



**REGOLAMENTO AZIENDALE
PER LA ASSUNZIONE DEL PERSONALE E
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
LIBERO PROFESSIONALI**


**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA ASSUNZIONE DEL PERSONALE
E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI**

DATA	REDATTO	VERIFICATO e APPROVATO
18-11-2022	Coordinamento Servizio Gestione del Personale e Affari legali M. Mariani	Direzione Generale M. Tubertini

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Istituto di Montecatone Ospedale di riabilitazione</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA ASSUNZIONE DEL PERSONALE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI</p>	 <p>DOC 28 Rev. 4 Pag. 2/7</p>
---	---	--

Sommario

Art.1 Il Piano delle assunzioni e delle collaborazioni	3
Art.2 Reclutamento e selezione del personale: modalità operative	3
Art.3 Requisiti generali e specifici di ammissione	3
Art.4 Commissioni per la selezione del personale	4
Art.5 Graduatoria dei concorrenti idonei	5
Art.6 Incarichi di struttura complessa	5
Art.7 Conferimento di incarichi libero professionali e di contratti a progetto	6
Art.8 Entrata in vigore e norme finali	7

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA ASSUNZIONE DEL PERSONALE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI	 <p style="text-align: center;">DOC 28 Rev. 4 Pag. 3/7</p>
---	--	--

Art.1 Il Piano delle assunzioni e delle collaborazioni

Annualmente la Direzione Generale stabilisce – previa preliminare informativa al CDA - il piano aziendale di reclutamento delle risorse umane, dopo aver valutato, in termini di congruenza strategica e di sostenibilità economico - finanziaria la proposta di budget, inerente il fabbisogno delle risorse umane.

Art.2 Reclutamento e selezione del personale: modalità operative

Montecatone R.I. S.p.A. (di seguito MRI S.p.A.), in quanto Società partecipata pubblica, indice di norma direttamente le selezioni del personale da assumere. Le procedure di reclutamento del personale sono ispirate ai principi di trasparenza (dei criteri di valutazione dei titoli o degli elaborati), pubblicità (pubblicazione del bando e della graduatoria) e imparzialità (motivare congruamente le valutazioni dei titoli e degli elaborati).

In sintesi MRI S.p.A., si avvale delle stesse modalità di selezione del personale previste per il personale del SSN per quanto attiene:

- requisiti generali e specifici di ammissione;
- composizione delle commissioni, fatta eccezione per la modalità di scelta dei componenti che viene affidata alla competenza diretta del Direttore Generale;
- punteggi da attribuire ai titoli ed alle prove di esame (con alcune specificità).


A differenza di quanto avviene nei concorsi del SSN e tenuto conto della necessità di snellimento degli atti e dei tempi di reclutamento, nonché in relazione alle previsioni di utilizzo delle graduatorie, la forma di pubblicità per i bandi di concorso e gli avvisi per incarico per future necessità o per percorsi di apprendistato o gli avvisi per borse di studio nonché le procedure comparative per l'attribuzione di incarichi libero professionali, avviene tramite la pubblicazione nel sito della Società e dei soci (AUSL e Comune di Imola), per un periodo di almeno 15 giorni. In ogni caso copia dei singoli avvisi verrà inviata a tutti coloro che hanno inviato curricula alla MRI per assunzioni nel profilo interessato.

Art.3 Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

I requisiti specifici per ogni procedura concorsuale sono, di norma, i medesimi previsti per l'accesso alle corrispondenti qualifiche del SSN, ivi compresa la iscrizione agli albi o collegi professionali qualora richiesta nei corrispondenti profili del SSN.

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA ASSUNZIONE DEL PERSONALE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI	 <p style="text-align: center;">DOC 28 Rev. 4 Pag. 4/7</p>
---	--	--

Non potranno accedere all'impiego presso la Montecatone R.I. s.p.a. coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'iter procedurale sarà il medesimo previsto per il SSN dal D.P.R. 220/2001 (per il comparto) e dal DPR 483/ 97 per la dirigenza.

