

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

Prot. n. 2026/944 del 17/04/2026 - data di pubblicazione 17/04/2026 data di validità dal 18/04/2026 – scadenza 06/05/2026 ore 12:00.

Al Personale a Tempo Indeterminato
afferre alla Area Riabilitativa
in servizio presso Montecatone R. I. Spa
con qualifica di fisioterapista, Livello D

BANDO INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 (UN) INCARICO DI FISIOTERAPISTA REFERENTE UNITA' SPINALE PIANO TERRA LATO B, SOSTITUTO DI ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO

In base a quanto previsto nel regolamento specifico, si procede all'attivazione della procedura amministrativa finalizzata all'assegnazione di n. 1 incarico di Fisioterapista Referente in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto da assegnare alla palestra in oggetto.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono, in sintesi, i seguenti:

1. essere inquadrati nella categoria D;
2. avere un'anzianità di servizio presso MRI di almeno 2 (due) anni di servizio nel profilo sanitario messo a bando;
3. avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
4. assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

Nel rispetto pertanto delle modalità previste dal Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di posizione dell'Area del Comparto, (prot. n. 2021/733 del 31/03/2021), si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità per iscritto all'Ufficio Concorsi utilizzando il fac-simile allegato, **entro le ore 12:00 di mercoledì 06/05/2026.**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte, con l'utilizzo del modulo predisposto; dovranno essere sottoscritte dal dipendente, a pena di nullità, e contenere le seguenti dichiarazioni:

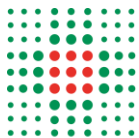
- Nome cognome
- Data, luogo di nascita, residenza
- Profilo posseduto e struttura organizzativa di assegnazione
- Possesso dei requisiti di ammissione.

Ufficio Concorsi – Amministrazione del Personale

Michela Mariani
Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632821 – Fax +39 0542.632805
ufficiopersonale@montecatone.com

Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.

Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO) Italy
Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805
www.montecatone.com - info@montecatone.com
N. Registro delle imprese, P.IVA e Cod. Fisc. 01789031208 R.e.a. BO n. 388962
Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v
Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



Alla domanda deve essere allegato un Curriculum Formativo e Professionale aggiornato, sotto forma di autocertificazione, datato e firmato o ulteriori titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Concorsi;
- tramite posta e-mail all'indirizzo ufficiopersonale@montecatone.com;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@montecatone.postecert.it;
- tramite raccomandata A/R che deve giungere tassativamente entro i termini di scadenza e a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

Si precisa che qualora non pervenissero domande o nessuno dei candidati risultasse idoneo al ruolo, la Direzione Aziendale procederà, su proposta del Direttore dell'Area Assistenziale Tecnica e Riabilitativa, Dott.ssa Cava, a conferire l'incarico attraverso un affidamento diretto, individuando il soggetto fra i dipendenti che ritiene abbiano le caratteristiche idonee al ruolo e informando preventivamente le organizzazioni sindacali.

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione di cui all'oggetto, saranno pubblicati **entro il 7 maggio 2026**, in concomitanza alla nomina della Commissione.

I candidati ammessi sono fin d'ora convocati per il **colloquio previsto per LUNEDI' 11 MAGGIO ORE 8:30 presso la sala FORMAZIONE** posta al Terzo Piano di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO).

La Commissione, al termine del colloquio, redigerà l'elenco degli idonei che sarà utilizzato solo ed unicamente per la posizione a bando e formulerà un verbale contenente l'identificazione del candidato cui conferire l'incarico.

L'incarico sarà conferito con provvedimento motivato della Direzione Aziendale.

Ufficio Concorsi
(firmato)