicazione riguardanti la gestione diretta dei sinistri su richiesta della direzione di Montecatone R.I.;
- supporto agli uffici aziendali nell'applicazione di nuove disposizioni normative in materia di responsabilità medica o comunque rilevanti per la gestione dei sinistri e supporto nell'adeguamento delle procedure deliberate dalla Società;
- aggiornamenti in merito a novità giurisprudenziali rilevanti in materia.

**La formazione, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco sono dichiarati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.**

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per conseguire l'iscrizione all'elenco, gli avvocati istanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno cinque (5) anni con abilitazione al patrocinio dinanzi le Magistrature Superiori;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di procedimenti penali pendenti o di condanne penali per reati dolosi o colposi, questi ultimi che abbiano comportato una condanna alla pena detentiva superiore ai due anni;
- non versare in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- regolarità circa il pagamento di imposte, tasse e contributi a favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa previdenziale forense;
- comprovata esperienza professionale in materia di responsabilità professionale sanitaria in campo civile;
- i legali dovranno dichiarare di avere assunto, a far data dal 1° gennaio 2016 e fino alla data di scadenza del presente avviso (al riguardo si precisa che vale la data di iscrizione del procedimento), incarichi di difesa a favore di enti pubblici e/o persone giuridiche private e/o del relativo personale, in almeno n. 5 giudizi diversi aventi ad oggetto la responsabilità sanitaria, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente, il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio, pena l'eventuale mancato inserimento nell'elenco) e la materia trattata;
- studio professionale nell'ambito territoriale del Foro di Bologna oppure, in alternativa, essere disponibile alla domiciliazione in tale ambito senza costi aggiuntivi;
- impegno a concordare i compensi secondo quanto specificato al punto 6 "Affidamento degli incarichi e Onorari";
- assenza di conflitto di interessi con la Società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e l'AUSL Imola): non avere incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziali di parti contro Montecatone R.I. o contro il personale aziendale (per ragioni d'ufficio) in corso alla data di scadenza per la presentazione della domanda;



- non rappresentare o non aver rappresentato controparti della Società e dei suoi Soci (Comune di Imola e AUSL di Imola) in procedimenti penali e civili esauriti in epoca successiva al 31/12/2017;
- impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il Codice Etico e Comportamentale di Montecatone RI – revisionato con approvazione del C.d.a. in data 11.06.2020 completo di All. 2 Catalogo dei reati presupposto – Seconda revisione approvata dal C.d.a in pari data consultabile sul sito internet ([www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)) alla sezione “Amministrazione trasparente - Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta” per quanto compatibile;
- impegno a intervenire ai CVS aziendali su richiesta senza oneri aggiuntivi;
- impegno ad incontrare l’assistito su richiesta senza oneri aggiuntivi neppure di trasferta presso la sede di Montecatone R.I.;
- impegno a informare Montecatone R.I. della nomina di consulenti i cui nominativi vanno concordati con Montecatone R.I. stessa;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori all’avvertimento;
- possesso, con impegno a mantenerla per tutta la durata della iscrizione nell’elenco, di polizza per la R.C. professionale nei termini e alle condizioni di cui all’art. 12 della Legge 247/12 e relative norme attuative.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e dichiarati nella domanda stessa nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e permanere per tutto il periodo di validità dell’elenco. Possono essere iscritti nell’elenco tutti gli avvocati, singoli o associati, che ne facciano richiesta in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L’iscrizione all’elenco da parte di una associazione professionale avviene attraverso l’iscrizione dei singoli avvocati associati; nel caso di affidamento di incarico difensivo all’associazione, Montecatone R.I. Spa indicherà l’avvocato prescelto per l’esecuzione dell’incarico

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione (allegata alla pubblicazione dell’avviso di che trattasi) va presentata in carta semplice e corredata da un curriculum professionale sintetico in formato europeo che attesti, mediante dichiarazione ai sensi D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m., la veridicità delle informazioni contenute che dovranno evidenziare le capacità professionali dell’aspirante all’incarico, nonché le esperienze ritenute correlate alla selezione ivi determinata.

Non saranno considerate ammissibili:

- le domande prive di sottoscrizione;



- le domande prive del curriculum professionale debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- le domande senza copia di un documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda di cui sopra potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- ✓ **Invio per Posta raccomandata R/R**, indirizzata alla Direzione di Montecatone R.I. Spa – Ufficio concorsi, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO), recante sulla busta la dicitura: **“Domanda per ELENCO AVV. CIVILISTI”**. La domanda deve pervenire entro il giorno **22/09/2021 alle ore 14.00**.

