Ufficio concorsi **Imola, 3/03/2026**

Prot. n. 2026/521 - pubblicato in data 3/03/2026 - valenza dal 4/03/2026 fino al 18/03/2026 ore 15.00

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN (1) INCARICO DI DIREZIONE ASSISTENZIALE INFERMIERISTICA, TECNICA E RIABILITATIVA

In applicazione al Regolamento Aziendale per il Conferimento degli Incarichi e delle Posizioni dell'Area del Comparto ed in esecuzione della determinazione della Direzione Aziendale – prot. N. 2026/517 - è indetta una selezione interna per il conferimento delle funzioni di coordinamento relative al profilo di seguito delineato:

Profilo Collaboratore Professionale Sanitario afferente l'Area Comparto

POSIZIONE: INCARICO DI DIREZIONE ASSISTENZIALE INFERMIERISTICA, TECNICA E RIABILITATIVA come di seguito descritto facendo riferimento all'Atto Aziendale di Montecatone R.I. S.p.A., DOC30 Rev. n. 9, all'art. 27.

La Direzione Assistenziale Infermieristica, Tecnica e Riabilitativa assicura il governo dell'Assistenza Infermieristica, Tecnica e di Supporto centrata sul paziente e orientata da modelli innovativi e fondati sulla ricerca, in sinergia e collaborazione con le altre Strutture previste dal presente Atto aziendale.
La Direzione Assistenziale Infermieristica e Riabilitativa ha la responsabilità diretta dei livelli di assistenza forniti in relazione alle risorse attribuite ed organizza le risorse professionali coinvolte nel percorso assistenziale e riabilitativo, nel rispetto delle necessità di integrazione multiprofessionale, promuovendo l'autonomia e la responsabilità professionale specifica. A tal fine si avvale di personale cui sono attribuiti i relativi "incarichi di funzione".
La Direzione Assistenziale Infermieristica, Tecnica e Riabilitativa concorre al perseguimento della mission aziendale assicurando l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza tecnico- operativa delle attività assistenziali erogate nell'ambito della prevenzione, della cura e della riabilitazione sulla base delle funzioni individuate dalle norme istitutive dei profili professionali, nonché degli specifici codici deontologici, integrandosi con i diversi sistemi organizzativi e professionali aziendali. Garantisce la realizzazione dei programmi ed il governo dei processi di sviluppo, gestione e valutazione del personale afferente, all'interno di una strategia di decentramento organizzativo e di integrazione organizzativa e professionale.
La Direzione Assistenziale Infermieristica, Tecnica e Riabilitativa cura gli aspetti relativi allo sviluppo professionale e alla programmazione, selezione, inserimento e valutazione delle risorse professionali di competenza, nonché allo sviluppo del sistema premiante e della produttività.
Coadiuva, inoltre, il Direttore Sanitario al fine di assicurare il rispetto delle condizioni igieniche e di sicurezza del lavoro per il personale afferente, nonché nei confronti degli utenti.
Sulla base delle Convenzioni stipulate da Montecatone R.I. S.p.A. con l'Università, la Direzione Assistenziale Infermieristica, Tecnica e Riabilitativa mantiene e cura i rapporti con quest'ultima per gli aspetti di competenza.

Collabora con il Direttore di Dipartimento allo sviluppo di processi assistenziali coerenti con le strategie e gli obiettivi aziendali.
La Direzione Assistenziale Infermieristica, Tecnica e Riabilitativa contribuisce alla definizione delle linee di indirizzo aziendali; realizza e cura il monitoraggio dell'Educazione Continua delle professioni sanitarie afferenti, in collaborazione con le altre strutture Aziendali.
Afferiscono al Direttore dell'Area Assistenziale Infermieristica e Riabilitativa il Servizio Socioeducativo, il Servizio di Logopedia e la Terapia Occupazionale-Servizio Ausili.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione, conformemente al REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE DELL'AREA COMPARTO (prot. n. 2021/733 del 31/03/2021), da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- possesso della Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità nella categoria D o DS ovvero qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente;
- consolidate competenze gestionali, organizzative e di management;
- rapporto di lavoro a tempo pieno.

Per tutto quanto attiene la revoca, decadenza, proroga dell'incarico e per la gestione della parte economica si fa riferimento al Regolamento di cui sopra.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte, con l'utilizzo del modulo predisposto; dovranno essere sottoscritte dal dipendente, a pena di nullità, e contenere le seguenti dichiarazioni:

- Nome cognome
- Data, luogo di nascita, residenza
- Profilo posseduto e struttura organizzativa di assegnazione
- Possesso dei requisiti di ammissione

Alla domanda deve essere allegato un Curriculum Formativo e Professionale aggiornato, datato e firmato o ulteriori titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Le domande devono essere consegnate direttamente all'ufficio Concorsi entro il termine perentorio indicato nell'Avviso tramite mail, pec o consegna a mano; le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Scaduto il termine di presentazione, le domande sono esaminate da un'apposita Commissione che ha il compito di valutare la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione ed il curriculum professionale presentato dai candidati.

Le modalità di selezione sono altresì descritte nel Regolamento Aziendale per il conferimento degli Incarichi e delle Posizioni dell'Area del Comparto; l'eventuale composizione della Commissione, nominata dalla Direzione Aziendale, e la data per il colloquio saranno pubblicate unitamente all'elenco degli ammessi **entro il 23/03/2026**.

La Direzione si riserva di non procedere alla nomina della Commissione in caso di presentazione di una sola candidatura per la quale verrà avviata una procedura semplificata con valutazione diretta e motivata effettuata dal Commissario Straordinario e dalla Direzione Sanitaria tenuto conto dei requisiti di ammissione.

Al termine della procedura verrà redatto l'elenco degli idonei e il verbale del procedimento, formulando proposta diretta al candidato valutato idoneo a cui conferire l'incarico.

Ufficio Concorsi

(FIRMATO)