



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (CODICE PRIVACY) DEL 30.6.2003 N. 196 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Comunicato per dipendenti e terzi non dipendenti (Liberi Professionisti, Consulenti, Docenti, Convenzionati, ecc.)

Gentile Signora/Signore,

La informiamo che ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR), il trattamento delle informazioni che La riguardano da parte di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali sarà, quindi, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

LE FINALITA' PER LE QUALI MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A. TRATTA I SUOI DATI

I dati personali, i dati particolari (idonei a rivelare le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale) e i dati giudiziari che La riguardano vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) **amministrative**, connesse cioè alla instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo dipendente o autonomo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato. A titolo esemplificativo si riportano i trattamenti effettuati al fine di:

- accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni/servizio ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità di medicina del lavoro di cui all'art. 9 comma 2 lett. h del GDPR;
- adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
- svolgere attività finalizzate all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
- applicare la normativa in materia di incompatibilità;
- gestire l'organizzazione di attività formative;

b) **contabili**, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali.

La informiamo che potranno essere trattati dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari solo se espressamente forniti in quanto indispensabili per l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta a favore dell'Azienda, sotto il profilo economico e giuridico, in assolvimento di norme di legge o di regolamento, o comunque in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia.

Base giuridica del trattamento. Il trattamento è effettuato da parte di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. ai sensi dell'art.9, comma 2 lett. b) del citato Regolamento europeo, in quanto "necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare



del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia. Al riguardo si fa rinvio anche alle disposizioni richiamate dal Regolamento Regionale n.1 del 30 maggio 2014.

Il conferimento dei dati richiesti alla S.V. riveste natura obbligatoria.

I Suoi dati (personali, quelli idonei a rivelare le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale e/o giudiziari) sono trattati da incaricati autorizzati individuati sia tra il personale dell'Ospedale che appartiene alle Unità Operative / Servizi a cui fanno capo o che concorrono ai trattamenti ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi elaborativi su richiesta dell'Azienda.

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., inoltre, tratta dati connessi all'utilizzo degli strumenti elettronici (internet, posta elettronica, p.c.) da parte dei lavoratori e può disporre controlli. Sulle condizioni di utilizzo degli strumenti elettronici, sul trattamento dei dati e sui controlli, si fa rinvio al "**Disciplinare aziendale in merito all'utilizzo di strumenti elettronici nell'ambito del rapporto di lavoro**" pubblicato sulla intranet quale DOC07/I unitamente al Codice Disciplinare.

Periodo di conservazione dei dati. I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri.

LA SICUREZZA DEI DATI

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. custodisce i dati sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

LA COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati raccolti potranno essere comunicati nei limiti e nei casi consentiti dalla legge per le sole finalità sopra esposte, ad enti pubblici o privati elencati nelle schede citate del regolamento regionale sopra richiamato, quali, ad esempio:

- a) enti previdenziali;
- b) ad altri soggetti pubblici, quali Dipartimento Funzione Pubblica, INAIL, Commissioni e Comitati di verifica per le cause di servizio;
- c) all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- d) Soggetti privati quali Organizzazioni Sindacali ai sensi di legge e società assicuratrici.

Inoltre, potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i Responsabili di trattamento nominati da Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. e gli incaricati autorizzati ai trattamenti afferenti ad articolazioni organizzative dell'Azienda o ai Responsabili esterni.



TITOLARI E RESPONSABILI PRESSO MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

Titolare del trattamento è Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.– via Montecatone 37, 40026 Imola, telefono 0542632811, PEC: segreteria@montecatone.postecert.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è il dott. Manuel Ottaviano

Indirizzo email: dpo@aosp.bo.it, PEC: dpo@pec.aosp.bo.it

L'elenco dei trattamenti e dei relativi Responsabili può essere visionato presso metterei il Servizio Programmazione e Gestione Ricoveri e Dimissione Privacy Contenzioso e Trasparenza e presso il Servizio Sistemi Informativi.

I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 l'interessato ha diritto di "chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. I diritti in questione sono disciplinati dagli artt. 15 e seg. del Regolamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).