**A tal fine non farà fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante, pertanto si raccomanda di inviarla per tempo.**

- ✓ **mediante PEC in un unico file formato PDF**, entro il **22/09/2021 alle ore 14.00** all’indirizzo: [concorsi@montecatone.postecert.it](mailto:concorsi@montecatone.postecert.it) riportando nell’oggetto la dicitura **“Domanda per ELENCO AVV. CIVILISTI”** anche attraverso l’utilizzo di **posta elettronica certificata (pec) personale o non**.
- ✓ **consegna diretta**: in busta chiusa recante la dicitura **“Domanda per ELENCO AVV. CIVILISTI”** recapitata anche a mezzo raccomandata a mano, in forma di consegna diretta, sempre e comunque entro il **22/09/2021 alle ore 14.00**, presso il Centralino di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37.

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse di un numero di protocollo, della data e dell’ora di acquisizione.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.**

**E’ esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente Avviso.

#### 4. FORMAZIONE DELL’ELENCO E DURATA

##### Modalità di selezione

Una Commissione di Esperti accerta l’idoneità dei candidati sulla base dell’analisi comparata dei curricula professionali dei candidati. La Commissione attraverso la selezione determina i candidati IDONEI. La Commissione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto a verificare le reali competenze dichiarate nella domanda. In tal caso detto colloquio sarà considerato ai fini della valutazione finale.

##### Criteri di valutazione

La valutazione si svolgerà con le seguenti modalità:

- analisi comparata dei curricula professionali dei candidati, con riserva di richiesta di presentazione di eventuali integrazioni della documentazione prodotta, nel caso risulti utile per una più precisa valutazione dell’esperienza professionale acquisita.

Per l’analisi comparativa delle candidature si terrà conto:



- ✓ dell'esperienza acquisita, posseduta e documentata dal candidato in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico presso enti e/o società a partecipazione pubblica;
- ✓ dell'eventuale analogia con altri incarichi conferiti per ragioni simili a quelle descritte in oggetto;
- ✓ dei titoli di specializzazione e/o professionali attinenti all'incarico da svolgere;
- ✓ degli eventuali ulteriori titoli professionalizzanti quali: dottorati di ricerca o master di durata almeno semestrale, attività di docenza per Università ed Enti di Alta Formazione in genere, pubblicazioni scientifiche (verranno prese in considerazione esclusivamente quelle effettivamente pubblicate da riviste cartacee e/o telematiche, comprese le note a sentenza).

L'acquisizione delle candidature non comporterà comunque l'assunzione da parte di Montecatone R.I. Spa di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in ordine all'eventuale individuazione e non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Montecatone R.I. Spa affiderà l'incarico anche a fronte di una sola candidatura purché ritenuta congrua e idonea. La Società si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico qualora, a suo insindacabile giudizio, le candidature pervenute dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

All'esito dell'esame comparativo dei curricula presentati verrà espresso a Verbale un giudizio motivato da cui si evincano le ragioni di base della scelta operata.

### **Durata**

La durata dell'iscrizione all'elenco avvocati di Montecatone R.I. Spa è pari a trentasei (36) mesi, decorrenti dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei al seguente indirizzo internet 'www.montecatone.com'.

## **5. MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La scelta dei legali cui affidare gli incarichi di cui al precedente articolo 1 (uno) compete al CVS Aziendale che procede sulla base dei seguenti criteri:

### **CRITERI DI TIPO PROFESSIONALE ED DI ESPERIENZA**

- curriculum vitae e professionale acquisito ai fini di una corretta, competente e puntuale esecuzione dell'incarico;
- incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile a favore di Pubbliche Amministrazioni e di consulenza legale;
- titoli ulteriori professionalizzanti come: dottorati di ricerca o master di durata almeno semestrale, attività di docenza per Università ed Enti di Alta Formazione in genere, pubblicazioni scientifiche (verranno prese in considerazione esclusivamente quelle effettivamente pubblicate da riviste cartacee e/o telematiche, comprese le note a sentenza).



## **CRITERI DI TIPO SPECIFICO**

- specificità e complessità, valore della controversia;
- esperienza maturata in relazione all'oggetto dell'incarico, come documentata nel curriculum presentato;
- analogia con altri incarichi conferiti per ragioni di continuità nella linea di difesa;
- rotazione degli incarichi.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del professionista ad ottenere l'incarico.

## **6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dei singoli incarichi a difesa di Montecatone RI verrà formalizzato tramite accettazione del preventivo e conferimento incarico deliberato dal Direttore generale, mentre per gli incarichi a difesa dei dipendenti l'affidamento verrà conferito tramite specifico mandato del dipendente stesso previa autorizzazione di Montecatone RI.

Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale personalmente e in modo autonomo, avvalendosi in casi eccezionali di sostituti, coordinandosi con CVS aziendale.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornata Montecatone (ed eventualmente il proprio assistito) sull'andamento del procedimento, fornendo tramite posta elettronica ogni scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta dell'Azienda, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito e l'andamento della controversia ed eventuale previsione dell'esito finale anche ai fini degli accantonamenti di spesa a carico dell'Ente.

Si impegna altresì a collaborare con i consulenti tecnici di parte messi a disposizione da Montecatone RI.

