

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Ambito soggettivo	Aggiornamento	Responsabile della produzione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Tempistica di pubblicazione	Contenuto informativo specifico
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	OBB	Annuale	RPCT	Elisabetta Marani	Claudia Corsolini	contestualmente all'adozione	PTPCT comprensivo della presente tabella (anche ai sensi dell'art.7 L.R.1/2012)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'approvazione	D.Lgs.502 e seguenti; L.Regionali e Delibere regionali riguardanti Montecatone R.I.
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'approvazione	atto organizzativo Montecatone R.I.
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'approvazione	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	OBB	Tempestivo	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'approvazione	Codice etico comportamentale	
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'approvazione	Art. 13, c1, d.lgs. 33/2013 Pubblicazioni aggiornate ai sensi della Delibera Anac n. 495 del 25.09.2024 CDA i membri del Consiglio di Amministrazione, come specificato nel verbale di nomina dell'Assemblea dei Soci pubblicato in questa sezione, non percepiscono alcun compenso, fatto salvo il rimborso spese. Pertanto alcune voci diventano "Non applicabili" e altre Facoltative (in quanto si ritiene di continuare a pubblicarle)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'approvazione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	FAC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'approvazione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	FAC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro il primo trimestre successivo all'anno di competenza	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	N/A	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	N/A	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	Annuale					
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	Per i componenti del CDA cessati si collocano in queste voci le informazioni effettivamente pubblicate
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	wcu)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	OBB	Nessuno	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	OBB	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	Entro 30gg dalla ricezione del provvedimento	fattispecie ad oggi non presente
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Michela Mariani	Claudia Corsolini	Entro 30 gg dalla modifica	Art. 13, c1, d.lgs. 33/2013 in corso di aggiornamento come da Delibera Anac n. 495 del 25.09.2024
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Michela Mariani	Claudia Corsolini	Entro 30 gg dalla modifica	Art. 13, c1, d.lgs. 33/2013 in corso di aggiornamento come da Delibera Anac n. 495 del 25.09.2024	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Claudia Corsolini	Entro 30 gg dalla modifica	Art. 13, c1, d.lgs. 33/2013 in corso di aggiornamento come da Delibera Anac n. 495 del 25.09.2024	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerenti i compiti istituzionali	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Entro 30 gg dalla modifica	Art. 13, c1, d.lgs. 33/2013 in corso di aggiornamento come da Delibera Anac n. 495 del 25.09.2024
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali		Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Cecilia Baroncini		
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dal conferimento	
				2) oggetto della prestazione	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dal conferimento	
				3) ragione dell'incarico	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dal conferimento	
				4) durata dell'incarico	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dal conferimento	
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dal conferimento	
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dal conferimento	
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	OBB		Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dal conferimento	
Incarico di Direttore generale	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					Cecilia Baroncini		
				Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	OBB	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	OBB	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico					
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	OBB	Annuale	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico					

MRI, che opera istituzionalmente nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, ha riconosciuto per la propria dirigenza logica applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. 33/2013, che disciplina la trasparenza nel Servizio Sanitario Nazionale. L'evoluzione normativa e giurisprudenziale in tema di riservatezza sui dati personali (GDPR Regolamento (UE) 2016/679) e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, unitamente alle note interpretative regionali, ha suggerito a MRI, data la sua particolare natura giuridica, una attenta comparazione dei contrapposti diritti in gioco in tema di pubblicazione dei dati in questione, arrivando alla conclusione di non procedere alla pubblicazione dei dati previsti ai punti c) e d) del 1° comma dell'art.15, nelle more di aggiornamenti chiarificatori.