Nel bando di concorso dovranno essere resi noti:

- i requisiti richiesti e le condizioni economiche e giuridiche, il compenso previsto, nonché le tipologie delle prove e le materie su cui verteranno le stesse;
- le modalità di presentazione delle domande, nonché il termine perentorio di scadenza;
- il periodo di validità delle graduatorie nonché ulteriori adempimenti per l'assunzione in servizio.

Sono fatte in ogni caso salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale, quali a titolo di esempio la Legge n.68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Art.4 Commissioni per la selezione del personale


La composizione della Commissione per la selezione del personale sarà disposta dal Direttore Generale che si atterrà ai requisiti previsti dalle normative vigenti per il personale del SSN; i commissari saranno individuati tra professionalità interne e/o esterne al personale della Società; ad uno degli stessi sarà attribuita la funzione di presidente.

Ai commissari saranno erogati compensi nella stessa misura e con le modalità ed i limiti previsti per i concorsi del SSN. Il personale dipendente di AUSL parteciperà fuori dall'orario di lavoro. E' fatta salva la possibilità – limitatamente al personale dell'AUSL di Imola – di partecipare all'interno dell'orario di lavoro senza percepire compensi. In questo caso la AUSL fatturerà a MRI il relativo compenso orario.

Per svolgere le funzioni di Segreteria della Commissione, il Presidente nominerà un addetto degli uffici amministrativi con adeguato profilo professionale. In relazione alla esperienza pregressa almeno del primo periodo, può essere nominato segretario un dipendente dell'AUSL di Imola, previo accordo con il responsabile di riferimento. Allo stesso saranno applicate le modalità ed i limiti di erogazione del compenso sopra definiti.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nella sezione riservata del portale aziendale.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei mediante valutazione dei titoli e delle prove di esame. A questo scopo si avvarrà dei punteggi e criteri stabiliti dal DPR 220/2001 relativamente al personale del comparto e al DPR 483/97 per quanto attiene al personale della dirigenza. La valutazione dei titoli e delle prove seguirà le stesse fasi previste nella normativa sopra citata.

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA ASSUNZIONE DEL PERSONALE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI	 <p style="text-align: center;">DOC 28 Rev. 4 Pag. 5/7</p>
---	--	--

Per quanto attiene la valutazione dell'anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale ospedale riabilitativo di alta specialità, l'anzianità di servizio maturata presso l'ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N..

Per le assunzioni a tempo determinato la Commissione di norma formulerà la graduatoria finale degli idonei mediante valutazione dei soli titoli. Nell'ipotesi in cui la sola valutazione dei titoli non offra sufficienti garanzie di selezione del personale più idoneo alle esigenze aziendali, legate alle sue caratteristiche di ospedale di riabilitazione di alta specialità, la Società, previo inserimento di motivazione nell'atto di indicazione del bando di selezione, può inserire la previsione di un colloquio o di prova pratica, rispetto ai quali la Commissione provvederà ad integrare il punteggio per soli titoli di cui sopra.

A garanzia della tracciabilità del percorso di selezione verrà redatto apposito verbale dalla Commissione Esaminatrice in analogia a quanto avviene per i concorsi del SSN.

Art.5 Graduatoria dei concorrenti idonei

La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata dal Direttore Generale della Società previa verifica a cura del responsabile delle Risorse Umane della Società. La stessa sarà pubblicata sul sito web aziendale e rimarrà valida per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione. La Società si riserva di prorogare le graduatorie in caso disposizioni di legge stabiliscano analoghe proroghe per il personale delle pubbliche amministrazioni.



Le graduatorie saranno utilizzate per il periodo di riferimento per coperture definitive di ulteriori posti dello stesso profilo per il quale il concorso è stato bandito, resisi vacanti successivamente, nonché per la copertura temporanea nei casi di incarichi a tempo determinato o supplenze, preservando comunque il diritto acquisito del candidato per la copertura a tempo indeterminato.

