

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

N. di prot. 2026/539 del 5/03/2026 - data di pubblicazione 6/03/2026 – data di validità dal 7/03/2026 – scadenza il 23/03/2026 ore 12.00.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 1 POSTO DI RUOLO PART TIME 20 ORE, NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI ASSISTENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA – livello E – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Privata.

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014, in assenza di una graduatoria di ruolo per ASSISTENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA, in attuazione di quanto disposto dalla Direzione Aziendale, con prot. n. 2026/538 del 5/03/2026,

SI STABILISCE

di pubblicare sul sito istituzionale (www.montecatone.com) la selezione per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di un posto di **ruolo, profilo**

ASSISTENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA

Posizione: "E"

Rapporto di lavoro: **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 20 ORE**

CCNL di riferimento: Contratto collettivo di Lavoro (2016-2018) Sanità Privata Personale Comparto (08/10/2020) e **Contratto Integrativo Aziendale parificato economicamente al CCNL SSN (12/11/2025).**

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (conformemente a quanto definito nell' art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97);

oppure

- non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) idoneità psicofisica incondizionata all'impiego, senza limitazioni che impediscano l'espletamento completo delle mansioni da svolgere. L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura del Servizio che procede all'assunzione prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. LGS. n. 81/2008 e s.m.i.;

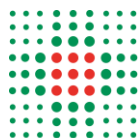
3) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



- 4) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) inesistenza di provvedimenti di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare presso Montecatone Rehabilitation Institute SpA o presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- 7) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) **Laurea magistrale in Neuroscienze e Riabilitazione Neuropsicologica (LM51);**
- 2) **Abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della legge 56/1989;**
- 3) **Iscrizione all'Ordine degli Psicologi sezione A;**
- 4) **Diploma di Specializzazione in Neuropsicologia (Classe SAP-5301- Area Psicologia);**
- 5) **Comprovata esperienza presso unità operative gravi cerebrolesioni acquisite come neuropsicologo di almeno 3 anni.**

L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, in busta chiusa intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, entro le ore 12.00 del 23/03/2026.

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al Bando di Ruolo, per titoli e prove d'esame, PART TIME, ASSISTENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA"

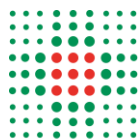
La domanda potrà essere spedita o presentata:

1. direttamente all'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 16:00 – presso il centralino, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO)**; all'atto del ricevimento la domanda verrà protocollata.

oppure

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale
Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



2. tramite servizio postale e/o **spedita a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento in via Montecatone n. 37 - 40026 Imola (BO); all'atto del ricevimento la domanda verrà protocollata.

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: **concorsi@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Bando di Ruolo, per titoli e prove d'esame, PART TIME, ASSISTENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA NEUROPSICOLOGIA"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale).

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse di un numero di protocollo, della data e dell'ora di acquisizione. **NON fa fede il timbro dell'ufficio postale con data di partenza entro i termini.**

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.**

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

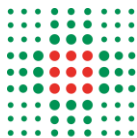
- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e indirizzo e-mail personale, telefono e codice fiscale;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1), 2), 3), 4) del capoverso riguardante i requisiti;

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



- g) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana;
- h) idoneità psicofisica senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- j) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- l) l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (per i soli candidati appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge 104).
- m) Recapito telefonico e di posta elettronica presso i quali deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso i recapiti comunicati.

La mancata sottoscrizione con firma in originale della domanda e la mancanza di copia di documento di identità in corso di validità non darà luogo all'ammissione alla procedura selettiva.

La omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, sarà comunicata all'aspirante da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'aspirante non provveda a regolarizzare secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione, sarà escluso dalla procedura selettiva.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale

oppure

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido

oppure

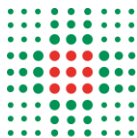
c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Presso il Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – titolo di studio, titolo di servizio, o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.**

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale
Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, **deve contenere:**

- l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- il tipo di rapporto di lavoro (rapporto di dipendenza o di collaborazione in Libera Professione),
- il relativo regime orario (tempo pieno, part-time, per la Libera Professione il numero di ore svolte mediamente mese/anno)
- le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione con le caratteristiche sopraelencate (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora il candidato sia in possesso di Pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, dovrà provvedere a presentare copia cartacea delle medesime. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato e conseguite dopo la scadenza del Bando.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

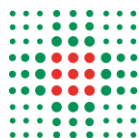
La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla Direzione Aziendale di Montecatone R.I. Spa, in conformità al Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa, a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

In caso di numero elevato di domande, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati alla prova scritta.