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	OBB	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	OBB	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
	Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	OBB	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	fattispecie ad oggi non presente	
Personale			Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	MRI, che opera istituzionalmente nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, ha riconosciuto per la propria dirigenza logica applicazione dell'art. 41 del D. lgs. 33/2013, che disciplina la trasparenza nel Servizio Sanitario Nazionale. L'evoluzione normativa e giurisprudenziale in tema di riservatezza sui dati personali (GDPR Regolamento (UE) 2016/679) e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, unitamente alle note interpretative regionali, ha suggerito a MRI, data la sua particolare natura giuridica, una attenta comparazione dei contrapposti diritti in gioco in tema di pubblicazione dei dati in questione, arrivando alla conclusione di non procedere alla pubblicazione dei dati previsti ai punti c) e d) del 1° comma dell'art.15, nelle more di aggiornamenti chiarificatori.
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	OBB	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	OBB	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		OBB	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico		
Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	dati sui dirigenti di struttura semplice e complessa la cui pubblicazione risultava obbligatoria ai sensi dell'art.41 + dati Direttore Generale cessato
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	OBB	Nessuno	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro sei mesi dalla cessazione dell'incarico	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		OBB	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	OBB	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Andrea Baruzzi	Cecilia Baroncini	31-gen	
	Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	OBB	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Andrea Baruzzi	Cecilia Baroncini	30-apr	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	OBB	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Andrea Baruzzi	Cecilia Baroncini	entro 30 giorni dalla fine del trimestre	

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dalla stipula	contenuti del contratto collettivo aziendale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dalla stipula	contenuti del contratto integrativo aziendale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	OBB	Annuale	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dalla stipula	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 gg dalla modifica	
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Contestualmente all'approvazione per l'Avviso Entro 30 gg dalla chiusura della procedura per Criteri ed Esito	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Michela Mariani	Federica Cavulli, Fulvia Gentiluomo, Giulia Tampieri	Cecilia Baroncini	Entro 30 giorni dalla modifica dei criteri. Entro 30 giorni dalla effettiva distribuzione dei premi	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				Per ciascuna delle società:	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				1) ragione sociale	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				3) durata dell'impegno	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	OBB	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	OBB	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 aprile dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	fattispecie ad oggi non presente		
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'adozione	fattispecie ad oggi non presente		
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
				Per ciascuno degli enti:	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
				1) ragione sociale	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
				3) durata dell'impegno	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo				

			(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	OBB	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	OBB	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	OBB	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giugno dell'anno successivo	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	N/A						
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE											
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	OBB	Entro 31/3/2024 in prima applicazione Entro 30 gg dall'adozione di modifiche	Michela Mariani Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Claudia Corsolini			
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	OBB	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Michela Mariani Federico Lorenzini	Michela Mariani Federico Lorenzini	Claudia Corsolini			
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	OBB	Entro 30 gg dalla comunicazione	Michela Mariani Federico Lorenzini	Michela Mariani Federico Lorenzini	Claudia Corsolini			I contenuti della Sottosezione Bandi di gara e contratti riprendono quelli degli allegati alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera ANAC 601/2023.

	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	OBB	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Michela Mariani Federico Lorenzini	Michela Mariani Federico Lorenzini	Claudia Corsolini	Nella sezione di Amministrazione trasparente è pubblicato inoltre il link alla BDNCP messo a disposizione da ANAC . MRI negli ultimi anni ha sottoscritto una Convenzione con l'AUSL di Bologna che, attraverso il Servizio Acquisti Metropolitan, si impegna a garantire l'espletamento di procedure di gara relative a beni e servizi di importo superiore a valore soglia. Dal 2024 è attiva anche una Convenzione con il Nuovo Circondario Imolese per l'espletamento delle procedure di gara per lavori e acquisizione di beni , servizi e forniture di importo pari o superiore a valore soglia.
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolate Settori speciali	Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento				
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	OBB	Entro 28/02 con riferimento all'anno solare precedente	Federico Lorenzini Monica Lovisetto	Federico Lorenzini Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI									
Fase o procedura		Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo		Aggiornamento				
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento				
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	OBB	Secondo disposizione normativa vigente	Michela Mariani Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Claudia Corsolini	
Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Commissioni Giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	OBB	Secondo disposizione normativa vigente	Michela Mariani Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Claudia Corsolini	
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento				
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Affidamento Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento				