Al vincitore della selezione, che dovrà essere sottoposto a visita medica pre - assuntiva di idoneità psico-fisica, verrà proposta la sottoscrizione con Montecatone R.I. S.p.A. del rispettivo contratto di lavoro, conformemente alle condizioni economiche e giuridiche previste dal bando.

Il collocamento definitivo in ruolo è preceduto dal superamento con esito positivo del periodo di prova.

Art.6 Incarichi di struttura complessa

Nel caso la Società dovesse conferire incarichi di struttura complessa, la relativa procedura di selezione avverrà in conformità ed in osservanza con il D.P.R. 484/1997 e le norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare in ottemperanza dell'art. 15, comma 7 bis, del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012 e nel rispetto di

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Istituto di Montecatone Ospedale di riabilitazione</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA ASSUNZIONE DEL PERSONALE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI</p>	 <p>DOC 28 Rev. 4 Pag. 6/7</p>
---	--	--

quanto stabilito nel Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica - prot. n 2086/2020 approvato dal CDA 22/10/2020.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 165/2001 sarà garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per quanto attiene la valutazione dell'anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale ospedale riabilitativo di alta specialità, l'anzianità di servizio maturata nelle discipline di che trattasi presso l'ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N..

Art.7 Conferimento di incarichi libero professionali e di contratti a progetto

Per prestazioni di natura temporanea e particolarmente qualificata cui non si può far fronte con il personale già alle dipendenze della Società, la stessa si riserva di conferire incarichi libero professionali o co.co.pro mediante avvio di procedura comparativa.

Il relativo avviso di selezione dovrà essere reso pubblico mediante pubblicazione nel sito web della Società e dei Soci per almeno 15 giorni. Nell'avviso dovranno essere resi noti anche i criteri che saranno utilizzati per la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

Anche in questo caso copia dell'avviso di selezione verrà inviata a tutti coloro che hanno fatto pervenire curricula alla MRI per assunzioni nel profilo interessato.

Sono esclusi dalla procedura di conferimento di cui sopra i seguenti incarichi per i quali si procederà alla assunzione senza procedura comparativa, dando atto in ogni caso delle motivazioni della scelta del contraente e precisamente:

1. gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, quelli inerenti attività notarili, nonché quelli che richiedano oltre ad una particolare qualificazione professionale dell'incaricato anche una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
2. le prestazioni professionali relative a servizi di ingegneria e architettura, disciplinati dal D. Lgs. n.163/2006 e connessi regolamenti di attuazione;
3. gli incarichi professionali conferiti in situazioni di particolare necessità e urgenza, tali da non consentire oppure da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura pubblica;
4. gli incarichi professionali complessivamente di importo inferiore ad Euro 5.000,00 (euro cinquemila) oltre IVA su base annua;
5. gli incarichi professionali conferiti nel caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa.

Sono inoltre esclusi dalla presente disciplina gli inserimenti in azienda con progetti di tirocinio formativo o stage.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Istituto di Montecatone Ospedale di riabilitazione</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA ASSUNZIONE DEL PERSONALE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI</p>	 <p>DOC 28 Rev. 4 Pag. 7/7</p>
---	---	--

Art.8 Entrata in vigore e norme finali

Il presente Regolamento è entrato in vigore il 01/01/2012 a seguito di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Montecatone R.I. S.p.A. del 21/12/2011.

Il Regolamento è stato aggiornato nella presente versione il 27/03/2013 a seguito di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Montecatone R.I. S.p.A. del 27/03/2013, e successiva validazione della Regione ER del 23/07/2013.

Il presente Regolamento è stato revisionato ed approvato dal Consiglio di Amministrazione di Montecatone R.I. S.p.A. in data 16/12/2013 e in data 15/12/2014.

Del Regolamento e delle successive modifiche allo stesso verrà data tempestiva pubblicazione e comunicazione ai Soci.