Si rende disponibile ad incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente senza oneri aggiuntivi, neppure di trasferta.

Si impegna a partecipare al CVS, su richiesta, senza oneri aggiuntivi, neppure di trasferta.

## **7. COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE**

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di accertamento del corretto svolgimento della prestazione, nella misura indicata nel preventivo approvato da Montecatone in relazione all'attività svolta per un importo che, comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore ai parametri medi ridotti della misura massima consentita di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., oltre al rimborso di una percentuale del 15 % per spese generali e delle spese vive documentate.

Il preventivo deve essere redatto in base al valore della controversia indicato nell'atto giudiziario da parte attrice ai fini del contributo unificato.



Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da € 26.000,01 a € 52.000,00 salvo il caso di controversie di particolare importanza, complessità e rilevanza degli effetti o dei risultati utili, anche di carattere non patrimoniale, per le quali si potranno applicare gli ulteriori valori indicati nell'art. 5, comma 6, del DM 55/2014 e s.m.i.

Nel caso in cui il legale assista nel medesimo procedimento più soggetti o effettui la difesa contro più soggetti aventi la medesima posizione processuale, il compenso unico non sarà, di regola, aumentato.

Nel caso in cui vi siano differenti posizioni processuali nel medesimo processo (dichiarate e motivate dal legale) il compenso unico può essere aumentato del 10% per la difesa della seconda posizione e del 5% per ogni ulteriore parte fino a 20 parti e nulla per il residuo.

In caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014 e s.m.i. diminuiti del 50%.

In caso di conciliazione o transazione extragiudiziale non potranno riconoscersi compensi superiori a quelli previsti dalla Tabella n. 25 del D.M. 55/2014 e s.m.i. diminuiti nella misura del 50%

Per i procedimenti di mediazione/negoziazione assistita i compensi da riconoscere non potranno essere superiori a quelli previsti nella Tabella n. 25/bis del D.M. 55/2014 e s.m.i. diminuiti del 50%.

Eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo e non possono essere superiori a €500,00 omnia, oltre oneri e accessori.

Il legale è tenuto ad emettere fattura elettronica indicando il CIG fornito da Montecatone. Il compenso verrà versato sul "conto dedicato" così come comunicato dal professionista incluso nell'Elenco.

Il legale potrà chiedere anticipazioni di somme quale fondo spese, in misura non superiore al 25% del preventivo, oltre a spese vive documentate, sempre mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le finalità espresse allo specifico paragrafo "finalità del presente avviso", e consistono nella predisposizione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa.

I dati potranno essere trattati su supporto cartaceo o informatico e sono protetti in modo da garantire la riservatezza, la sicurezza e l'accesso al solo personale specificatamente autorizzato.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con Montecatone tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.



I dati relativi al soggetto cui verrà conferito l'incarico saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema trasparenza e anticorruzione.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri.

I dati raccolti non saranno diffusi, ma potrebbero essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o da altri specifici regolamenti, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità.

In ogni momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 – 21 e ricorrendone i presupposti, si ha altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile del sito web aziendale.

## **9. LIQUIDAZIONI**

Il compenso a saldo sarà liquidato a conclusione del grado di giudizio, dietro presentazione dei seguenti documenti:

- a) copia della sentenza o del provvedimento che definisce il giudizio;
- b) documento fiscale redatto secondo quanto pattuito.

La liquidazione del saldo avverrà nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione fattura.

## **10. AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DEGLI ISCRITTI DALL'ELENCO**

Gli avvocati iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente qualunque variazione dei requisiti richiesti e dichiarati per l'iscrizione, di cui al precedente art. 2. Qualora venga meno anche solo uno di detti requisiti, potrà essere valutata e disposta la cancellazione dall'elenco. L'elenco degli avvocati sarà oggetto di aggiornamenti periodici triennali, in costanza dei quali saranno inseriti i professionisti che avranno inoltrato apposita richiesta secondo le modalità previste nel presente avviso.

## **11. AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CARATTERE ECCEZIONALE**

Montecatone R.I. Spa potrà affidare gli incarichi di cui all'art. 1 ad avvocati iscritti all'elenco in oggetto

Fermo restando quanto sopra previsto, nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum* Montecatone RI si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, ad un professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna, ovvero, se del caso, ad altro ordine del territorio nazionale, anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi. Si riserva inoltre la facoltà di procedere ad affidamento diretto





ad un professionista non incluso nell'elenco qualora lo stesso sia stato nominato per la medesima controversia da altra Azienda Sanitarie avente il medesimo interesse.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Montecatone.

Montecatone si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca del presente Avviso ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali, e/o di atti o provvedimenti regionali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

## 13. NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

**Mario Tubertini**

Direttore Generale

*(la presente procedura si compone di n. 9 pagine, è stata pubblicata in data 07/09/2021 data di validità dal 09/09/2021 al 22/09/2021 data di scadenza).*