Bandi di gare e contratti

Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento						
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M.20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	N/A	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento						
	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	OBB	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	per MRI Fattispecie al momento altamente improbabile	Fattispecie ad oggi non presente	
	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	OBB	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Federico Lorenzini		Claudia Corsolini	per MRI Fattispecie al momento altamente improbabile	Fattispecie ad oggi non presente	
Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	N/A				per MRI Fattispecie al momento altamente improbabile	Fattispecie ad oggi non presente		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Entro 30gg dall'adozione	PP34; IO 32
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini		Ove esistenti, i dati relativi alle quote associative per partecipazioni sono pubblicati nella sezione Enti Controllati
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	OBB	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	C.V. se trattasi di persona fisica, o link al sito, se presente, in caso di soggetto giuridico
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	OBB	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dall'erogazione della somma	
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	OBB	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dalla data di approvazione	
		Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs.	Obiettivi sul complesso delle spese di	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	N/A	Tempestivo					AI SENSI DELL'ART. 26, C.6, D.LGS. N. 175/2016, LA DISCIPLINA DI CUI ALL'ART.19 NON SI APPLICA ALLE SOCIETÀ A

	provvedimenti	175/2016	funzionamento	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	N/A	Tempestivo						PARTECIPAZIONE PUBBLICA DERIVANTI DA UNA SPERIMENTAZIONE GESTIONALE COSTITUTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 9-BIS DEL D.LGS. N. 502 DEL 30 DICEMBRE 1992	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da eventuale variazione			
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da eventuale variazione			
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 4 lett. c) d.lgs 150/2009	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Dati identificativi del documento: data di pubblicazione nel formato GG/MM/AAAA e link al documento	N/A	TEMPESTIVO						D.lgs 150/2009 NON APPLICABILE A MRI	
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 4 lett. a) d.lgs 150/2009	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Dati identificativi del documento: data di pubblicazione nel formato GG/MM/AAAA e link al documento	N/A	TEMPESTIVO	RPCT	RPCT	Claudia Corsolini				
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (se adottati)	Dati identificativi del documento: data di pubblicazione nel formato GG/MM/AAAA e link al documento	OBB	TEMPESTIVO	Organismo Aziendale Valutazione	RPCT	Claudia Corsolini	nei termini stabiliti da ANAC	Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		
	Organi di revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget e alle relative variazioni	Dati identificativi del documento: data di pubblicazione nel formato GG/MM/AAAA e link al documento	N/A	Tempestivo	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini				FATTISPECIE AD OGGI NON PRESENTE
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o al bilancio di esercizio	Dati identificativi del documento: data di pubblicazione nel formato GG/MM/AAAA e link al documento	OBB	TEMPESTIVO	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio	Art. 31, d.lgs n. 33/2013 Pubblicazioni aggiornate ai sensi della Delibera Anac n. 495 del 25.09.2024 e delle modifiche apportate dalla Delibera Anac n. 481 del 03,12,2025		
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (Rif. Rilievi della Corte dei conti)	Data di pubblicazione del rilievo della Corte dei conti con indicazione dell'oggetto del rilievo (valori possibili: organizzazione, attività, entrambe). Opzione vincolata. Dati identificativi del documento: data di pubblicazione nel formato GG/MM/AAAA e link al documento	OBB	Tempestivo	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dalla ricezione	Ad oggi non pervenuti rilievi		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	FAC	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Entro 30 giorni dalla modifica			
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	N/A	Tempestivo							
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	N/A	Tempestivo							
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	N/A	Tempestivo							
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	FAC	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Andrea Baruzzi	Diego Gaddoni	Claudia Corsolini	30-giu			
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	OBB	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Andrea Baruzzi	Diego Gaddoni	Claudia Corsolini	30 giorni dalla chiusura del semestre			
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	N/A	Tempestivo						indagini non effettuate per MRI		

Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti pubblicare in tabelle) (da	Dati identificativi del pagamento: ambito temporale di riferimento, categoria di spesa, tipologia di spesa, importo (singolo pagamento per singolo beneficiario) e beneficiario	OBB	Trimestrale	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	Per "beneficiari" s'intendono i "fornitori" Art 4-bis, dlgs. 33/2013 Pubblicazioni aggiornate ai sensi della Delibera Anac n. 495 del 25.09.2024 e delle modifiche apportate dalla Delibera Anac n. 481 del 03.12.2025
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, dlgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	OBB	Annuale (art. 33, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di esercizio annuale chiuso in data 31.12 di ogni anno	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	OBB	Trimestrale (art. 33, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da chiusura trimestre	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	OBB	Annuale (art. 33, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di esercizio annuale chiuso in data 31.12 di ogni anno	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, dlgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, dlgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	OBB	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Monica Lovisetto	Monica Lovisetto	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da variazione	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis dlgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 dlgs. n. 50/2016 Art. 29 dlgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	OBB	Tempestivo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Federico Lorenzini	Francois Bigarini	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da adozione	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	OBB	Tempestivo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Claudia Corsolini		dati da BDAP
Art. 38, c. 2, dlgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		OBB	Tempestivo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Federico Lorenzini	RUP di riferimento	Claudia Corsolini		dati da BDAP	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, dlgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), dlgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N/A	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)					
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N/A	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	N/A	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)					
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)					
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)					
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N/A	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), dlgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	OBB	Annuale	RPCT	RPCT	Claudia Corsolini	da disposizioni normative	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	OBB	Tempestivo	RPCT	RPCT	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da nomina	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	OBB	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Claudia Corsolini	entro termini indicati da ANAC	
		Art. 18, c. 5, dlgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al dlgs. n. 39/2013	OBB	Tempestivo	RPCT	RPCT	Claudia Corsolini	entro 30 giorni dalla ricezione	ad oggi non pervenuti atti
		Art. 5, c. 1, dlgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	OBB	Tempestivo	RPCT	Elsabetta Marani	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da modifica	

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	OBB	Tempestivo	RPCT	Elisabetta Marani	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da modifica	RIFERIMENTO UFFICI + REGOLAMENTI	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	N/A	Tempestivo						
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	OBB	Semestrale	RPCT	Elisabetta Marani	Claudia Corsolini	Entro 30 giorni da chiusura semestre		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	N/A	Tempestivo					Non applicabile per carenza di ambito soggettivo	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	N/A	Annuale						Non applicabile per carenza di ambito soggettivo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	FAC						Al momento i dati ulteriori sono identificati sopra con riferimento ad informazioni non obbligatorie per MRI ma su cui ci si impegna a garantire la pubblicazione	
		Art. 10, c.4, L. 24/2017		Denominazione dell'impresa che presta la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, indicando per esteso i contratti, le clausole assicurative ovvero le altre analoghe misure che determinano la copertura assicurativa	OBB		Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Claudia Corsolini	entro 30 giorni da modifica	riferimento al Programma Regionale	
		Art. 4, c.3, L. 24/2017		Dati relativi a tutti i risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio, verificati nell'ambito dell'esercizio della funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario.	OBB	Annuale	Elisabetta Marani	Elisabetta Marani	Claudia Corsolini	31-mar	pubblicazioni effettuate ai sensi della Legge 24/2017	
		Art. 2, c.5, L. 24/2017		Relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto	OBB	Annuale	Silvia Ranuzzi	Silvia Ranuzzi	Claudia Corsolini	31-mar		
				Bilancio di missione	FAC	Annuale					entro 30gg da adozione	
				Indagine soddisfazione utenti e link alla procedura di riferimento	FAC	Annuale	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini	Claudia Corsolini		entro 30 gg da predisposizione risultati	
		art. 11, c.4 bis, d.lgs. 211/2003 introdotto dall'art. 2 c1 d.lgs 52/2019	Informazioni sulle sperimentazioni dei farmaci	Titolo/oggetto del contratto, codice EUDRACT, codice del protocollo del promotore, data del nulla osta della Direzione, data di sottoscrizione del contratto, unità operativa coinvolta/e, nome/cognome del principal investigator, CV del principal investigator (link), Budget economico della sperimentazione (A) Rimborsi per prestazioni sanitarie aggiuntive legate alla sperimentazione (B) Totale (A+B) data chiusura della sperimentazione (per quelle chiuse) per le aziende sanitarie dove vengono condotte sperimentazioni relative ai farmaci che prevedono la comunicazione all'AIFA	OBB	Trimestrale	Tiziana Giovannini	Tiziana Giovannini	Claudia Corsolini	entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	Allo stato attuale non sono in corso sperimentazioni cliniche interventistiche sui farmaci.	

Modalità di monitoraggio:

Il monitoraggio del regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati prevede che sia l'Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza, attraverso le funzioni di supporto, a segnalare semestralmente ai Responsabili individuati eventuali anomalie con riguardo a tutte le voci che compongono l'intero Allegato.