Per lo svolgimento delle prove l'Azienda potrà avvalersi della collaborazione di un ente esterno specializzato, selezionato tramite procedura pubblica.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante il Sito internet di Montecatone R.I. Spa alla pagina Amministrazione trasparente – sezione Bandi di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato entro il 27/03/2026.

PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

a) prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su un caso presentato dalla Commissione sotto forma di storia clinica scritta o di colloquio registrato su cui il concorrente dovrà elaborare proposte per gli interventi ritenuti necessari oppure soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) prova pratica: esame di un caso, raccolta dell'anamnesi e discussione, ovvero: esame dei risultati di test diagnostici e diagnosi neuropsicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire OPPURE vertente, oltre agli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica, alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni prova, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato sul Sito internet di Montecatone R.I. Spa alla pagina Amministrazione trasparente – sezione Bandi di Concorso.

Qualora sia opportunamente informata, questa Società potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Il calendario delle prove, nonché la sede e gli orari delle prove verranno comunicate ai candidati **entro il 27/03/2026**, in concomitanza all'elenco degli ammessi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date ed orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento valido di identità personale (non scaduto di validità).

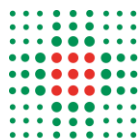
PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 per i titoli

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale
Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO
n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte
dell'Azienda USL di Imola



- 80 per le prove di esame

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta
- 30 per la prova pratica
- 20 per la prova orale

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e pratica e di almeno 14/20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 8
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e prof.le: punti 6

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Si precisa inoltre che nella valutazione del Curriculum Professionale verrà adottato e valorizzato quanto ratificato **nell'art. 4** del "Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa":

"Per quanto attiene la valutazione dell'anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale Ospedale Riabilitativo di Alta Specialità, l'anzianità di servizio maturata presso l'Ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N."

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dalla Direzione Aziendale che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura per la copertura definitiva di posti per la quale la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. Spa" a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente:

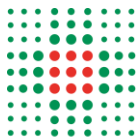
1. Certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione. Come previsto per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi l'idoneità fisica deve essere

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO
n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte
dell'Azienda USL di Imola



piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche programmate da Montecatone R.I. Spa.

2. Certificazione relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di Laurea, requisito abilitante la professione.

3. Iscrizione all'albo: tale iscrizione dovrà essere certificata all'atto dell'eventuale assunzione in servizio con data non anteriore a sei mesi.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente CCNL di riferimento Contratto collettivo di Lavoro (2016 - 2018) Sanità Privata Personale Comparto (08/10/2020) e Contratto Integrativo Aziendale parificato economicamente al CCNL SSN (12/11/2025).

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità F.D.G. 2009, ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei ovvero riproporzionato relativamente alla durata del contratto a tempo determinato proposto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Gli adempimenti per l'assunzione in servizio per la copertura temporanea di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, (contratto a tempo determinato), saranno attuati rigorosamente ai sensi del d. Lgs. n. 368/2001, come modificato dal d.l. n. 34 del 20/03/2014.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso MRI per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con MRI tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.

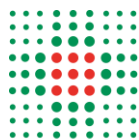
I dati relativi al soggetto/ ai soggetti cui verrà conferito l'incarico di assunzione saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione.

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale - Concorsi (**telefono 0542/632821**) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Area Amministrativa di Montecatone R.I. Spa.

Firmato

Dott.ssa Michela Mariani

Per la Direzione Aziendale

Il presente allegato si compone di n. 9 pagine - è stato pubblicato in data 6/03/2026 - data di validità dal 7/03/2026 e pertanto scadrà il giorno 23/03/2026 ore 12.00

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola